

ISSN 2796-9703 (versión en línea)

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2019

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES



AUTORIDADES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

► AUTORIDADES

RECTOR

DR. JAVIER GORTARI

VICE-RECTOR

ING. QUÍMICO FERNANDO LUIS KRAMER

SECRETARIA GENERAL ACADÉMICA

MAGISTER GRISELDA CARMEN FERRERO

SECRETARIO GENERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DR. PEDRO D. ZAPATA

SECRETARIA GENERAL ADJUNTA

DRA. ANA ISABEL HONFI

SECRETARIO GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

MAGISTER MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ

SECRETARIO GENERAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONTADOR OSCAR DOMINGO GALARZA

SECRETARIA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS

SRTA. MARISA ANTONIA MERELE

SECRETARIO GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

LICENCIADO ALEJANDRO FABIAN BENITEZ

CONTENIDO

PLAN
ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL
2016-2019

4 EQUIPO DE GESTIÓN

6 PRÓLOGO

7 PRESENTACIÓN

8 MARCO METODOLÓGICO

12 VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

13 EJES ESTRATÉGICOS

- 14. ESQUEMA DEL PLAN ESTRATÉGICO
- 16. EJE 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL
- 27. EJE 2: GESTIÓN ACADÉMICA
- 41. EJE 3: GESTIÓN CIENCIA, TÉCNICA Y POSGRADO
- 51. EJE 4: GESTIÓN EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN
- 63. EJE 5: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- 71. EJE 6: GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
- 79. EJE 7: GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIO

87 ANEXOS

EQUIPO DE GESTIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

► AUTORIDADES

DECANA

ING. FTAL (M. SC.) ALICIA VIOLETA BOHREN

VICE - DECANO

ING. FTAL DANIEL SERGIO VIDELA

SECRETARIA ACADÉMICA

PROF. (M.SC.) JULIETA EDITH KORNEL

SECRETARIA ACADÉMICA ADJUNTA

ING. FTAL. NORA MELNECHUCK

SECRETARIO DE CIENCIA Y TÉCNICA

ING. FTAL (M. SC.) FERNANDO OMAR NIELLA

SECRETARIO DE EXTENSIÓN

ING. FTAL. DIEGO ERBETTA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

SEÑOR CARLOS PEREYRA

SECRETARIOS - BIENESTAR ESTUDIANTIL

ESTUDIANTE MATÍAS GASTÓN GONZÁLEZ

ESTUDIANTE TAMARA SILVEIRA

► CONSEJEROS DIRECTIVOS TITULARES

CLAUSTRO DOCENTE

ING. FTAL.(M. SC.) BEATRIZ IRENE EIBL
ING. FTAL. JUAN CARLOS BARQUINERO
ING. ELECTROMEC. JUAN CARLOS ALVEZ
PROF. CARMEN LUCIA BORRERO ARIZAGA
ING. FTAL. (M. SC.) NORMA ESTHER VERA
ING. FTAL.(M. SC.) ELISA ALICIA BOBADILLA
ING. FTAL. (M. SC.) LIDIA MIRTA LÓPEZ CRISTÓBAL
ING. FTAL. LUIS ALBERTO GRANCE
LIC. DORA ESTER MIRANDA
ING. FTAL.(M. SC.) DOMINGO CÉSAR MAIOCCO

CLAUSTRO NO DOCENTE

TEC. CELIA RAMÍREZ PLANAS
TEC. MIRIAM GLADIS CABALLERO
TEC. VIVIANA MABEL PINKALA
TEC. OSCAR ALEJANDRO BÁEZ

CLAUSTRO ESTUDIANTIL

ESTUDIANTE JAVIER EZEQUIEL LÓPEZ
ESTUDIANTE MARCELO FERNANDO QUINTANA
ESTUDIANTE STEFANI SOLEDAD SUAREZ
ESTUDIANTE JOEL ANTONIO KRANSPENHAR

CLAUSTRO GRADUADOS

PROF. CARLA VERÓNICA DUARTE
ING. FTAL. DAMIÁN LORAN

COMITÉ EDITORIAL

ING. FTAL. (M. SC.) ALICIA VIOLETA BOHREN
PROF. (M.SC.) JULIETA EDITH KORNEL

► **DIRECTORES DE
ÁREAS**

ÁREA DE CIENCIAS BÁSICAS Y BIOLÓGICAS

LIC. (M. SC.) ANA MARÍA NOGUERA

ÁREA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ING. FTAL. (M. SC.) BEATRIZ IRENE EIBL

ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA

ING. (M. SC.) RICARDO WANDERER

ÁREA ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN

ING. FTAL. (M. SC.) LUCILA AMALIA DÍAZ

► **DIRECTORES DE
CARRERAS DE
PREGRADO Y GRADO**

INGENIERÍA FORESTAL

ING. FTAL. (M. SC.) LIDIA LÓPEZ CRISTÓBAL

ING. FTAL. (M. SC.) PATRICIA ROCHA

INGENIERÍA EN INDUSTRIAS DE LA MADERA

ING. FTAL. (M. SC.) ELISA ALICIA BOBADILLA

ING. FTAL. (M. SC.) TERESA SUIREZS

INGENIERÍA AGRONÓMICA

ING. AGR. (M. SC.) ROBERTO FERNÁNDEZ

ING. AGR. HORACIO O'LERY

PROFESORADO EN BIOLOGÍA

LIC. DORA ESTER MIRANDA

LIC. MIRIAM IVONNE BENNESCH

PROF. UNIVERSITARIO EN CIENCIAS AGRARIAS

PROF. CARLA VERÓNICA DUARTE

LIC. CRISTINA BISCHOFF

TÉCNICO UNIVERSITARIO GUARDAPARQUE

LIC. (M. SC.) ANA MARÍA NOGUERA

ING. FTAL. JUAN PABLO CINTO

**TÉCNICO UNIVERSITARIO EN PRODUCCIÓN
AGROPECUARIA**

ING. FTAL. MARCELO DAMIÁN PROSCOPIO

► **DIRECTORES
DE CARRERAS DE
POSGRADO**

MAESTRÍA EN CIENCIAS FORESTALES

DR. JULIO ARCE

**MAESTRÍA EN CIENCIAS Y/O TECNOLOGÍA DE LA
MADERA**

ING. AER. (M. SC.) CONSTANTINO ZADERENKO

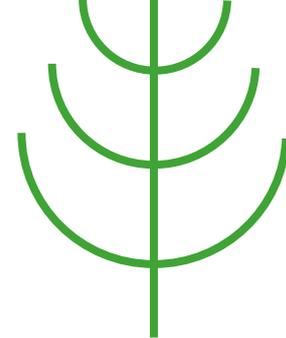
► **EQUIPO DE TRABAJO
DEL PLAN
ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL**

ING. FTAL. (M. SC.) NORMA ESTER VERA

ING. FTAL. GUILLERMO B.M. WOITSCHACH

ING. FTAL. NORA G. MELNECHUK

LIC. CRISTINA BISCHOFF



PRÓLOGO

Cuando asumimos nuestra gestión en el año 2014, contraíamos el compromiso con toda la comunidad que integra la Facultad de Ciencias Forestales de continuar con el crecimiento de nuestra casa de estudios en el marco de un Plan Estratégico Institucional.

De esta manera, se construye e instaura este **Plan Estratégico Institucional 2016-2019 de la Facultad de Ciencias Forestales** como un documento orgánico con el objetivo del desarrollo integral de la Institución, como un contrato social que pone de manifiesto el compromiso colectivo de la comunidad educativa que se piensa a sí misma y se proyecta en una organización de gestión autónoma, dinámica, sostenible y compartida, y pensada como una institución democrática, pública, vinculada al medio y de excelencia académica y científica.

Su elaboración se basó en el pleno ejercicio de la autonomía y el respeto por la diversidad de pensamientos, reúne estrategias consistentes, pertinentes y factibles, con la mirada puesta en la Facultad en el corto, mediano y largo plazo.

