**PROYECTO DE EXTENSIÓN**

**TITULO: ………………………………………..**

GUÍA MODELO

(en base a Resol. CS 056/03)

*(La propuesta deberá ser presentada impresa por mesa de entrada mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo extension@fcf.unam.edu.ar)*

1. **ÁREA ACADÉMICA RELACIONADA**

*(De las siguiente lista seleccione el/las área/s involucrada/s. Se deberá adjuntar en nota el/los aval/es del/las Área/s. Borrar áreas no seleccionadas)*

1. Ciencias Básicas; 2. Ciencias Biológicas; 3. Conservación y Domesticación; 4. Ecología y Gestión del Ambiente; 5. Economía y Administración; 6. Formación Docente; 7. Herramientas de Soporte a las Decisiones; 8. Manejo Forestal y Desarrollo Sostenible; 9. Producción Agropecuaria; 10. Productos y Procesos Industriales; 11. Sociología y Desarrollo Rural; 12. Suelo, Clima y Agua; 13. Tecnología de los Procesos Agro-Foresto-Industriales; 14. Tecnología de los Materiales.

1. **DISCIPLINAS**

*(Seleccione la/s disciplina/s principal/es en la que se desarrollará el proyecto. Borre las no seleccionadas. Para mayor Descripción ver Art. 15 de la Resol. CS Nº 056/03)*

1. Comunicación y Difusión; 2. Producción artística y gestión cultural; 3. Ecología y ambiente; 4. Producción y micro-emprendimientos; 5. Salud; 6. Desarrollo turístico local y regional; 7. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos; 8. Intermediación y Gestión Institucional.
2. **TITULO DEL PROGRAMA/CONVENIO DONDE SE ENMARCA**

*(Completar únicamente si corresponde)*

1. **DIRECCIÓN DEL PROYECTO**

 *Para mayor Descripción ver Art. 19 de la Resol. CS Nº 056/03*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Apellido y Nombre**
 | * + 1. **DNI o similar**
 | **Cargo(1)** | **Función** | **Carga horaria semanal** |
|  |  |  | Director (Docente UNaM) |  |
|  |  |  | Co-Director |  |

(1) Cargo actual que posee en la institución que representa.

1. **INTEGRANTES DEL PROYECTO**

 *Para mayor Descripción ver Art. 19 de la Resol. CS Nº 056/03.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Apellido y Nombre**
 | * + 1. **DNI o similar**
 | **Cargo** | **Función(2)** | **Carga horaria semanal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(2) Integrante – Coordinador – Becario Auxiliar – Becario Perfeccionamiento – Personal de Apoyo – Alumno Adscriptos.

1. **UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROYECTO**

SECRETARIA DE EXTENSIÓN FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES.

1. **UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO**

*La unidad ejecutora es quien implementa el proyecto, pudiendo ser un Área, Coordinación de carrera, Cátedras, Centro de estudiantes, Secretarías u otra similar sujeto a evaluación.*

1. **PERIODO Y LUGAR**

Fecha de inicio y finalización (la extensión máxima podrá ser de dos años):

Horarios:

Lugar:

1. **OBJETIVOS**

Objetivo General

Objetivos Específicos

*(Mencione por objetivo específico los indicadores de resultado esperado)*

1. **PERTINENCIA, NECESIDAD E IMPACTO ESPERADO**
2. **FUNDAMENTACIÓN**
3. **DESTINATARIOS**
4. **FINANCIAMIENTO**

*La tabla debe incluir valores de referencia de los aportes involucrados, la presentación de la misma no implica compromiso de financiamiento de parte de la institución.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubro** | **FCF-UNaM(1)** | **Contraparte(2)** |
| Recursos Humanos (Honorarios)  |  |  |
| Bienes de uso (Inventariables: bienes de capital, equipamiento o herramientas) |  |  |
| Bienes de consumo (Materiales e insumos) |  |  |
| Servicios técnicos especializados (gastos no personales) |  |  |
| Pasajes y viáticos  |  |  |
| Becas |  |  |
| Administración de fondos(3) |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |

1. Valoración de los aportes no monetarios por la FCF en especias (salarios, espacios físicos, equipamiento).
2. Obtenidos en aportes monetarios a través del desarrollo del proyecto o a través de terceros (subsidios, cobro de aranceles, donaciones, etc.) o no monetarios.
3. Percepción institucional para la Secretaría de Extensión, en el caso de existir aranceles de algún tipo o ingresos externos gestionados por el proyecto.
4. **ANTECEDENTES**

*(Indicar brevemente los antecedentes de la unidad ejecutora y de sus miembros en la temática objeto del proyecto)*

1. **BIBLIOGRAFIA**

**ANEXOS CURRICULUM VITAE RESUMEN**

*(Incluir CV de los integrantes más relevantes del proyecto. En forma de resumen de no más de 5 carillas, idealmente 3, mencionando los antecedentes más recientes y de mayor relevancia para el proyecto)*