

# ADMINISTRAR PROYECTOS EN SASPI

---

Proyecto de Extensión en SASPI

# Contenidos

- ❖ Ayudas del sistema
- ❖ Registrarse en SASPI
- ❖ Actualizar datos personales
- ❖ Cargar un proyecto de extensión
- ❖ Inconvenientes más frecuentes:
  - No se encuentra el botón nuevo en el Menú Mis Proyectos.
  - No se puede localizar a la persona que se desea asignar como director cuando se está cargando un proyecto.

# Ayudas del Sistema

- Puede descargar los instructivos del SASPI haciendo clic en los links en cada módulo del sistema o en el caso de la registración en el símbolo de ayuda:

Proyectos > Mis Proyectos

Mis Proyectos Mis Datos

**DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA CARGA DE PROYECTOS: [CLIC AQUÍ](#)**

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Codigo	contiene	<input type="text"/>
Titulo	contiene	<input type="text"/>
Apellido y Nombres del Integrante	contiene	<input type="text"/>
Rol Integrante	es igual a	Director
Solicito Financiamiento	es igual a	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Agregar filtro



Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)

Clave (\*)

Requisitos Becas UNaM

# REGISTRARSE EN SASPI

---

Proyecto de Extensión en SASPI

# Registrarse en el Sistema

- 1) Ingresar a <https://saspi.sgcyt.unam.edu.ar/>
- 2) Hacer clic en el botón Registrarme



**Autenticación de Usuarios**

Usuario (\*)

Clave (\*)

**Requisitos Becas UNaM**

# Registrarse en el Sistema

3) Completar los datos personales y seleccionar el tipo de Usuario Director.



**Autenticación de Usuarios**

Tipo Documento (*)	DNI
Nro Documento (*)	30.484.736
Nombres (*)	PEREZ
Apellido (*)	JUAN
Correo Electronico (*)	perez@mail.com
Fecha Nacimiento (*)	02/02/1965
Sexo (*)	M
Usted es? (*)	<input type="radio"/> Investigador <input checked="" type="radio"/> Director <input type="radio"/> Evaluador
Usuario (*)	pepe
Clave (*)	.....
Repetir Clave (*)	.....

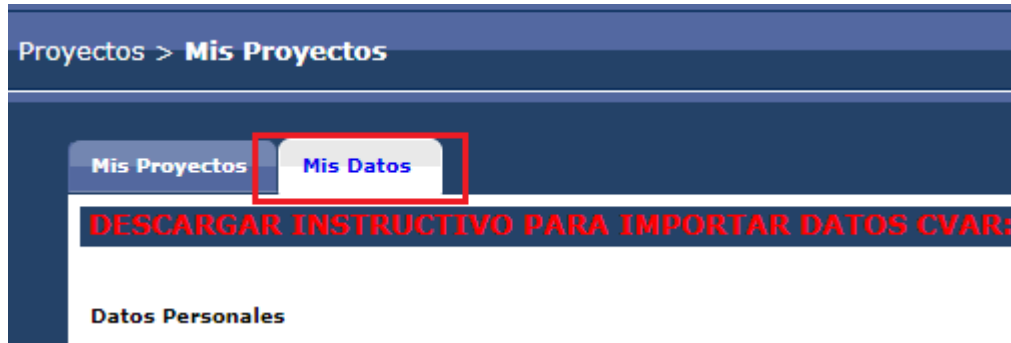
# Actualizar datos personales

---

Proyecto de Extensión en SASPI

# Actualizar Datos Personales

1) Debe dirigirse a la Pestaña Mis Datos del Menú Mis Proyectos.



2) Actualizar los datos de la sección Datos personales, información de contacto y dirección.

3) En la sección otros debe ingresar su CUIL y seleccionar que si tiene CVar

Pais	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>	Provi
Localidad (*)	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>	Codi
<b>Otros</b>		
CUIL	<input type="text" value="27"/> - <input type="text" value="33486807"/> - <input type="text" value="4"/>	
Tiene CVar	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Actualizar	



# Actualizar Datos Personales

3) Debe completar la sección de Títulos, Unidad Académica a la que pertenece y la categoría.

**Títulos**

Título Grado: NO Posee

Tipo Formacion: Especialista

Título Posgrado: ESP EN COMPUTACION

**Unidad Académica a la que pertenece**

Facultad: Facultad de Trabajo Social - ENTRE RIOS - CE

**Categoría**

Categoría Incentivo: II

Fecha Categ: 04/09/2018

Org. Categorizadora: --Seleccione--

Categoría Conicet: No Posee

Aclaración: El campo «Categoría Incentivo» debe estar completo ya que por medio de éste se realiza el control en las búsquedas de los directores al querer asignarlos a un proyecto. En el caso de no poseer categoría debe seleccionar S/C.

**Categoría**

Categoría Incentivo: II

Org. Categorizadora: --Seleccione--


Categoría Conicet: --Seleccione--

**Cargos y dedicación**

Cargo Autoridad: --Seleccione--

Hs. Sem. Inv.:

Antig. Investigacion:



# Actualizar Datos Personales

4) Debe completar la Sección Disciplina Formación y Actividad:

En la secciones Disciplina Formación y Disciplina Actividad puedo realizar la carga mediante la lista desplegable ingresando la palabra que deseo buscar o presionar la tecla \* (asterisco) y se visualizará toda la lista. Si debo seleccionar alguna especialidad que implique Especificar se mostrará automáticamente un campo debajo donde debo especificar la especialidad, como puedo ver a modo de ejemplo en la Figura: Secciones Disciplina Formación y Disciplina Actividad en Mis Datos.

Hs. Sem. Inv.	20	Antig. Investigacion	1
<b>Disciplina Formación</b>			
Especialidad	0101 - ASTROFÍSICA -> ASTRONOMIA -> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS		
<b>Disciplina Actividad</b>			
Especialidad	3099 - OTRAS (ESPECIFICAR) -> CIENCIAS DE LA SALUD -> CIENCIAS MÉDICAS		
Especificar	MICOLOGIA		

# Actualizar Datos Personales

5) Y en la última sección se visualizan los datos correspondientes a los cargos Docentes.

Cargos Docentes						
Cargo(*)	Dedicacion(*)	Modo obtencion	Hs seman doc inv(*)	Fecha obtencion	Observaciones	Winsip
Profesor Adjunto	Exclusiva	Interino	20	02/03/2014		<input checked="" type="checkbox"/>
Profesor Titular	--Seleccione--	Concurso				<input type="checkbox"/>

Para agregar un cargo Docente debe hacer clic en el botón Agregar y se inserta una fila vacía, la cual debe completar con la información del cargo que está declarando.

1 - Agrega una fila para declarar un cargo

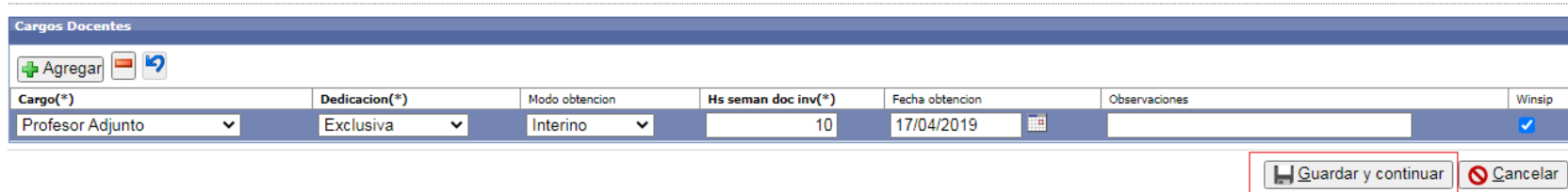
Cargos Docentes						
Cargo(*)	Dedicacion(*)	Modo obtencion	Hs seman doc inv(*)	Fecha obtencion	Observaciones	Winsip
--Seleccione--	--Seleccione--	Concurso				<input type="checkbox"/>

botones para eliminar la fila seleccionada o deshacer la ultima acción realizada

2 - Fila agregada, que debe completar

# Actualizar Datos Personales

6) Hacer clic en el botón Guardar y continuar para poder adjuntar el CVar.