La **Misión** y la **Visión** Institucional expresan las voces de todos sus integrantes, considerando el análisis de la situación interna, promoviendo las fortalezas y transformando las debilidades, y el análisis de las condiciones externas prevalecientes, que plantean oportunidades y amenazas.

Desde esta perspectiva, logramos que este plan se constituya en una herramienta de gestión dinámica e indispensable para generar decisiones con una mirada de futuro, una guía para la toma de decisiones y un instrumento de orientación y control de gestión basado en parámetros globales y objetivos institucionales específicos.

Encontrarán en este documento, una estructura metodológica inicial y una propuesta de gestión activa que permite debatir, corregir, ordenar y ampliar permanentemente su contenido, al conjunto de actores de la comunidad educativa que comparten una visión general del rumbo que debe tomar nuestra Facultad, pero que necesita ser revisado permanentemente, precisando y acordando objetivos, programas, proyectos y acciones y fundamentalmente asignando prioridades a los mismos.

Además de la **Misión** y una **Visión** del escenario futuro en el que deberá desempeñarse la Facultad, presenta la identificación de **7 Ejes Estratégicos** de acción prioritarios, un conjunto de **17 Programas y 34 Proyectos**, los que debidamente están fundamentados, objetivados y definidas sus acciones, áreas de responsabilidad para conducirlos, sus plazos de ejecución y los indicadores de avance correspondientes.

Considero importante destacar que este plan así formulado nos permite, también, cumplir con parte del compromiso que tenemos con nuestra sociedad que financia la universidad pública y nos confía la formación de profesionales y la producción y comunicación de conocimientos.

“...este plan contiene en su esencia, el significado de la principal libertad humana”

Deseo expresar mi agradecimiento a la Comisión que coordinó el diseño y elaboración del **Plan de Estratégico Institucional de la Facultad de Ciencias Forestales de la Universidad Nacional de Misiones**, a los docentes, no docentes, estudiantes y graduados que aportaron ideas y propuestas para que el plan fuera posible.

Por último, como reflexión final, manifiesto que este plan contiene en su esencia, el significado de la principal libertad humana que es decidir por nosotros hacia dónde queremos ir y cómo luchar para alcanzar los objetivos que nos proponemos.



INGENIERA FORESTAL (M. SC.)

Alicia Violeta Bohren

► Decana
Facultad de Ciencias
Forestales

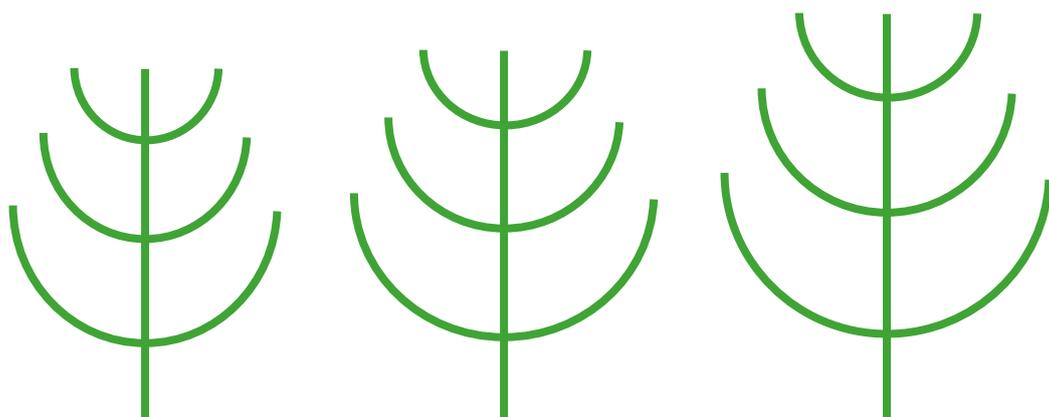
PRESENTACIÓN

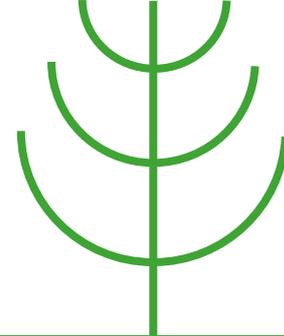
En diciembre del 2015 el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Forestales tomó la decisión, impulsada por el Equipo de gestión, de elaborar un Plan Estratégico Institucional. Se definió que el mismo debía direccionar en el corto y mediano plazo las acciones institucionales, a la vez que proporcionara las bases para el desarrollo de acciones en el largo plazo. Se buscó constituir un instrumento de carácter abierto y flexible, coherente con el enfoque estratégico-situacional que demandan las planificaciones actuales.

Como punto de partida, se resolvió mediante Resolución CD 029/2016 aprobar la conformación de la Comisión coordinadora del proceso e iniciar la construcción del Plan Estratégico Institucional (PEI) en un marco de participación amplia que incluyera a todos los actores.

La construcción del PEI se realizó a lo largo de un periodo que se inició en el mes de diciembre de 2015 y culminó en el mes de junio de 2016, con la presentación del Documento Final al Honorable Consejo Directivo, que lo ha aprobado por Res. C. D. 118/2016.

Los acuerdos alcanzados en talleres y comisiones de trabajo, la revisión de antecedentes y su correspondiente sistematización se plasman en el presente documento, que esperamos se constituya en una herramienta pública y comunicable, que permita profundizar los procesos de evaluación colectiva que todo Plan Estratégico conlleva.





MARCO METODOLÓGICO

La metodología seguida para la construcción del PEI constó de las siguientes etapas:

01

Conformación del Equipo Coordinador y Presentación de la propuesta al Consejo Directivo para su aprobación.

El trabajo desarrollado por este Equipo fue el de coordinar el proceso de planificación estratégica. Inicialmente se diseñó una propuesta metodológica que fue elevada al Consejo Directivo para su aprobación y posteriormente en el mes de febrero se dio inicio a la implementación de las instancias previstas.

La propuesta previó momentos de articulación y registro de las acciones, en las que se buscó vincular a los distintos actores institucionales, grupos y áreas que integran la Facultad de Ciencias Forestales, visibilizando lo realizado y poniendo en circulación las diferentes perspectivas sobre los problemas y los modos de abordarlos.

02

Primer taller de planificación colectiva.

El mismo se realizó el 17 de febrero de 2016 y apuntó a la elaboración del diagnóstico, a partir del cual se buscaron identificar las debilidades y fortalezas institucionales. El sentido de este taller fue desarrollar una visión de totalidad de la Facultad de Ciencias Forestales, con el fin de integrar a las diferentes áreas de intervención en torno a un proyecto común. De esta manera, se buscó generar un marco general desde el cual dar coherencia a las acciones posteriormente planificadas.

A lo largo de media jornada de trabajo se realizó el análisis del contexto externo e interno y la construcción de los nudos problemáticos prioritarios a atender por la institución. Se buscó a partir de esta instancia construir acuerdos en torno a los grandes objetivos de la Facultad de Ciencias Forestales, respondiendo de manera sintética a la pregunta ¿Hacia dónde queremos ir?

Esta tarea implicó como punto de partida determinar los principales problemas, alertas y fortalezas internas y externas de la institución. Como resultado de este taller, el equipo coordinador construyó una serie de objetivos generales iniciales que puso a consideración de las comisiones en la etapa siguiente.

03

Trabajo en comisiones para discutir y re-definir los objetivos generales propuestos.

Las comisiones fueron definidas por el equipo coordinador, en función de ejes estratégicos prioritarios. Las mismas fueron denominadas como Gestión Académica; Ciencia, Técnica y Posgrado; Extensión y Vinculación Tecnológica; Bienestar Estudiantil y Administración, Servicios e Infraestructura. Los participantes de los talleres se inscribieron voluntariamente en cada una de ellas y definieron a los coordinadores que llevarían a cabo el proceso de registro y comunicación con el equipo coordinador del PEI.

Estas comisiones se reunieron con posterioridad al primer taller y llevaron a cabo la tarea de revisar los objetivos generales propuestos por el equipo coordinador para los distintos Ejes Estratégicos opinando sobre ellos, redefiniéndolos o incluyendo nuevos objetivos (Diagrama 1).

Al iniciar este proceso, se consideró necesario incorporar un nuevo Eje Estratégico denominado: Gestión Institucional. El mismo no fue abordado por una comisión en particular, dado que al contener temáticas transversales se consideró oportuno distribuir sus objetivos generales entre los distintos grupos de trabajo para que fueran abordados en esos ámbitos.

04

Segundo taller de planificación colectiva.

En esta instancia, desarrollada el 03 de marzo de 2016, se abordó la revisión de la Visión institucional, tomando como insumos los debates sostenidos en el marco del primer taller y los trabajos en las comisiones.

Como punto de partida, se presentó la Visión institucional definida en el Plan Institucional 2012-2013 (último Plan vigente) para que cada comisión evaluara su pertinencia para el actual momento institucional. De este modo, en una instancia de plenario general se propusieron una serie de conceptos e ideas claves a incluir en la misma, las que permitieron posteriormente definir una nueva Visión y Misión institucional.

Seguidamente se compartieron los objetivos generales y se propuso avanzar en la definición de objetivos específicos y acciones prioritarias, tarea que fue retomada oportunamente por cada comisión de manera posterior al taller.

05

Trabajo en comisiones.

Cada comisión, abordó la construcción de objetivos específicos, acciones prioritarias y realizó una aproximación a las variables de seguimiento, plazos y responsables para cada una de esas acciones. Durante esta instancia, se incluyeron otros actores y los grupos aportaron nuevos objetivos o modificaron los que se habían propuesto inicialmente.

06

Consulta a graduados.

Con la finalidad de impulsar la participación amplia de los actores, se realizó paralelamente, una encuesta on-line a los graduados de la FCF. Se les consultó sobre la pertinencia de los objetivos generales propuestos y se los invitó a ampliar sus respuestas a través de un cuestionario distribuido desde la Escuela de Graduados y la Secretaría de Extensión.

Cuarenta y cuatro graduados respondieron a la consulta realizada, la que finalizó el día 13 de marzo de 2016.

07

Taller con estudiantes de la FCF.

Se trató de una jornada en la que participaron 25 estudiantes de las carreras de Ingeniería Forestal, Profesorado en Ciencias Agrarias, Profesorado en Biología, Ingeniería Agronómica e Ingeniería en Industria de la Madera.

Los mismos debatieron en torno a las principales debilidades y fortalezas institucionales y realizaron aportes para construir líneas de acción que las abordaran.

Elaboración de un Documento Preliminar.

A lo largo del proceso de discusión y elaboración del PEI, el equipo coordinador redactó un Documento Preliminar que integró gradualmente los aportes generados por las comisiones y el equipo de gestión de la FCF, a medida que las mismas se iban generando entre los meses de marzo a mayo de 2016.

Las tareas de registro llevadas a cabo por el equipo coordinador implicaron no solamente la transcripción de los aportes realizados, sino también su construcción, reinterpretación y sistematización. Estas operaciones no se hallan exentas de sesgos, aunque se buscó en todo momento respetar el espíritu y las síntesis a las que las distintas comisiones de trabajo habían arribado.

La tarea de registro, desde esta concepción, se fundamentó en la necesidad de objetivar y ordenar las ideas, formalizar en documentos provisorios y en una producción escrita final, el Plan Estratégico a desarrollar. Se trató en definitiva, de volver comunicables los debates y acuerdos construidos en los espacios de participación.

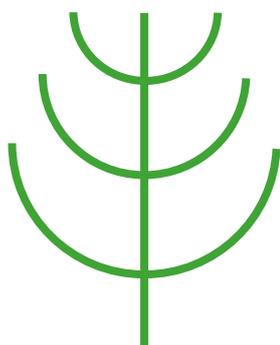
Para facilitar el ordenamiento del trabajo de planificación y a los fines de conectarlos objetivos generales con objetivos específicos y acciones prioritarias, se optó por generar una matriz que permitiera visualizar los diversos componentes y sus relaciones.

Dicha Matriz incluye:

- ▶ **Objetivos Generales**
Se trata de enunciados que constituyen grandes lineamientos de trabajo, en estrecha vinculación con el desarrollo de los ejes estratégicos.
- ▶ **Objetivos Específicos**
Resultan una desagregación de los objetivos generales y dan cuenta de los principales problemas, permitiendo orientar las acciones que se desarrollarán para abordarlos.
- ▶ **Acciones Prioritarias**
Enumeran en función de cada objetivo específico, un conjunto de iniciativas que se pondrán en juego para cumplir con los objetivos propuestos por el plan. Se constituye como una guía y brindan una estructura básica para cumplir con las metas propuestas por el PEI.
- ▶ **Variables de seguimiento**
Se trata de productos o indicadores para cada objetivo y acción prioritaria, que tienen la función de orientar su seguimiento y evaluación (por ejemplo, tasa de asistencia, porcentaje de proyectos implementados, cantidad de encuentros entre docentes que se realizan por año, entre otros).
- ▶ **Responsables**
Este componente da cuenta de las Secretarías o Áreas involucradas en la coordinación y seguimiento de las acciones definidas.
- ▶ **Plazos**
Enuncian el año en el que se implementarán las acciones y en algunos casos delimitan también el plazo de finalización de las mismas.

El trabajo sobre la matriz, requirió de parte del equipo coordinador un intenso trabajo de revisión, comparación, resolución de las contradicciones y redundancias que en muchos casos se generaban, debido a que cada comisión trabajó sobre un número limitado de objetivos generales, sin abordar la totalidad de los ejes del PEI.

Por otro lado, este trabajo de planificación fue completado por el equipo coordinador, a partir de la consulta a documentos de acreditación y mejora de la carrera de ingeniería forestal, planes estratégicos de otras universidades (UNRC y UNS) y estatuto de la UNaM.



09

Revisión del PEI en conjunto con el Equipo de Gestión de la FCF.

Una vez avanzada la escritura del Documento Preliminar, se llevaron a cabo una serie de reuniones de trabajo conjunto con el equipo de gestión de la FCF. Éstos actores revisaron los objetivos, acciones, plazos y responsables, buscando integrar los mismos a sus planes de trabajo y redefiniendo algunos de ellos en función de su conocimiento del funcionamiento institucional.

Seguidamente, cada Secretaría, elaboró Programas y Proyectos, que sintetizan y articulan los distintos aspectos incluidos en la matriz de planificación.

Esto permitió por un lado, volver comunicables los aspectos sustantivos del PEI y constituirse en un instrumento para la planificación de las Áreas y el trabajo que desarrollarán en los próximos cuatro años.

Los mismos se encuentran detallados en un Esquema que sintetiza los Programas y Proyectos distribuidos por Ejes Estratégicos.

Los objetivos incluidos en cada Proyecto, se presentan en sus respectivas tablas. Este instrumento permite visibilizar las relaciones entre los diversos componentes.

Finalmente, en estas instancias de trabajo, se llevó a cabo una última revisión de la Visión y Misión Institucional, consultando el Estatuto de la UNaM e integrando los aportes de las comisiones. De este proceso participó también el equipo de gestión de la FCF.

10

Presentación del documento final.

Se integraron los distintos elementos en un Documento Final que fue presentado para su tratamiento y Aprobación al Consejo Directivo de la FCF.

Cada una de las instancias antes descritas se caracterizó por presentar una amplia participación. Se contabilizaron alrededor de 170 participantes, entre los que se encontraron docentes, no-docentes, estudiantes y graduados. El listado de los asistentes a los talleres se presenta en el Anexo correspondiente.

La diversidad de perspectivas lejos de considerarse un obstáculo representa una marca distintiva del PEI, que no busca negar o acallar esas diferencias, sino integrarlas progresivamente en acciones y líneas que fortalezcan la identidad institucional.

Como resultado del proceso, se construyó el Documento Final que sigue a estas páginas, el cual constituye un punto de partida y un instrumento para la evaluación permanente de las acciones a implementar.



VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

Se define para la Facultad de Ciencias Forestales y en el marco del Plan Estratégico Institucional, la declaración de una Visión y Misión.

Mientras que la Visión establece aquello que se anhela alcanzar como Facultad de Ciencias Forestales, la Misión permite tomar conciencia de la labor a desarrollar en la sociedad y los valores que guiarán a la Institución en ese proceso.

VISIÓN

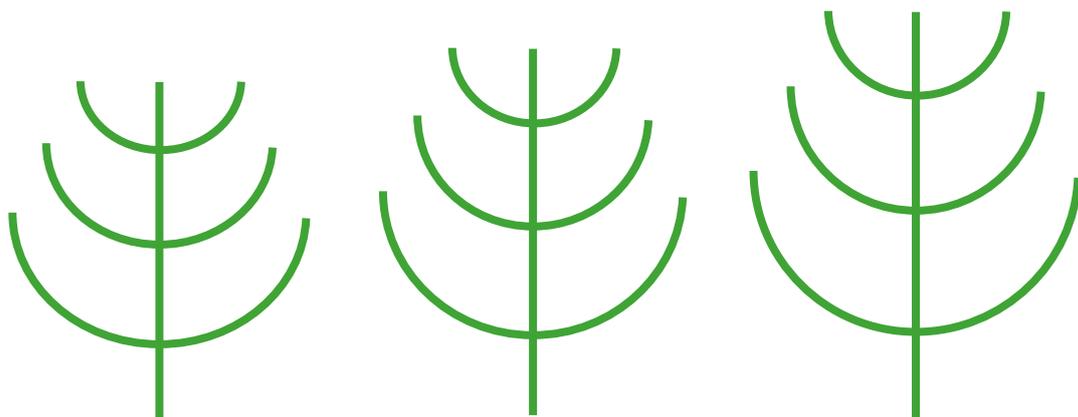
Institución Educativa referente por la formación integral de sus actores y la generación permanente de aportes científicos y tecnológicos en el marco de los principios del desarrollo sustentable. Reconocida por su calidad institucional, construida desde la más amplia participación y pluralidad e involucrada con la realidad socio-productiva de la región.

MISIÓN

Somos una institución cuya Misión es formar profesionales con una visión global del conocimiento en las distintas áreas, a través de un proyecto educativo amplio, inspirado en la realidad socio-productiva de la región.

Nos caracterizamos por la búsqueda permanente de la excelencia en la formación de profesionales comprometidos con el medio ambiente, la sustentabilidad, la investigación tecnológica de vanguardia y con capacidad de desempeñarse como actores del desarrollo en ámbitos diversos. Asumimos la tarea de difundir de manera efectiva nuestras acciones y establecer alianzas estratégicas que contribuyan al pleno desarrollo de los objetivos institucionales.

Nos guían valores de compromiso social, pluralidad de ideas, integridad y respeto hacia las personas y su entorno.



EJES ESTRATÉGICOS

Como resultado del proceso y de la sistematización de los aportes realizados en los talleres y comisiones de trabajo, se e 7 Ejes Estratégicos de acción prioritarios, un conjunto de 17 Programas y 34 Proyectos, los que debidamente están fundamentados, objetivados y definidas sus acciones, áreas de responsabilidad para conducirlas, sus plazos de ejecución y los indicadores de avance correspondientes.

En el Diagrama 1 se presentan los Ejes Estratégicos del PEI 2016-2019, asimismo en el Esquema 1, se incluyen además los programas y proyectos

Diagrama 1:
Ejes Estratégicos del Plan Estratégico Institucional.



ESQUEMA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2019

Esquema 1: Síntesis del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Forestales 2016-2019

Eje n° 1 Gestión Institucional

Programa de Comunicación e Integración

-Proyecto de mejora de la comunicación intra e interinstitucional.

-Proyecto de fortalecimiento de la pertenencia e integración de los actores institucionales.

-Proyectos de articulación con Problemáticas del Medio.

-Proyectos de Alianzas Estratégicas.

Programa Expansión de las Fronteras Académicas

-Proyecto Observatorio de carreras.

Programa de Capacitación y Actualización Permanente

-Proyecto de capacitación y actualización del plantel Docente y No Docente.

Eje n° 2 Gestión Académica

Programa para la mejora de las trayectorias formativas

-Proyecto para la mejora de los índices de acceso, permanencia y graduación para todos los niveles.

-Proyecto de fortalecimiento de actividades académicas integradas utilizando áreas experimentales.

-Proyecto de articulación entre equipos docentes, fortaleciendo las estructuras académicas actuales.

Programa para la mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes

-Proyecto de actualización y/o revisión curricular de las distintas carreras.

-Proyecto de formación en investigación para estudiantes.

-Proyecto de fortalecimiento de la integración de equipos para el desarrollo de las distintas actividades sustantivas.

-Proyecto de vinculación entre educación, trabajo, producción y contexto local y nacional.

-Proyecto de movilidad de los estudiantes y docentes.

-Proyecto de fortalecimiento cuantitativo del equipo docente.

Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado

Programa de Fortalecimiento del Posgrado

-Proyecto de fortalecimiento de la gestión de Posgrado.

-Proyecto de capacitación, actualización permanente de graduados.

Programa para la Implementación de Políticas Activas en Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

-Proyecto para el análisis y revisión de las tendencias actuales en investigación e innovación productiva.

-Proyecto de Capacitación para la formulación y dirección de proyectos de investigación y tesis.

-Proyecto de consulta permanente al sector socio-productivo.

-Proyecto de difusión y extensión de proyectos de investigación socialmente aplicables al sector productivo.

Programa de Investigación y Transferencia

-Proyecto de creación de un Centro de Investigación y Transferencia (CIT).

-Proyecto de Redes Temáticas.

Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación

Programa de Comunicación de las Propuestas Académicas

-Proyecto de Difusión de las propuestas académicas y los servicios de bienestar para los estudiantes.

Programa de Jerarquización de las Actividades de Extensión y Vinculación

-Proyecto de jerarquización de actividades de extensión y vinculación.

-Proyecto de fortalecimiento de "Escuela de Graduados".

-Proyecto "Escuela de Idiomas".

Eje n° 5 Gestión Administrativa

Programa Gestión de Datos

-Proyecto de Observatorio de datos.

Programa de Misiones y Funciones del Sector Administrativo

-Proyecto de Elaboración de un Manual de Funciones e indicadores de evaluación de desempeño No-Docente.

Eje n° 6 Gestión de Bienestar Estudiantil

Programa de Articulación de las Actividades Estudiantiles con las otras Secretarías

-Proyecto de participación de los estudiantes en los espacios de cogestión institucional y académico.

Programa de Desarrollo de Normativas para el Acceso y Sostenimiento de las Becas

-Proyecto de desarrollo de normativas para los diversos beneficios para Bienestar Estudiantil.

Programa de Actividades Culturales y Recreativas

-Proyecto para promover el desarrollo de actividades de integración, culturales y recreativas entre los estudiantes de las sedes y la UNaM.

Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicios

Programa de mejora del Servicio de Biblioteca

-Proyecto de implementación de un sistema para la mejora y actualización bibliográfica.

Programa de mejora de la Infraestructura

-Proyecto de mejora en el plan integral del crecimiento edilicio.

-Proyecto integral de Higiene y Seguridad y Cuidado Ambiental.

EJE N° 1 GESTIÓN INSTITUCIONAL

El eje estratégico Gestión Institucional fue construido a partir de la identificación de los aspectos comunes que las comisiones de trabajo explicitaron durante la instancia participativa. El análisis de las debilidades y fortalezas detectadas permitieron definir algunas temáticas que pueden considerarse transversales ya que su abordaje implica el desarrollo de programas y proyectos que involucren a distintos niveles y actores institucionales. Incluye principalmente lineamientos estratégicos para abordar debilidades relacionadas a la comunicación y el sentido de pertenencia, la planificación del crecimiento y desarrollo Institucional y la integración de la FCF con el medio. En el siguiente Diagrama 2 se presentan los Programas y Proyectos que encierra prioritariamente el Eje de Gestión Institucional.



Los objetivos generales y específicos a abordar en este eje se presentan en la Tabla 1.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 1

Gestión Institucional

- 01** *Promover la participación y el involucramiento de la institución en problemáticas actuales del medio.*
- 1.1 - Promover el compromiso de la FCF con las problemáticas del medio.
- 02** *Incrementar las propuestas académicas atendiendo a criterios de pertinencia y calidad educativa.*
- 2.1 - Desarrollar nuevas carreras de pregrado, grado y posgrado.
- 03** *Implementar un sistema de gestión institucional eficiente.*
- 3.1 - Mejorar Gestión de la información
3.2 - Realizar una planificación acorde a las necesidades de cada carrera (equipos de cátedra, infraestructura, equipamiento de investigación).
3.3 - Mejorar y fortalecer la vinculación y organización entre la estructura central y las demás sedes para un mejor desarrollo y funcionamiento de todas las carreras.
- 04** *Ampliar la disponibilidad de áreas experimentales y promover la utilización de las existentes.*
- 4.1 - Diagnosticar las necesidades de espacios para ensayos, trabajos a campo, para todas las carreras.
4.2 - Establecer los medios que optimicen la utilización de áreas experimentales.
4.3 - Incorporar nuevas áreas experimentales.
4.4 - Fomentar el desarrollo de actividades de enseñanza en las áreas experimentales.
4.5 - Incrementar el uso de la Reserva de Uso Múltiple de Guaraní.
4.6 - Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones.
- 05** *Incrementar la matrícula en los niveles de formación y carreras que lo requieran.*
- 5.1 - Realizar mejoras en la promoción de las carreras de pregrado, grado y posgrado.
5.2 - Mejorar los niveles de comunicación y las actividades de articulación con los otros niveles del sistema educativo (Programas como la “Universidad va a la escuela”).
- 06** *Mejorar los canales de comunicación intra e interinstitucionales.*
- 6.1 - Mejoramiento de la eficiencia en el funcionamiento del Consejo Directivo.
6.2 - Mejoramiento de la Difusión de las Normativas Vigentes habilitando en la página web de la FCF.
6.3 - Ampliación de las vías o canales de difusión a través de la incorporación del uso de herramientas informáticas de comunicación y el uso eficiente del correo electrónico.
6.4 - Desarrollar producciones audiovisuales y de radiofonía para comunicar.
- 07** *Promover la participación y el sentido de pertenencia de los actores institucionales.*
- 7.1 - Promover espacios institucionales de discusión, intercambio, formulación de pre-proyectos.
7.2 - Promover espacios Institucionales informales (recreación, intercambio, culturales, artísticos, deportivos).

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N°1

Gestión Institucional

01

Promover la participación y el involucramiento de la institución en problemáticas actuales del medio.

En primer lugar, se identificó la oportunidad representada por la inserción de la FCF en un espacio geográfico clave para la región. Esto permite pensar en un escenario de fluida vinculación con instituciones, alumnos y profesionales del país y de países vecinos. En el plano provincial y local, se destacó la presencia de sectores productivos diversos, con los que la FCF puede continuar profundizando las alianzas. Se mencionó así a industrias agro-forestales, a organizaciones y grupos pertenecientes a la pequeña y mediana agricultura y a instituciones educativas de distinta modalidad.

De la mano de esta caracterización del escenario, fueron planteadas algunas debilidades y riesgos que se hace necesario asumir. Entre ellas, fue recurrentemente mencionada la necesidad de profundizar los vínculos con la sociedad, logrando una interacción mayor con el medio y ampliando la visibilidad de la institución en temáticas propias de su campo de acción. Esto resultó planteado de diversas maneras a lo largo de los talleres y trabajo en las comisiones. A veces desde concepciones que plantearon la necesidad de adecuarse a demandas específicas manifestadas por la sociedad (y a las que se podría dar respuestas desde la investigación o la formación de grado/posgrado) o bien participando más activamente en actividades extra-universitarias que involucran a otros actores sociales.

Este objetivo será abordado por el programa Comunicación e Integración.

02

Incrementar las propuestas académicas atendiendo a criterios de pertinencia y calidad educativa.

Los grupos de trabajo señalaron la necesidad de constituir equipos específicos, que realicen un proceso continuo de revisión y ampliación de las ofertas académicas actuales. Esto debería hacerse teniendo en cuenta las potencialidades institucionales, las necesidades del medio y las tendencias mundiales en educación superior relacionada a los recursos naturales. Este objetivo abarca tanto a los niveles de grado como de posgrado y apunta a lograr competitividad ante el fenómeno actual de una abundante oferta de carreras de instituciones privadas presentes en el medio.

A la vez, los integrantes de la FCF resaltaron la necesidad de que las nuevas propuestas se realicen garantizando la calidad de la enseñanza y de los aprendizajes y las fuentes de financiamiento necesarias para sostener dichas propuestas.

Estos objetivos se trabajarán a partir del Programa de Expansión de las Fronteras Académicas.

03

Implementar un sistema de gestión institucional eficiente.

La fundamentación de este objetivo apunta a mejorar la gestión de la información, que fue identificada como una debilidad institucional, causada por el crecimiento de la FCF en los últimos años. El incremento de carreras y de la cantidad de alumnos y docentes, implica contar con nuevos instrumentos de planificación y seguimiento para cada uno de estos espacios y actores.

Un aspecto central a atender en este sentido, es la vinculación entre la sede central de la FCF y las sedes ubicadas en San Pedro y San Vicente, para lograr un desarrollo óptimo y equitativo de las carreras que se dictan en ellas.

Este objetivo general y sus correspondientes objetivos específicos serán abordados a través del Programa Gestión de datos.

04

Ampliar la disponibilidad de áreas experimentales y promover la utilización de las existentes.

Las comisiones resaltaron que se cuenta con disponibilidad de áreas para la formación práctica y la experimentación para las carreras más antiguas y consolidadas, aunque señalaron la debilidad en este aspecto para las carreras de más reciente creación. Este objetivo podrá ser abordado a través de la vinculación estratégica con Instituciones afines y también promoviendo una utilización mayor de las existentes. El programa de Comunicación e integración se fundamenta en estos objetivos, los que también serán abordados por proyectos específicos del Eje Gestión Académica.

05

Incrementar la matrícula en los niveles de formación y carreras que lo requieran.

Este objetivo se fundamenta en la necesidad de la FCF de aumentar la cantidad de ingresantes para algunas carreras de grado y posgrado. En el eje Institucional se plantean objetivos dirigidos a mejorar la promoción de carreras e implementar estrategias de comunicación y articulación con otros niveles educativos.

Estos objetivos serán abordados a través del Programa de Comunicación de las Propuestas Académicas.

Otras debilidades detectadas en las distintas instancias de la elaboración del PEI en relación a la baja matrícula hicieron referencia a la existencia de planes de estudio que requieren actualización. Este aspecto será abordado por el Eje Gestión Académica a través de sus distintos programas.

06

Mejorar los canales de comunicación intra e interinstitucionales.

La importancia de estos aspectos se fundamenta en la naturaleza de las actividades desarrolladas, que requieren contactos cotidianos, fluidos y variados con el medio. Los participantes expresaron en relación con este punto, que la difusión resulta insuficiente en algunas ocasiones o bien que la misma se realiza de manera extemporánea, perdiendo significatividad social. Mencionaron posibles alternativas, entre las que destacan el desarrollo de jornadas, publicación de cartillas y folletos, elaboración de materiales audiovisuales, entre otros.

En los documentos de Autoevaluación y el Plan de Mejora de Acreditación de Ingeniería Forestal (IF) del año 2011, también se planteó esta necesidad y se propusieron acciones que fueron contempladas en este PEI. En líneas generales dichas acciones, se refieren a mejorar la gestión de expedientes y la comunicación de las resoluciones del Consejo Directivo, así como innovar en formas de comunicación intra e interinstitucionales. Los objetivos planteados en este sentido se trabajarán en el Programa Comunicación e Integración.

07

Promover la participación y el sentido de pertenencia de los actores institucionales.

Este objetivo se fundamenta en los procesos de crecimiento experimentados por la FCF a raíz de la creación de nuevas carreras y adquiere aún más relevancia por la dispersión geográfica de las sedes. Se proponen objetivos y acciones para implementar nuevos espacios Institucionales formales e informales de integración y fortalecer los ya existentes. Los objetivos serán abordados a través de los siguientes Programas: Comunicación e Integración y Articulación de las actividades estudiantiles con las otras secretarías.

Matriz 1:

Objetivos generales, específicos, acciones prioritarias, variables de seguimiento, responsables y plazos estimados para el Eje Estratégico Gestión Institucional

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°1

Eje Estratégico n° 1: Gestión Institucional

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>1. Promover la participación y el involucramiento de la institución en problemáticas actuales del medio.</p>	<p>1.1- Promover el compromiso de la FCF con las problemáticas del medio.</p>	<p>1.1.1 - Realizar un análisis de actores de la región.</p> <p>1.1.2 - Definir mecanismos de participación que integren a graduados, colegio de ingenieros y otras instituciones afines.</p> <p>1.1.3 - Definir los temas de interés socio-productivo y cultura a partir de mecanismos participativos amplios.</p> <p>1.1.4 - Diseñar e implementar un proyecto de Responsabilidad Social Universitaria.</p> <p>1.1.5 - Establecer vínculos con organizaciones sociales y productivas vinculadas a temáticas sociales, ambientales y de desarrollo regional.</p>
<p>2. Incrementar las propuestas académicas atendiendo a criterios de pertinencia y calidad educativa.</p>	<p>2.1- Desarrollar nuevas carreras de pregrado, grado y posgrado.</p>	<p>2.1.1 - Diagnosticar demandas y necesidades sociales y tendencias que orienten la generación de nuevas carreras.</p> <p>2.1.2 - Generar un sistema de consulta a distintos actores: alumnos de escuelas medias, empresas, universidades afines, graduados, organismos del Estado, etc.</p> <p>2.1.3 - Generación y formación de grupos de trabajo permanentes en diferentes temáticas que aporten a la elaboración de nuevas carreras u ofertas Secretaría Académicas.</p> <p>2.1.4 - Relevar tendencias de la educación superior en las temáticas que aborda la FCF.</p> <p>2.1.5 - Desarrollar y gestionar planes de estudio y análisis presupuestarios que prevean recursos genuinos para su implementación.</p> <p>2.1.6- Gestionar financiamiento para plantel docente e infraestructura.</p>
<p>3. Implementar un sistema de gestión institucional eficiente.</p>	<p>3.1- Mejorar Gestión de la información.</p>	<p>3.1.1 - Diseñar e implementar un sistema de registro que integre la información Institucional.</p> <p>3.1.2 - Creación de un área de procesamiento de información.</p> <p>3.1.3 - Establecer un sistema de formulación y seguimiento de proyectos.</p> <p>3.1.4 - Generar indicadores de eficacia, eficiencia y desempeño.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Sociograma	Vice Decanato	2016-2017
Acciones realizadas	Vice Decanato	
Listado de temas prioritarios	Vice Decanato	
Proyecto Presentado	Vice Decanato	
Número de instituciones, organizaciones.	Vice Decanato	
Sistema de consultas actualizado. Cantidad de encuestas, talleres, reuniones concretadas.	Directivos y Secretarías	2016-2019
Sistema de consultas actualizado. Cantidad de encuestas, talleres, reuniones concretadas.	Directivos y Secretarías	
Sistema de consultas actualizado. Cantidad de encuestas, talleres, reuniones concretadas.	Directivos y Secretarías	
Sistema de consultas actualizado. Cantidad de encuestas, talleres, reuniones concretadas.	Directivos y Secretarías	
Documentación de las propuestas formuladas con las nuevas ofertas Secretaría Académicas.	Directivos y Secretarías	
Ingeniería en Logística y Transporte y otras propuestas académicas que se desarrollen.	Directivos y Secretarías	
BDGA	Decanato y Secretarías	2017
BDGA	Decanato y Secretarías	
BDGA	Decanato y Secretarías	
BDGA	Decanato y Secretarías	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>3. Implementar un sistema de gestión institucional eficiente.</p>	<p>3.2 - Realizar una planificación acorde a las necesidades de cada carrera (equipos de cátedra, infraestructura, equipamiento de investigación).</p>	<p>3.2.1 - Implementar espacios de planificación por carrera con participación de las distintas áreas y claustros con sus respectivos sistemas de monitoreo.</p> <p>3.2.2 - Identificar recursos necesarios por carrera.</p> <p>3.2.3 - Mejorar la planificación en la asignación de recursos de la FCF (Vehículos, Aulas, Laboratorios, instrumentos, etc.)</p> <p>3.2.4 - Mejorar la distribución horaria de clases por carreras atendiendo distintas variables (disminución de dispersión, concentración de cargas horarias en un turno para alumnos de ciclos superiores, entre otros).</p>
	<p>3.3 - Mejorar y fortalecer la vinculación y organización entre la estructura central y las demás sedes para un mejor desarrollo y funcionamiento de todas las carreras.</p>	<p>3.3.1 - Realizar un diagnóstico de la situación actual de funcionamiento de las distintas sedes.</p> <p>3.3.2 - Realizar un plan de mejora de los aspectos identificados.</p>
<p>4. Ampliar la disponibilidad de áreas experimentales y promover la utilización de las existentes.</p>	<p>4.1 - Diagnosticar las necesidades de espacios para ensayos, trabajos a campo, para todas las carreras.</p>	<p>4.1.1 - Identificar prioridades por carrera.</p>
	<p>4.2 - Establecer los medios que optimicen la utilización de áreas experimentales.</p>	<p>4.2.1 - Designar personal exclusivamente para las tareas de campo.</p> <p>4.2.2 - Establecer control periódico del predio; de los vehículos; del equipamiento, etc.</p>
	<p>4.3 - Incorporar nuevas áreas experimentales.</p>	<p>4.3.1 - Revisión de convenios existentes y promoción de nuevos convenios.</p>
	<p>4.4 - Fomentar el desarrollo de actividades de enseñanza en las áreas experimentales.</p>	<p>4.4.1 - Desarrollo de prácticas, tesis de grado, etc.</p>
	<p>4.5 - Incrementar el uso de la Reserva de Uso Múltiple de Guaraní.</p>	<p>4.5.1 - Generar mecanismos de incentivo para el desarrollo de actividades de enseñanza, prácticas, integradoras, pasantías, tesis de posgrado.</p>
	<p>4.6 - Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones.</p>	<p>4.5.1 - Generar convenios con otras instituciones para el desarrollo de prácticas experimentales.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Avances de la planificación programada.	Decanato, Secretarías, Directores de Áreas.	2017
Avances de la planificación programada.	Decanato, Secretarías, Directores de Áreas.	
Plan de asignación de recursos.	Decanato - Académica - Coordinadores de Carrera.	2016-2017
Mapa integrado de horarios por carreras.	Decanato - Académica - Coordinadores de Carrera.	
Diagnóstico.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carrera - Directores de Áreas.	
Plan de Mejora.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carrera - Directores de Áreas.	
Diagnóstico	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado – Secretaría Académica Coordinadores de Carrera.	2017
Informe de actividades del personal de campo.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado – Secretaría Académica.	2017-2018
Inventario mensual con el estado de los equipamientos, vehículos, etc.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado – Secretaría Académica.	
Número de convenios vigentes.	Decanato - Secretaría de Extensión Secretaría Académica - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2017
Número de prácticas y salidas a campo.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado – Secretaría Académica Coordinadores de Carrera.	2017
Número de actividades de enseñanza, prácticas, integradoras, pasantías, tesis de posgrado.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado – Secretaría Académica Coordinadores de Carrera - Secretaría de Extensión.	2017
Número de convenios.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado – Secretaría Académica Coordinadores de Carrera - Secretaría de Extensión.	2017

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>5. Incrementar la matrícula en los niveles de formación y carreras que lo requieran.</p>	<p>5.1 - Realizar mejoras en la promoción de las carreras de pregrado, grado y posgrado.</p>	<p>5.1.1 - Establecer la planificación anual de eventos y actividades de promoción.</p> <p>5.1.2 - Realizar consultas a especialistas en comunicación institucional para definir nuevas formas de difusión de propuestas Secretaría Académicas.</p>
	<p>5.2 - Mejorar los niveles de comunicación y las actividades de articulación con los otros niveles del sistema educativo (Programas como la “Universidad va a la escuela”).</p>	<p>5.2.1 - Implementar pasantías de motivación y difusión de carreras.</p> <p>5.2.2 - Crear una red de comunicación e intercambio con directivos, alumnos de escuelas medias.</p>
<p>6. Mejorar los canales de comunicación intra e interinstitucionales.</p>	<p>6.1 - Mejoramiento de la eficiencia en el funcionamiento del Consejo Directivo</p>	<p>6.1.1 - Instalación de un sistema de gestión de expedientes.</p> <p>6.1.2 - Publicación de orden del día y resumen de actas de reuniones.</p>
	<p>6.2 - Mejoramiento de la Difusión de las Normativas Vigentes habilitando en la página web de la FCF.</p>	<p>6.2.1 - Realizar un digesto en la web.</p>
	<p>6.3 - Ampliación de las vías o canales de difusión a través de la incorporación del uso de herramientas informáticas de comunicación y el uso eficiente del correo electrónico.</p>	<p>6.3.1 - Ordenamiento y actualización de las Carteleras existentes en la facultad.</p> <p>6.3.2 - Implementación de un boletín digital periódico.</p>
	<p>6.4 - Desarrollar producciones audiovisuales y de radiofonía para comunicar.</p>	<p>6.4.1 - Poner en funcionamiento la estructura para producir los temas y materiales necesarios.</p>
<p>7. Incrementar la matrícula en los niveles de formación y carreras que lo requieran.</p>	<p>7.1 - Promover espacios institucionales de discusión, intercambio, formulación de pre proyectos.</p>	<p>7.1.1 - Realizar Jornadas institucionales (de planificación, de monitoreo de avances, de debates de problemáticas).</p>
	<p>7.2 - Promover espacios Institucionales informales (recreación, intercambio, culturales, artísticos, deportivos).</p>	<p>7.2.1 - Relevar demandas y planificar las actividades.</p> <p>7.2.2 - Acondicionar espacios físicos a partir del diagnóstico de la dinámica de los actores.</p> <p>7.2.3 - Generar espacios físicos compartidos para estudio/lectura con amplia disponibilidad de horario.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Plan de actividades de promoción de ofertas Secretaría Académicas.	Secretaría de Extensión y Coordinadores de Carreras.	2017
Plan de actividades de promoción de ofertas Secretaría Académicas.	Secretaría de Extensión y Coordinadores de Carreras.	
Número de pasantías.	Secretaría de Extensión, Secretaría Académica.	
Red de comunicación, base de datos de instituciones, directivos, docentes, etc.	Secretaría de Extensión, Secretaría Académica.	
Sistema de gestión de expedientes.	Vice Decanato.	2016-2017
Órdenes del día y actas de reuniones publicadas en tiempo y forma.	Vice Decanato.	
Digesto.	Vice Decanato - Secretaría de Extensión.	2016-2017
Cartelera.	Decanato - Vice Decanato.	2017
Boletín.	Decanato - Vice Decanato.	
Información sobre proyecto respectivo.	Decanato - Secretaría de Extensión.	2017
Número de jornadas, cantidad y diversidad de participantes, resultados acordados, rotación de coordinación de estos espacios.	Secretaría de Extensión, Decanato, Secretaría de Bienestar Estudiantil.	2017
Número de encuentros y diversidad.	Secretaría de Extensión, Decanato, Secretaría de Bienestar Estudiantil	2017
Espacios físicos acondicionados.	Secretaría de Extensión, Decanato, Secretaría de Bienestar Estudiantil	
Espacios físicos acondicionados.	Secretaría de Extensión, Decanato, Secretaría de Bienestar Estudiantil	

>> **Eje Estratégico 1**

Matriz 2:

Relación entre los Programas, proyectos y objetivos generales del Eje estratégico 1 Gestión Institucional.

Eje Estratégico n° 1: Gestión Institucional

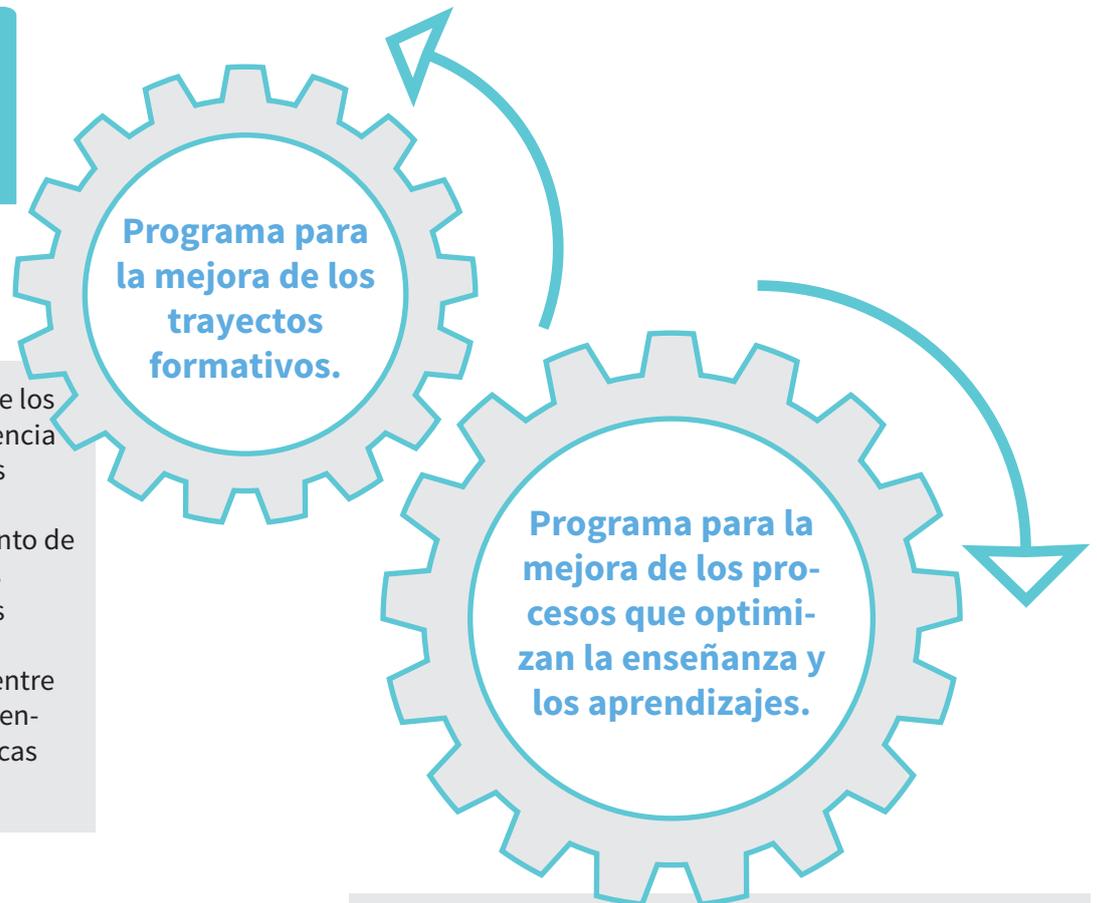
Ejes Estratégicos Gestiones	Objetivos	Programa de comunicación e integración				Programa Expansión de las Fronteras Académicas	Programa de Capacitación y Actualización Permanente
		Mejora de la comunicación intra e interinstitucional	Fortalecimiento de la pertenencia e integración de los actores institucionales	Articulación con Problemáticas del Medio.	Alianzas Estratégicas	Observatorio de carreras	Capacitación y actualización del plantel Docente y No Docente
Eje n° 1 Gestión Institucional	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
Eje n° 2 Gestión Académica	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
Eje n° 5 Gestión Administrativa	1						
	2						
	3						
	4						
Eje n° 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicio	1						
	2						
	3						

EJE N° 2 GESTIÓN ACADÉMICA

El eje Gestión Académica incluye lineamientos estratégicos vinculados al fortalecimiento de la enseñanza y los aprendizajes en los niveles de pre-grado, grado y posgrado. Los mismos fueron trabajados por dos comisiones conformadas por actores diversos, entre los que se contaron no solamente docentes, sino también estudiantes y graduados. Las temáticas que cobraron mayor relevancia en relación con este eje apuntaron al fortalecimiento de la enseñanza y los aprendizajes y a la necesidad de alcanzar mayores niveles de articulación entre áreas y carreras. En el Diagrama 3 se presentan los Programas y Proyectos incluidos en el Eje Estratégico Gestión Académica, y en la Tabla 2 los objetivos generales y específicos.

Diagrama 3:

Programas y Proyectos Gestión Académica



-Proyecto para la mejora de los índices de acceso, permanencia y graduación para todos los niveles.

-Proyecto de fortalecimiento de las actividades académicas integradas utilizando áreas experimentales.

-Proyecto de articulación entre equipos docentes, fortaleciendo las estructuras académicas actuales.

-Proyecto de actualización y/o revisión curricular de las distintas carreras.

-Proyecto de formación en investigación para estudiantes.

-Proyecto de fortalecimiento de la integración de equipos para el desarrollo de las distintas actividades sustantivas.

-Proyecto de vinculación entre educación, trabajo, producción y contexto local y nacional.

-Proyecto de movilidad de los estudiantes y docentes

-Proyecto de fortalecimiento cuantitativo del equipo docente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 2

Gestión Académica

01

Implementar mecanismos de revisión y actualización permanente de la currícula de las distintas carreras.

- 1.1 - Optimizar los trayectos formativos, a partir de la revisión de contenidos y competencias abordados en las distintas carreras.
- 1.2 - Articular el desarrollo curricular de los planes de estudio con los planes de mejora.
- 1.3 - Disminuir en términos de duración real, el tiempo de cursado de las carreras.
- 1.4 - Mejorar las competencias de los estudiantes para favorecer las condiciones para la inserción laboral.

02

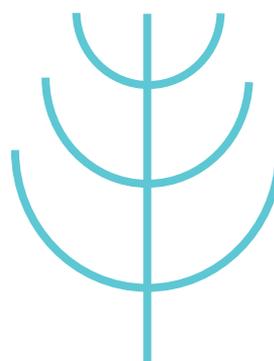
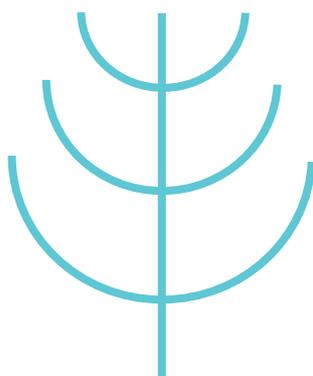
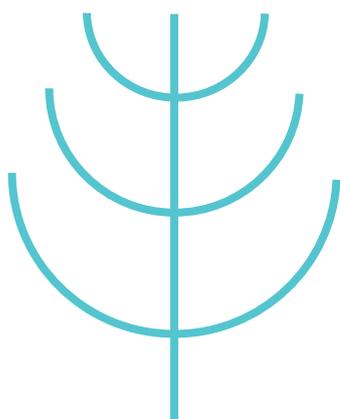
Fortalecer contenidos actitudinales relacionados con la investigación en la currícula de tecnicaturas, carreras de grado y posgrado.

- 2.1 - Fortalecer la perspectiva crítica y el espíritu de investigación desde la formación inicial en todas las carreras.
- 2.2 - Articular las acciones de la función de investigación con las líneas de acción de Ciencia y Técnica.

03

Fortalecer cuantitativamente la planta docente.

- 3.1 - Elaborar un plan o mapa para detectar áreas críticas de docencia.
- 3.2 - Diseñar la estructura óptima de los equipos docentes para cada asignatura y tender a su implementación.
- 3.3 - Gestionar los recursos financieros necesarios para aumentar la planta docente.



04

Fortalecer la formación de los recursos humanos vinculados con la enseñanza.

- 4.1 - Diagnosticar áreas de vacancia prioritarias en cada cátedra o area.
- 4.2 - Establecer institucionalmente las prioridades de formación en el plantel docente.
- 4.3 - Incentivar a los docentes para la formación de posgrado en función de su interés y las prioridades de la FCF.
- 4.4 - Institucionalizar la formación de posgrado en campos pedagógicos didácticos.
- 4.5 - Desarrollar un plan de movilidad para formación en la práctica docente.

05

Fortalecer las estructuras académicas promoviendo la articulación entre equipos docentes.

- 5.1 - Generar una planificación de trabajo coordinado entre las distintas estructuras: Secretaría Académica, Coordinaciones de carrera y Áreas.
- 5.2 - Definir el perfil adecuado para cubrir la dirección de áreas, integrantes del consejo del área y coordinación carreras y sus integrantes, valorando institucionalmente estos cargos en el marco de la carrera docente.
- 5.3 - Redefinir la estructura actual de las Áreas.

06

Fortalecer la integración de equipos para el desarrollo de las actividades sustantivas.

- 6.1 - Generar Programas-proyectos: académicos de investigación y extensión que prioricen la integración.

07

Incrementar los índices de acceso, permanencia y egreso en los distintos niveles de formación.

- 7.1 - Fortalecer el ingreso y permanencia en posgrado.
- 7.2 - Implementar dispositivos pedagógicos con el propósito de acompañar el ingreso a los estudios universitarios de grado.
- 7.3 - Aumentar tasas de egreso.

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N°2

Gestión Académica

01\

Implementar mecanismos de revisión y actualización permanente de la currícula de las distintas carreras.

Los participantes expresaron la necesidad de establecer mecanismos que revisen sistemáticamente los planes de estudios y su implementación, adecuándolos al contexto, incrementando el contacto de docentes y alumnos con el medio y velando por el modo concreto en que la currícula se desarrolla en las aulas. En este sentido, se identificó como prioritaria la modificación de algunos planes de estudio, como en el caso específico del Profesorado en Biología.

Se plantea también la necesidad de realizar un seguimiento continuo sobre las prácticas docentes, la integración horizontal y vertical de los contenidos que se abordan en las diversas cátedras, el fortalecimiento de la investigación en las distintas carreras, la búsqueda de mayores relaciones entre los contenidos abordados y el contexto socio-productivo y la construcción de criterios comunes en cuanto a exigencias, correlatividades, etc. Estos aspectos no implican necesariamente la modificación de los documentos curriculares, pero sí la continua revisión de los modos en que se enseña al interior de cada carrera.

Estos objetivos serán abordados a partir del Programa para la Mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes.

02\

Fortalecer contenidos actitudinales relacionados con la investigación en la currícula de tecnicaturas, carreras de grado y posgrado.

La preocupación por fortalecer desde la enseñanza el acercamiento de los estudiantes al campo de la investigación y la formación del pensamiento crítico fue consignada por los participantes de los talleres como un aspecto a profundizar desde diversos ámbitos. Si bien desde otros ejes se apunta a incorporar a estudiantes a proyectos concretos, el sentido de este objetivo en el Eje de Gestión Académica, hace referencia a vincular de manera permanente la enseñanza con el contexto de producción del conocimiento científico. Esta dimensión podrá ser retomada por las comisiones de seguimiento de los planes de estudio, quienes podrán sugerir recomendaciones para su abordaje desde las distintas cátedras.

Se trata de objetivos a ser trabajados en el marco del Programa para la Mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes.

03\

Fortalecer cuantitativamente la planta docente.

La evolución y el crecimiento de la institución en los últimos años requieren de un incremento planificado de los recursos humanos existentes. En este sentido, los participantes de los talleres manifestaron situaciones diversas. Por un lado, percibieron sobrecarga de tareas a desarrollar por algunos docentes, excediendo las cargas horarias determinadas por su dedicación, así como la existencia de equipos de cátedra reducidos. