



FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

---

# **SIU GUARANÍ**

## **AUTOGESTIÓN ALUMNO**

**“Instructivo para ingresantes”**

**Autor: Ernesto Nurnberg**



FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

---

## **TEMARIO**

- 1. Registro al sistema**
- 2. Ingreso al sistema**
- 3. Carga de datos personales**



## REGISTRO AL SISTEMA

Para realizar la preinscripción a una carrera debemos ingresar a la página <http://preinscripcion.facfor.unam.edu.ar/> desde cualquier dispositivo conectado a Internet (PC, Notebook, celular o tablet).

Una vez allí, hacemos click en el botón **“Registrate”**.

Versión 2.9.2

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

**Ingresar**

### SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

**¿Usuario nuevo en el sistema?**

**Registrate**

¿Olvidaste tu clave de acceso?

**Recuperar clave**

Ingresamos los datos solicitados en el formulario, todos ellos son obligatorios.

**Es necesario tener una casilla de e-mail activa a la que puedas acceder.**

**Los datos ingresados en este formulario no podrán ser modificados luego.**

**Verifica los datos antes de presionar el botón “Generar Usuario”**



## Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

**ATENCIÓN:** los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

### Datos del usuario

E-mail (\*)

mail@mail.com

Repetir e-mail (\*)

mail@mail.com

Clave (\*)

\*\*\*\*\*

Reingresá la clave (\*)

\*\*\*\*\*

### Datos personales

Apellido (\*)

Prueba

Nombres (\*)

Prueba1

Nacionalidad (\*)

Argentino

País emisor del documento (\*)

Argentina

Tipo de Documento (\*)

Documento Nacional de Identidad

Número de documento (\*)

Generar usuario

Volver

Para finalizar el registro debes confirmar la cuenta creada en el correo electrónico que llegó a la dirección antes ingresada, haciendo click en el link.

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de e-mail datos ingresados sean correctos:

- **Apellido:**
- **Nombres:**
- **Nacionalidad:** Argentino
- **País emisor del documento:** Argentina
- **Tipo de Documento:** Documento Nacional de Identidad
- **Nro. Documento:**

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: [http://preinscripcion.facfor.unam.edu.ar/acceso/login\\_auth=token&t=12ce4c5ccd1f0fc7d2cac1a156576ce018dff2e](http://preinscripcion.facfor.unam.edu.ar/acceso/login_auth=token&t=12ce4c5ccd1f0fc7d2cac1a156576ce018dff2e)

Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.  
Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.



Si no te llegó el correo de confirmación podés solicitar el reenvío del mismo haciendo click en **“link”** (ver imagen) o en el botón **“Recuperar clave”**.

**SIUGUARANI**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 2.9.2

Tus datos se grabaron correctamente. ✕  
Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.  
Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM).  
Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

**Ingresar**

---

¿Usuario nuevo en el sistema?

**Regístrate**

---

¿Olvidaste tu clave de acceso?

**Recuperar clave**

### SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.



## INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema, debemos ingresar a la dirección <http://preinscripcion.facfor.unam.edu.ar/> . Introducimos la dirección de e-mail (usuario) y clave. Pulsamos **“Ingresar”**.

**SIUGUARANI**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICAVersión 2.8.2

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

### SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

¿Usuario nuevo en el sistema?

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Si olvidaste la clave puedes recuperarla pulsando **“Recuperar clave”** e ingresar el e-mail que utilizaste para registrarte.



## Carga de datos personales

Una vez iniciada la sesión aparecerá la siguiente pantalla.

Hacemos click en “Elegir Carrera”

Seleccionamos la **Unidad Académica** (Facultad de Ciencias Forestales), la **Carrera** a cursar y la **Sede** (Sede Única). Confirmamos haciendo Click en “Aceptar”



Después de elegir la/s carrera/s a cursar tenemos cargar todos los datos obligatorios (campos con \*) en las pestañas o secciones que se encuentran a la izquierda (*ver imagen siguiente*)

**SIUGUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Usuario

Versión 2.9.2

## SIU-Preinscripción

Imprimir

### Carreras elegidas

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede
Facultad de Ciencias Forestales	Carrera elegida	Tipo	Sede Unica

Elegir Carrera

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Activ

Recomendamos guardar los cambios, haciendo click en **“Guardar”**, cada vez que se complete una pestaña o sección. No es obligatorio completar todos los datos de una sola vez, pero sí debe estar completo (datos obligatorios) para poder imprimir el formulario.





## Ejemplos de datos obligatorios:

### Datos de nacimiento

**Fecha (\*)**


**Localidad (\*)**

Seleccioná el país y tipeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

### Obra social

**Cobertura de salud (\*)**

Una vez finalizado con la carga de datos, hacemos click en **“Imprimir”**. Si faltan cargar datos obligatorios los mismos se resaltarán en rojo (*ver imagen*). Si todo está correctamente cargado se descargará un PDF, que debes imprimirlo para presentarlo con toda la documentación requerida ([ver requisitos](#))

 **SIUGUARANI**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Usuario

Versión 2.9.2

## SIU-Preinscripción

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

Carrera

**Datos principales**

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Discapacidad

### Datos principales

#### Datos personales

**Apellido (\*)**

**Nombres (\*)**

**Género (\*)**

Es necesario completar este campo para imprimir

**País emisor del documento (\*)**

**Tipo de documento (\*)**