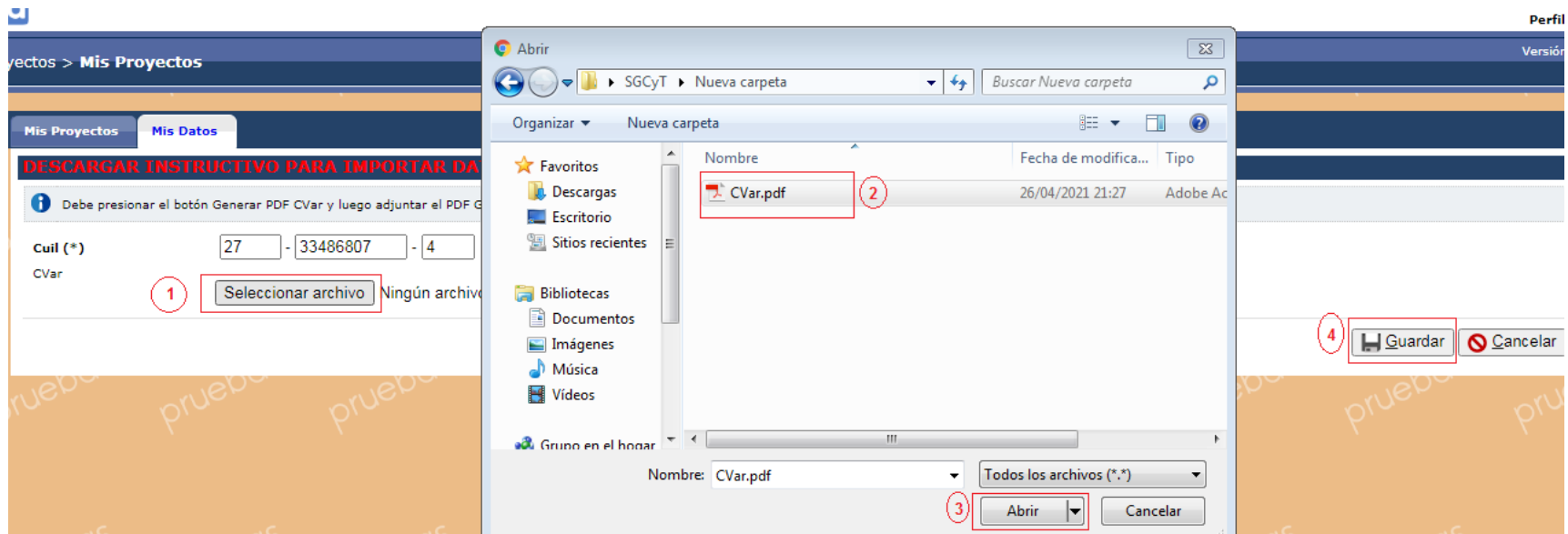
Cargos Docentes

+ Agregar

Cargo(*)	Dedicacion(*)	Modo obtencion	Hs seman doc inv(*)	Fecha obtencion	Observaciones	Winsip
Profesor Adjunto	Exclusiva	Interino	10	17/04/2019		✓

Guardar y continuar Cancelar

7) Luego adjuntar su CVar y hacer clic en Guardar para finalizar la actualización de sus Datos.



Mis Datos

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA IMPORTAR DA

Debe presionar el botón Generar PDF CVar y luego adjuntar el PDF C

Cuil (\*) 27 - 33486807 - 4

CVar 1 Seleccionar archivo Ningún archivo

Abrir

Nombre: CVar.pdf

Nombre CVar.pdf

Fecha de modifica... 26/04/2021 21:27

Tipo Adobe Ac

2

3

4

Guardar Cancelar

# CARGAR UN PROYECTO EN SASPI

---

Proyecto de Extensión en SASPI

# Estados de un Proyecto de Extensión

- Nuevo: Son proyectos que no se han enviado a Evaluar todavía. Es posible cargar requisitos y editarlos, mediante el botón Editar que se encuentra a la derecha del cuadro en cada fila de cada proyecto.
- Selección de Evaluadores: En este estado se encuentran los proyectos que fueron enviados a la Facultad para que se le asigne los evaluadores. Sobre estos proyectos no se puede realizar una Edición de los datos, solo está permitido visualizar los datos mediante el botón Visualizar y posteriormente imprimir dichos datos.
- Evaluable: En esta etapa se encuentran los proyectos que fueron evaluados por parte de los evaluadores seleccionados por la Facultad. Sobre estos proyectos no se puede realizar una Edición de los datos, solo está permitido visualizar los datos mediante el botón Visualizar y posteriormente imprimir dichos datos.
- Acreditado: En esta etapa se encuentran los proyectos Acreditados. Sobre estos proyectos no se puede realizar una Edición de los datos, solo está permitido visualizar los datos mediante el botón Visualizar y posteriormente imprimir dichos datos.

# Localizar un proyecto mediante los filtros

- Mediante los filtros de Proyectos se pueden realizar búsquedas por varios criterios en simultáneo o uno a uno para visualizar el proyecto deseada.

Busqueda		
Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Integrante	contiene	<input type="text"/>
Rol Integrante	es igual a	Director
Titulo	contiene	<input type="text"/>
Solicito Financiamiento	es igual a	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Codigo	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

Filtrar

# Localizar un proyecto mediante los filtros

- El campo Agregar Filtro pueden agregarse más opciones de búsqueda, y así poder realizar búsquedas más específicas. Además se pueden sacar condiciones de búsqueda mediante el botón borrar filtro.

The screenshot shows a web application interface for searching projects. At the top, there are tabs for 'Mis Proyectos' and 'Mis Datos'. Below this is a red banner with the text 'DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA CARGA DE PROYECTOS: CLIC AQUI'. The main section is titled 'Busqueda' and contains a table with columns for 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. The rows are: 'Apellido y Nombres del Integrante' (contiene), 'Rol Integrante' (es igual a, Director), 'Titulo' (contiene), 'Solicito Financiamiento' (es igual a, SI/NO), and 'Codigo' (contiene). To the right of these rows are trash icons. Below the search criteria is a dropdown menu 'Agregar filtro' which is open, showing a list of search criteria: 'Apellido y Nombres del Integrante', 'Rol Integrante', 'Titulo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Integrante', 'Actividad', 'Estado', 'Codigo', 'Titulo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Integrante', 'Actividad', 'Estado', 'BIOC', 'TERF', 'Solicito Financiamiento', 'Tipo Actividad', 'Para Incentivo', 'Convocatoria', and 'Codigo'. Below the dropdown is a table with columns: 'Codigo', 'Titulo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Integrante', 'Actividad', and 'Estado'. The table contains two rows of project data. At the bottom right of the search area is a 'Filtrar' button.

- Una vez ingresados los datos que desea buscar debe hacer clic en el botón Filtrar.

This screenshot shows the same search interface as the previous one, but with the 'Filtrar' button highlighted with a red box. The search criteria are: 'Apellido y Nombres del Integrante' (contiene), 'Rol Integrante' (es igual a, Director), 'Titulo' (contiene, control), 'Solicito Financiamiento' (es igual a, SI/NO), and 'Codigo' (contiene). The 'Filtrar' button is located at the bottom right of the search area.



# Localizar un proyecto mediante los filtros

- El sistema realiza la búsqueda según las condiciones que se ingresaron, y se visualiza en el cuadro los proyectos que cumplen con la condición de búsqueda ingresada.

The screenshot shows a search interface with the following components:

- Busqueda** section with a table of filters:

Columna	Condición	Valor
Rol Integrante	es igual a	Director
Título	contiene	control

Buttons: **Filtrar** and **Limpiar** (highlighted with a red box).

Below the filters is a table of results:

Codigo	Titulo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado
	CONTROL BIOLÓGICO DE HONGOS FITOPATÓGENOS: OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ENZIMAS MICOLÍTICAS A PARTIR DE LA PREDICCIÓN IN SILICO DE GENES Y POTENCIALES INDUCTORES.	01/11/2017	31/10/2019	Director: CASTRILLO - MARIA LORENA	Proyectos con Financiamiento Externo	Verificacion
	IMPLEMENTACIÓN DE MICROORGANISMOS BENÉFICOS CON APLICACIONES BIOTECNOLÓGICAS COMO BIOFERTILIZANTES Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS PARA CULTIVOS DE YERBA MATE	01/01/2017	31/12/2019	Director: ZAPATA - PEDRO	PDTS	Evaluacion

- Al hacer clic en el botón Filtrar se visualiza el botón Limpiar, como se resalta en la Figura: Botón Limpiar de Filtro en Proyectos, que permite borrar todas las condiciones de búsqueda ingresadas y visualizará nuevamente todas las Proyectos cargadas.

This screenshot is similar to the previous one, but the **Limpiar** button is highlighted with a red box, indicating its activation after clicking the **Filtrar** button.

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

- **Paso N° 1 (Nuevo Proyecto):**
- Para realizar la carga de un nuevo Proyecto debe hacer clic en el botón Nuevo.



Busqueda

Columna: Rol Integrante    Condición: es igual a    Valor: Director

Agregar filtro

Filtrar    Limpiar

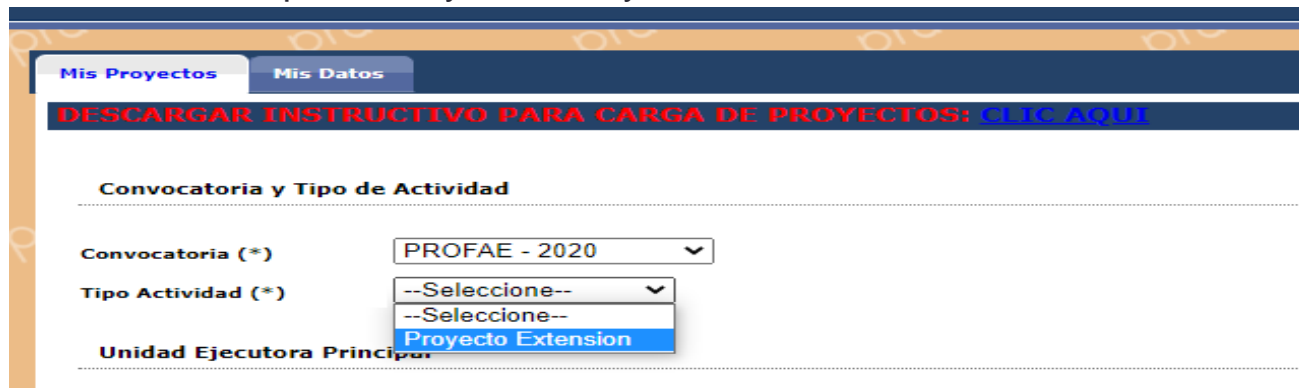
Codigo	Titulo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado	
16/Q390-PI	GAS	01/01/2018	01/01/2020	Director: ABATE - SANDRO	Proyecto investigacion	Nuevo	Editar
16/Q386-PI	PROYECTON NUEVO	01/01/2019	29/10/2020	Director: ABATE - SANDRO	Proyecto investigacion	Nuevo	Editar
16/Q393-PI	PROYECTO PRUEBA1 24-04-2019	01/04/2019	14/04/2021	Director: ABATE - SANDRO	Proyecto investigacion	Evaluacion	
16/Q394-PI	PROYECTO PRUEBA2 24-04-2019	18/04/2018	22/04/2020	Director: ABATE - SANDRO	Proyecto investigacion	Acreditado	
16/Q391-PDTS	PRUEBA DE SGCYT 2019	01/04/2019	24/04/2020	Director: ABATE - SANDRO	PDTS	Nuevo	Editar

Encontrados 5 registros

Nuevo

***Aclaración Importante: Para visualizar el botón NUEVO el usuario que se encuentra logueado debe ser de tipo DIRECTOR. Si Usted no puede visualizar el botón NUEVO debe comunicarse con la Unidad Académica para que modifiquen su tipo de usuario.***

- **Paso 2: (Completar Sección “Convocatoria y Tipo de Actividad”)**
- Se debe elegir de la lista desplegable la convocatoria y se habilita la lista de Tipo de Actividad en la cual debe seleccionar el tipo de Proyecto «Proyecto de Extensión».



Mis Proyectos    Mis Datos

**DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA CARGA DE PROYECTOS; CLIC AQUI**

**Convocatoria y Tipo de Actividad**

Convocatoria (\*)    PROFAE - 2020

Tipo Actividad (\*)    --Seleccione--  
--Seleccione--  
Proyecto Extension

Unidad Ejecutora Principal

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto


- **Paso 3: (Unidad Ejecutora Principal)**
- En la sección Unidad Ejecutora Principal debe seleccionar de la lista la Unidad Académica a la que pertenece y en Unidad de Investigación la Secretaría de Extensión. El campo código de proyecto se genera automáticamente.

**Unidad Ejecutora Principal**

---

**Unidad Académica (\*)** Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales ▼

**Unidad Investigación (\*)** Secretaría de Extensión FCEQyN ▼

 **Código Proyecto** 20/Q821-PE

El proyecto va a formar parte de algun Programa, Laboratorio o Instituto?

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

- **Paso 4: (Sección “Identificación del Proyecto”)**
- Se deben completar los siguientes ítems:
- Título del proyecto: Debe Ingresar el Título de su Proyecto de Extensión.
- Resumen del Proyecto: Completar con el Resumen de su Proyecto de Investigación.
- Palabras claves: Las palabras claves deben ingresarse separadas por una coma (,) o por un guión medio (-).
- Tipo de Información: Debe seleccionar de la lista desplegable si el tipo de información de su Proyecto es Confidencial o Publico.

The screenshot displays a web form titled "Identificación del Proyecto". It contains the following fields and elements:

- Título (\*):** A text input field containing the text "PRUEBA DE CARGA DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN".
- Resumen (\*):** A rich text editor area with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, source, font color, background color, image) and the text "Resumen del Proyecto de Investigación".
- Palabras claves (\*):** A text input field containing "Palabras Claves - Proyecto".
- Tipo Información:** A dropdown menu with a red highlight on the "Confidencial" option. The visible options are "--Selecione--", "Confidencial", and "Publico".
- Memoria Técnica:** A checkbox that is currently unchecked.


# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

- **Paso 5: (Sección “Memoria Técnica”)**
- En esta sección debe descargar el modelo del documento con el formato a seguir para confeccionar la memoria técnica. Para descargar el documento debe hacer clic en descargar formulario. Luego debe editar ese documento y adjuntarlo en el campo Archivo de proyecto haciendo clic en Seleccionar Archivo. El documento a cargar debe ser formato pdf.

Tipo Informacion

---

**Memoria Tecnica**

 Formulario [Descargar Formulario](#)

Archivo proyecto  Ningún archivo seleccionado

Tipo Investigacion

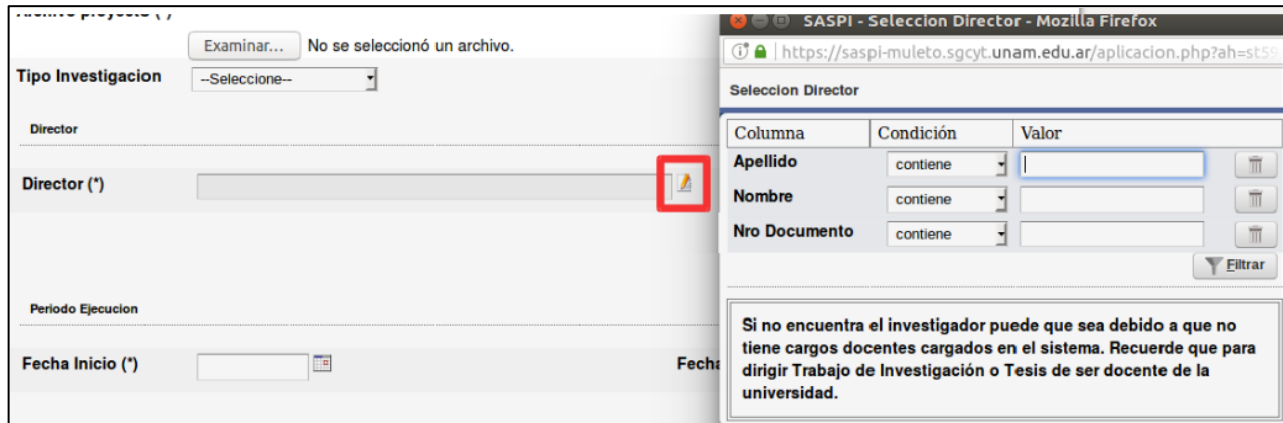
---

**Director**

---

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

- **Paso 6: (Sección “Director”)**
- Para cargar el director debe hacer clic en el botón de selección de elementos, y podrá visualizar una pequeña pantalla de selección de director, en la cual debe buscar al director por medio de los filtros.



- Una vez encontrado el investigador que será director del Proyecto debe hacer clic en el botón de selección.

Investigador	Categoria	Cantidad Proyectos		
		Que integra actualmente	Permitida	
PEREZ DEL VISO, ROSA MARIA J.	I	0	2	✓
PEREZ DE MICOU, CECILIA BEATRIZ	I	0	2	✓

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

## Paso 7: (Completar Sección “Periodo de Ejecución”)

- En la Sección Periodo de Ejecución se debe especificar la fecha de inicio y la fecha de fin del Proyecto de Investigación.

Periodo Ejecucion	
Fecha Inicio (*)	03/09/2017
Fecha Fin (*)	27/09/2018
Disciplina y campo de Aplicacion	

## Paso 8: (Completar Sección “Disciplina y Campo de Aplicación”)

- Para completar la Especialidad y el Campo de aplicación puede escribir la especialidad y el campo de aplicación que desea buscar o presionar el botón \* (Asterisco) y se desplegará la lista con las Especialidades cargadas.


Disciplina y campo de Aplicacion	
Especialidad (*)	0102 - COSMOLOGÍA Y COSMOGONÍA -> ASTRONOMIA -> CIENCIAS NATURALES Y EXACTA
Campo Aplicacion (*)	112 - Combustibles -> Energía (Producción)

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

## Paso 9: Sección “Otras Unidades Académicas”




- Para realizar la carga de otras Unidades debe tildar la opción Participan otras.

### Participan otras Unidades Académicas

 Participan Otras

Al tildar la opción se habilita la sección para agregar las Unidades de Investigación Intervinientes.

### Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

 Agregar  

Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Interviene en(*)
---------	---------------------	------------	------	------------------

- Para agregar una Unidad de Investigación debe hacer clic en el botón Agregar:



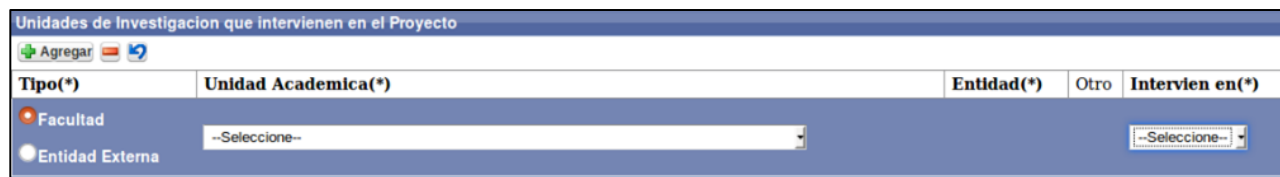
Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

 Agregar  




Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Interviene en(*)
---------	---------------------	------------	------	------------------

 Guardar

- Luego En la sección Unidades de Investigación que intervienen en el proyecto se puede especificar si la Unidad ejecutora es una Facultad o una Entidad Externa.



Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

 Agregar  

Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Interviene en(*)
<input checked="" type="radio"/> Facultad	--Seleccione--			--Seleccione--
<input type="radio"/> Entidad Externa				



# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

## Paso 9: Sección “Otras Unidades Académicas”

- Para realizar la carga de otras Unidades debe tildar la opción Participan otras.

### Participan otras Unidades Académicas



Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto				
Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Interviene en(*)

- Para agregar una Unidad de Investigación debe hacer clic en el botón Agregar:

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto				
Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Interviene en(*)

- Luego En la sección Unidades de Investigación que intervienen en el proyecto se puede especificar si la Unidad ejecutora es una Facultad o una Entidad Externa.

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto				
Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Interviene en(*)
<input checked="" type="radio"/> Facultad	--Seleccione--	--Seleccione--		
<input type="radio"/> Entidad Externa				

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

## Paso 9: Sección “Otras Unidades Académicas”

- Ingresar una Facultad:

Permite seleccionar mediante una lista desplegable la Facultad que interviene en el proyecto

Tildar si el proyecto no se Evalúa por Otra Institución

Participan otras Unidades

Participan Otras

Unidades de Investigación

Agregar

Tipo(\*)

Facultad

Entidad Externa

--Seleccione--

Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales - UNaM - NEA

SIN ESPECIFICAR - UNI - EX

SIN ESPECIFICAR - LITORAL - CE

Facultad de Trabajo Social - ENTRE RIOS - CE

SIN ESPECIFICAR - UBA - MT

SIN ESPECIFICAR - LA PLATA - BO

SIN ESPECIFICAR - CORDOBA - CO

SIN ESPECIFICAR - COMAHUE - SUR

SIN ESPECIFICAR - LUJAN - BO

SIN ESPECIFICAR - CENTRO - BO

SIN ESPECIFICAR - UNNE - NEA

Facultad de Farmacia y Bioquímica - UBA - MT

SIN ESPECIFICAR - UHJ - EX

SIN ESPECIFICAR - UPM - EX

Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales - ITBA - MT

Organizacion de Estados Iberoamericanos - ITBA - MT

SIN ESPECIFICAR - UNGS - MT

SIN ESPECIFICAR - UNSM - MT

SIN ESPECIFICAR - LA MATANZA - MT

Organizacion de Estados Iberoamericanos - ITBA - MT

Entidad(\*) Otro Interviene en(\*)

--Seleccione--

y el tipo de intervención en la columna interviene.

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

Agregar

Tipo(\*)

Unidad Académica(\*)

Entidad(\*) Otro Interviene en(\*)

Facultad

Entidad Externa

Organizacion de Estados Iberoamericanos - ITBA - MT

--Seleccione--

--Seleccione--

Financiaciion

Colaboracion

Ejecucion

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

## Paso 9: Sección “Otras Unidades Académicas”

- Ingresar una Entidad Externa:

Permite seleccionar mediante una lista desplegable la Entidad Externa que interviene en el proyecto

Tildar si el proyecto no se Evalúa por Otra Institución

Participan otras Unidades

Participan Otras

Unidades de Investigación

Agregar

Tipo(\*)

Facultad

Entidad Externa

Entidad(\*) Otro Interviene en(\*)

--Seleccione--

Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales - UNaM - NEA

SIN ESPECIFICAR - UNI - EX

SIN ESPECIFICAR - LITORAL - CE

Facultad de Trabajo Social - ENTRE RIOS - CE

SIN ESPECIFICAR - UBA - MT

SIN ESPECIFICAR - LA PLATA - BO

SIN ESPECIFICAR - CORDOBA - CO

SIN ESPECIFICAR - COMAHUE - SUR

SIN ESPECIFICAR - LUJAN - BO

SIN ESPECIFICAR - CENTRO - BO

SIN ESPECIFICAR - UNNE - NEA

Facultad de Farmacia y Bioquímica - UBA - MT

SIN ESPECIFICAR - UHJ - EX

SIN ESPECIFICAR - UPM - EX

Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales - ITBA - MT

Organizacion de Estados Iberoamericanos - ITBA - MT

SIN ESPECIFICAR - UNGS - MT

SIN ESPECIFICAR - UNSM - MT

SIN ESPECIFICAR - LA MATANZA - MT

Organizacion de Estados Iberoamericanos - ITBA - MT

y el tipo de intervención en la columna interviene.

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

Agregar

Tipo(\*)

Unidad Académica(\*)

Entidad(\*) Otro Interviene en(\*)

Facultad

Entidad Externa

Organizacion de Estados Iberoamericanos - ITBA - MT

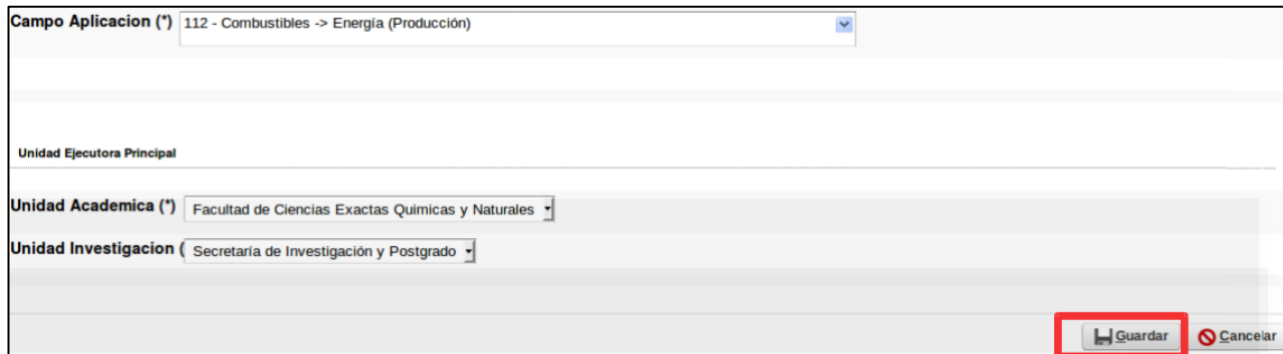
Financiaciion

Colaboracion

Ejecucion

# Pasos para la carga de un Nuevo Proyecto

- **Paso 10: Guardar el Proyecto de Investigación**
- Para finalizar el proceso de carga del Proyecto de Investigación debe hacer clic en el botón Guardar.



Campo Aplicacion (\*) 112 - Combustibles -> Energía (Producción)

Unidad Ejecutora Principal

Unidad Academica (\*) Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales

Unidad Investigacion ( Secretaría de Investigación y Postgrado

Guardar Cancelar

- Al guardar se generan automáticamente 3 requisitos que debe completar para enviar a Evaluación su Proyecto.

# Requisitos de Proyectos de Extensión

- Para poder enviar a la siguiente etapa el proyecto cargado anteriormente, debe buscar mediante los filtros el proyecto y hacer clic en el botón Editar. (La carga de requisitos la debe realizar con el usuario que fue asignado como director y debe completar todos los requisitos obligatorios para poder continuar).

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Rol Integrante	es igual a	Director
Título	contiene	extensión

Agregar filtro

Filtrar Limpiar

Codigo	Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado	
20/Q822-PE	PROYECTO DE EXTENSIÓN FCEQYN	01/01/2021	31/12/2021	Director: ESCALADA - MARÍA AURELIA	Proyecto Extension	Nuevo	Editar

Encontrado 1 registro

Los requisitos a completar son

- Datos de Proyectos (Obligatorio, debe completarlo para enviar el Proyecto a la Unidad Académica)
- Equipo (Obligatorio, debe completarlo para enviar el Proyecto a la Unidad Académica)
- Perfiles (No es Obligatorio completar el requisito para poder enviar a la Unidad Académica)
- Convenio (No es Obligatorio completar el requisito para poder enviar a la Unidad Académica)

Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigación

Requisitos obligatorios y no obligatorios

Requisitos a completar

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	Cargar
Equipo			NO	SI	Cargar
Convenio			NO	NO	Cargar
Perfiles			NO	NO	Cargar

Ver

Encontrados 4 registros

# Requisito Datos de Proyecto

- Para completar el requisito Datos Proyecto debe hacer clic en el botón cargar.

Mis Proyectos Mis Datos

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA CARGA DE PROYECTOS: [CLIC AQUÍ](#)

Proyecto : PROYECTO DE EXTENSIÓN FCEQYN  
Período : 01/01/2021 - 31/12/2021  
Director : MARÍA AURELIA - ESCALADA

Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigación

Requisitos a completar

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	<a href="#">Cargar</a>
Equipo			NO	SI	<a href="#">Cargar</a>
Perfiles	<a href="#">Ver</a>		NO	NO	<a href="#">Cargar</a>

Encontrados 3 registros

- Se visualiza la pantalla con los datos sobre su Proyecto de Extensión cargados anteriormente, debe verificar los datos, modificar alguno si lo considera y para finalizar debe hacer clic en el botón Guardar.

Participan otras Unidades Academicas

Participan Otras

[Volver a Items](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

- Para volver a la lista de requisitos debe hacer clic en el botón Volver a Items.

Participan otras Unidades Academicas

Participan Otras

[Volver a Items](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

# Requisito Equipo

- Para completar el requisito Equipo de Proyecto debe hacer clic en el botón

Director: MARÍA AURELIA - ESCALADA

Aquí podrá realizar la carga de los ítems requeridos para la presentación de los proyectos de investigación

Requisitos a completar

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Equipo			NO	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Perfiles	Ver		NO	NO	<input type="button" value="Cargar"/>

Encontrados 3 registros

- Luego debe completar datos sobre el Director del Proyecto de Extensión y además agregar los investigadores que conforman el Equipo del Proyecto.

Director: GUSTAVO ANGEL - BICH

Equipo de Investigadores

Agregar

Investigador(*)	Rol(*)	Fecha alta(*)	Fecha baja	Horas semanales	Formacion	Dedicacion	Recibido
GUSTAVO ANGEL - BICH	Director	01/01/2018			--Seleccione--		

Volver a Items

Guardar Cancelar

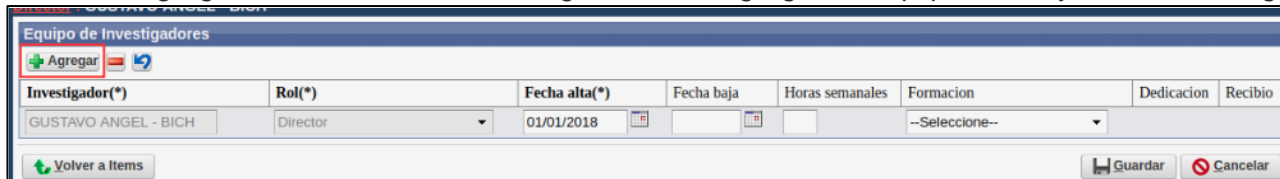
Los datos que solicita la pantalla de Equipo son:

- Investigador: Debe corroborar que los datos cargados anteriormente son correctos. En ésta columna figura el investigador que es el Director del proyecto de Extensión que fue asignados al cargar por primera vez el Proyecto.
- Rol: Hace referencia al Rol que ocupa el Investigador en la Proyecto de Investigación.
- Fecha de Alta: Debe especificar la fecha de alta del Integrante. Generalmente coincide con la fecha de inicio del Proyecto.
- Fecha de baja: Puede especificar la fecha de fin del proyecto o dejar en blanco el campo.
- Horas Semanales: Debe especificar las horas semanales en las que trabaja en el proyecto el Investigador en cuestión.
- Formación: Hace referencia a la Formación que tiene el investigador.
- Dedicación: Se habilita sólo si el Investigador en cuestión es un Becario. En dicho campo debe especificar si la dedicación al Proyecto es Parcial o Completa.
- Recibido: Se habilita solo si selecciono alguna formación para el investigador en cuestión. Debe tildar si el investigador es graduado de la formación seleccionada anteriormente.

# Requisito Equipo

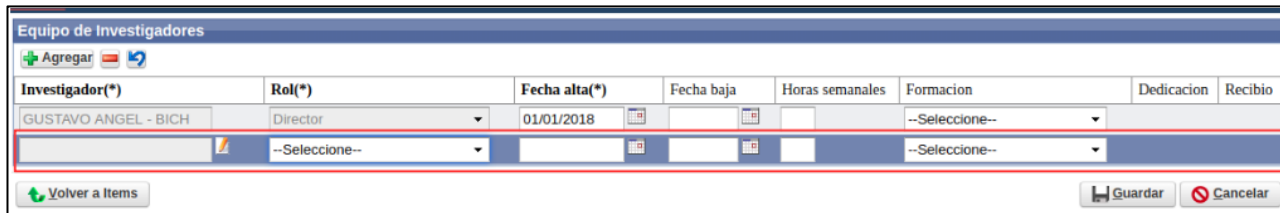
## Agregar un investigador al Equipo

- Debe hacer clic en el Agregar como se resalta en la Figura: Botón Agregar de Equipo en Proyecto de Investigación.



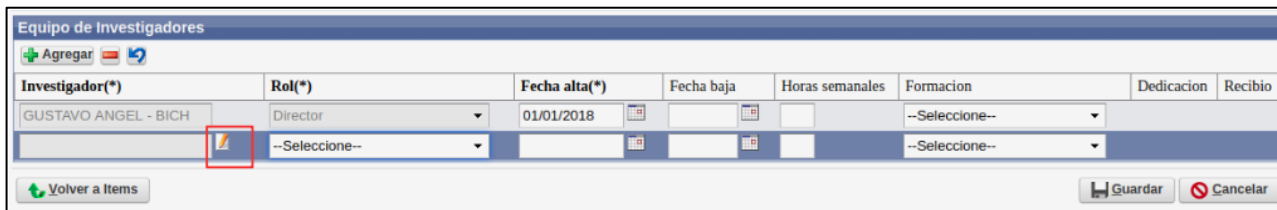
The screenshot shows a web form titled "Equipo de Investigadores". At the top left, there is a green plus icon followed by the text "Agregar", which is highlighted with a red rectangular box. Below this is a table with columns: "Investigador(\*)", "Rol(\*)", "Fecha alta(\*)", "Fecha baja", "Horas semanales", "Formacion", "Dedicacion", and "Recibio". The first row contains the data: "GUSTAVO ANGEL - BICH", "Director", "01/01/2018", empty, empty, "--Seleccione--", empty, and empty. At the bottom left is a "Volver a Items" button, and at the bottom right are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

- Se insertará una nueva fila, como se puede ver en la Figura: Fila agregada en Equipo de Investigadores de Proyecto de Investigación, donde debe ingresar los datos del nuevo investigador.



This screenshot is similar to the previous one, but it shows a second, empty row added to the table. This new row is highlighted with a red rectangular box. The columns are the same as in the previous screenshot, and the data in the first row remains unchanged.

- Para buscar al investigador debe hacer clic en el botón de selección en la columna investigador.



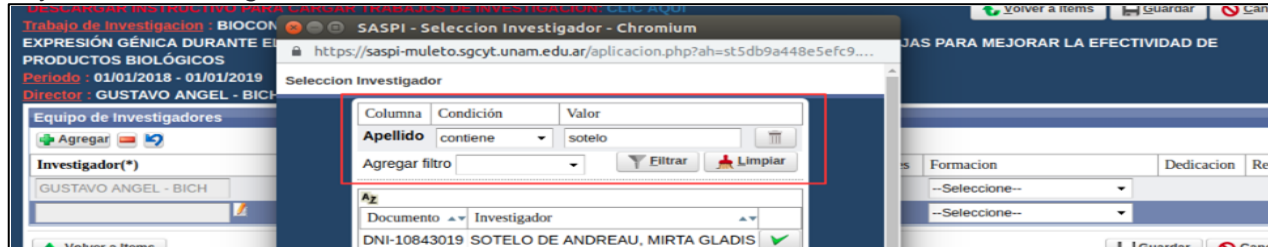
This screenshot shows the same form as the previous one, but now the selection button (a small icon) in the "Investigador(\*)" column of the new row is highlighted with a red rectangular box. This indicates the step of clicking to search for an investigator.



# Requisito Equipo

## Agregar un investigador al Equipo

- Al hacer clic en el botón se visualiza una pantalla emergente de búsqueda de Investigadores, la cual permite realizar búsquedas por diversos criterios y traer al investigador deseado.



- Una vez localizado el investigador deseado debe hacer clic en el botón de y el investigador quedará asignado a la nueva fila.

Investigador	Categoria	Cantidad Proyectos		
		Que integra actualmente	Permitida	
PEREZ DEL VISO, ROSA MARIA J.	I	0	2	✓
PEREZ DE MICOU, CECILIA BEATRIZ	I	0	2	✓

- Luego de seleccionar el nuevo investigador se lo visualiza en la pantalla de Equipo donde debe completar el Rol que ocupará en el Proyecto de Investigación, la fecha de alta y los demás datos referentes al investigador seleccionado.

Investigador(*)	Rol(*)	Fecha alta(*)	Fecha baja	Horas semanales	Formacion	Dedicacion	Recibio
GUSTAVO ANGEL - BICH	Director	01/01/2018			--Selecione--		
SOTELO, ROSANA NOEMÍ	--Selecione--				--Selecione--		

- Luego de cargar todos los investigadores que integran el Proyecto de Investigación y completar sus datos debe hacer clic en el botón Guardar y luego hacer clic en el botón Volver a para continuar con la carga de requisitos.

Investigador(*)	Rol(*)	Fecha alta(*)	Fecha baja	Horas semanales	Formacion	Dedicacion	Recibio
GUSTAVO ANGEL - BICH	Director	01/01/2018		15	PosGrado - PosDoctorado		✓
ARES, ALICIA ESTHER	CoDirector	01/01/2018		10	PosGrado - Maestria		✓
ABEDINI, WALTER ISMAEL	DIRECTOR AREA TEMATICA	01/01/2018		8	PosGrado - Especializacion		✓
ABIUSO CABRAL, PABLO J	Becario	01/01/2018			Grado	Completa	✓

# Requisito Perfiles

- Para completar el Requisito Perfiles debe hacer clic en el botón Cargar.

Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigación

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	
Equipo			NO	SI	
Perfiles	<a href="#">Ver</a>		NO	NO	

Encontrados 3 registros

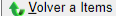


- El sistema visualizará la pantalla de carga del archivo de Perfiles, en la cual se encuentra el campo Archivo que es donde debe adjuntar el documento con los perfiles que necesitará para el proyecto.

**Director:** MARIA AURELIA - ESCALADA

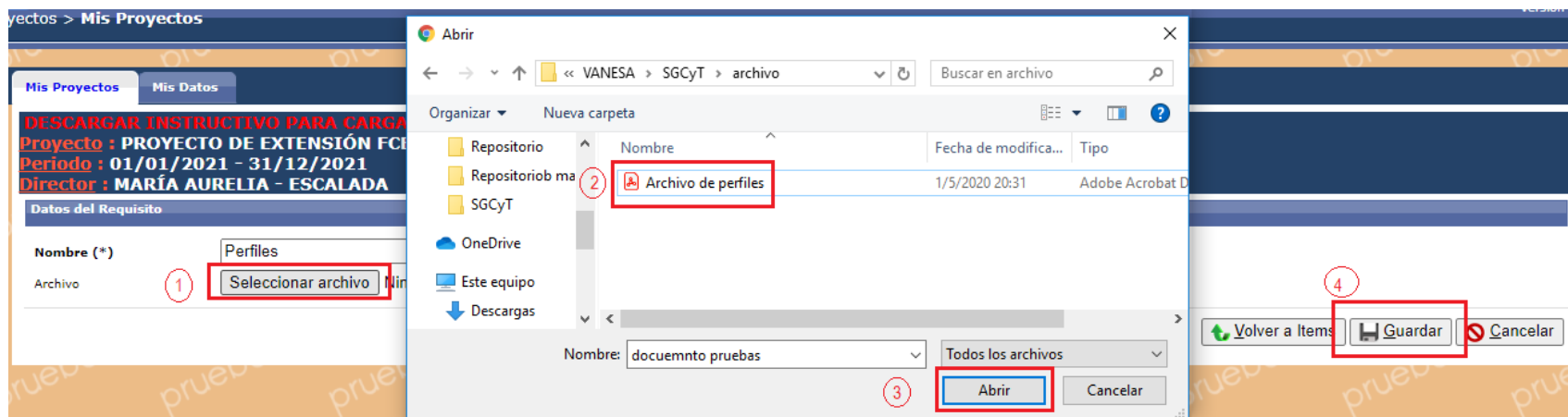
Datos del Requisito

Nombre (\*)

Archivo  Ningún archivo seleccionado

- Para adjuntar el formulario debe hacer clic en el botón examinar, localizar el archivo en formato .pdf y hacer clic en el botón abrir y luego en el botón Guardar.



Proyectos > Mis Proyectos

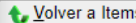


Mis Proyectos Mis Datos

**DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA CARGA Proyecto : PROYECTO DE EXTENSIÓN FCI Periodo : 01/01/2021 - 31/12/2021 Director : MARÍA AURELIA - ESCALADA**

Datos del Requisito

Nombre (\*)

Archivo

Abrir

Windows Explorer: VANESA > SGCyT > archivo

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Repositorio		
Repositorio ma		
SGCyT		
OneDrive		
Este equipo		
Descargas		
Archivo de perfiles	1/5/2020 20:31	Adobe Acrobat D

Nombre: documnto pruebas Todos los archivos

# Requisito Convenio

- En el requisito Convenio debe descargar primero el modelo del documento a completar. Debe hacer clic en el link descargar.

Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigacion

**Requisitos a completar**

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	<a href="#">Cargar</a>
Equipo			NO	SI	<a href="#">Cargar</a>
Convenio	<a href="#">Ver</a>		NO	NO	<a href="#">Cargar</a>
Perfiles	<a href="#">Ver</a>		NO	NO	<a href="#">Cargar</a>

Encontrados 4 registros

- Luego debe completar los datos solicitados en el documento y cargar el archivo en formato pdf al sistema. Para realizar la carga debe hacer clic en el botón Cargar.

Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigacion

**Requisitos a completar**

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	<a href="#">Cargar</a>
Equipo			NO	SI	<a href="#">Cargar</a>
Convenio	<a href="#">Ver</a>		NO	NO	<a href="#">Cargar</a>
Perfiles	<a href="#">Ver</a>		NO	NO	<a href="#">Cargar</a>

Encontrados 4 registros

# Requisito Convenio

- El sistema visualizará la pantalla de carga del archivo de Convenio, en la cual se encuentra el campo Archivo que es donde debe adjuntar el documento modificado anteriormente.

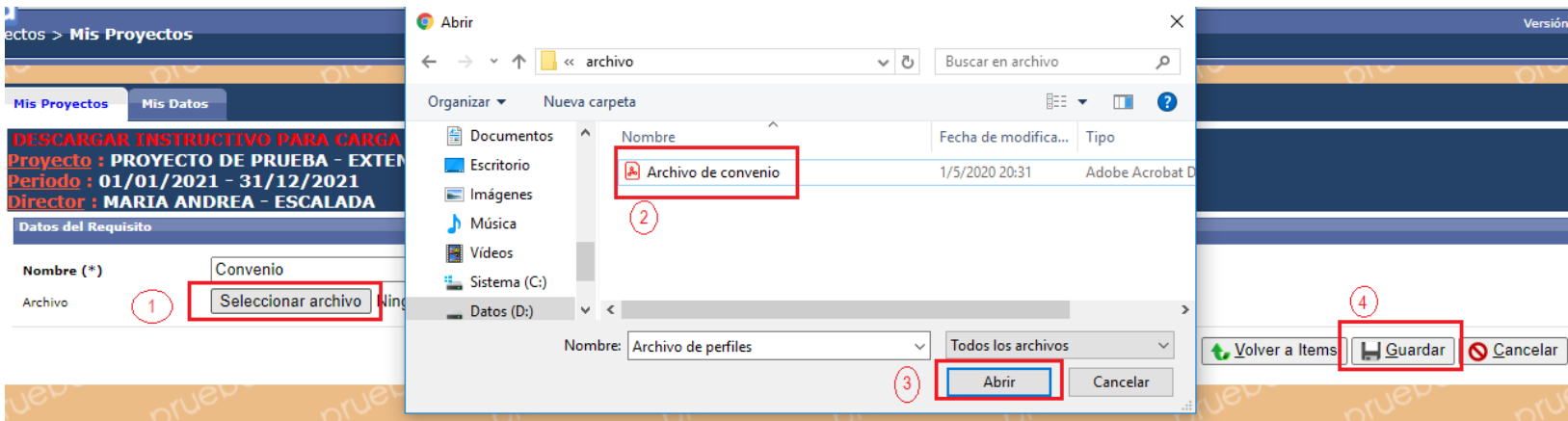
**Director : MARIA ANDREA - ESCALADA**

**Datos del Requisito**

Nombre (\*)

Archivo  Ningún archivo seleccionado

- Para adjuntar el formulario debe hacer clic en el botón examinar, localizar el archivo en formato .pdf y hacer clic en el botón abrir y luego en el botón Guardar.



# Enviar a Evaluación el Proyecto

- Una vez que estén completos todos los requisitos obligatorios se visualiza el botón de Verificar Datos.

Director: **MARÍA AURELIA - ESCALADA**

Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigación

**Requisitos a completar**

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto		<a href="#">Ver</a>	SI	SI	<a href="#">Cargar</a>
Equipo			SI	SI	<a href="#">Cargar</a>
Perfiles	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	SI	NO	<a href="#">Cargar</a>

Encontrados 3 registros

[Verificar datos](#)

[Cancelar](#)

- Al hacer clic en Verificar datos se visualiza una pantalla de verificación que le permite controlar todos los datos cargados anteriormente. Si considera que es correcta la información puede enviar el Proyecto a la Unidad Académica haciendo clic en el botón Enviar.

**Servicios**

No hay datos cargados

---

**Requisito del proyecto**

Nombre	Archivo	Completo
Perfiles	<a href="#">Ver</a>	SI

[Imprimir Borrador](#) [Enviar](#) [Cancelar](#)

- El proyecto se encuentra ahora en la etapa de selección de evaluadores.

Agregar filtro

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

Codigo	Titulo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado
20/Q822-PE	PROYECTO DE EXTENSIÓN FCEQYN	01/01/2021	31/12/2021	Director: ESCALADA - MARÍA AURELIA	Proyecto Extension	Selección Evaluadores

Encontrado 1 registro

[Nuevo](#)

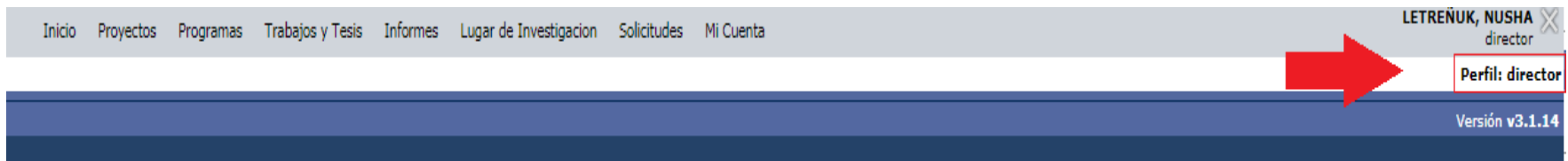
# Inconvenientes frecuentes

---

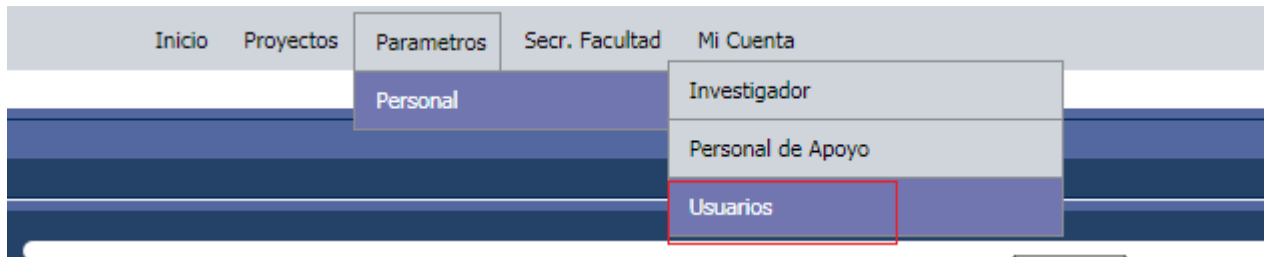
Proyecto de Extensión en SASPI

# Inconvenientes frecuentes

- No encuentro botón nuevo en el Menú Mis Proyectos.  
Posiblemente el usuario logueado no sea de Tipo Director.  
Para verificarlo debe mirar en la parte superior derecha, debajo del nombre de usuario ¿que tipo de usuario es?



Si el perfil no es Director debe dirigirse al Menú Parametros-> Personal -> Usuarios,



# Inconvenientes frecuentes

Localizar al usuario deseado, hacer clic en el botón Ver Usuario que le permitirá ver todos los usuarios de esa persona. Luego debe hacer clic en el botón Editar.

The screenshot shows a search interface with a search bar and a table of results. Annotations include:

- 1**: A red circle around the search condition dropdown menu, with the text "Filtros que permiten localizar el extensionista".
- 2**: A red circle around the "Ver usuario" button in the first row of the table, with a red arrow pointing to it from the text "Hacer clic en ver usuario".
- 3**: A red circle around the "Editar" button in the second row of the table, with a red arrow pointing to it from the text "Hacer clic en editar".

Documento	Investigador	Sexo	Fecha Nacimiento	E-Mail	
DNI-14745992	LETREÑUK, JOSE 2	M	23/09/1962	vanesa.letrenuk@gmail.com	<a href="#">Ver usuario</a>
DNI-41419550	LETREÑUK, MARIA DANIELA	F	16/08/1988	vanesa.letrenuk@gmail.com	<a href="#">Ver usuario</a>
DNI-33486807	LETREÑUK, MARIA VANESA	F	27/01/1988	vanesa.letrenuk@gmail.com	<a href="#">Ver usuario</a>

Tipo Usuario	Usuario	Bloqueado	
investigador	ernesto	NO	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

Debe seleccionar de la lista desplegable la opción Director y hacer clic en el botón guardar.

The screenshot shows the user edit form for "Nombre y Apellido: LETREÑUK, JOSE 2". The "Tipo Usuario (\*)" dropdown menu is open, showing the following options: Investigador, Seleccione, Director (highlighted), Evaluador, and Investigador. The "Nombre Usuario (\*)" field is empty. The "Restablecer Clave" button is visible. The "Guardar" and "Cancelar" buttons are at the bottom right.



# Inconvenientes frecuentes

- No se encuentra a la persona que se quiere asignar como director de un proyecto nuevo en la ventana emergente del campo Director.

Posiblemente la persona no está registrada en SASPI o está registrada pero no tiene actualizada su categoría.

Para verificar si la persona se encuentre registrada en SASPI debe dirigirse a la pestaña Mis Datos del Menú Mis Proyectos y localizarla mediante los filtros. Si se encuentra registrada debe actualizar los datos personales y verificar que tenga asignada una Categoría en el campo «Categoría Incentivo».

Si la persona no se encuentra registrada debe Registrarse y actualizar sus datos personales.

recursos [texto a iniciar o ( ) para ver todo.]

**Categoría**

- Categoría Incentivo
- Org. Categorizadora
- Categoría Conicet

**Cargos y dedicación**

- Cargo Autoridad
- Hs. Sem. Inv.

II

--Seleccione--

Externa

Extranjera

I

III

IV

S/C

V

Fecha Cate

Antig. Investigacion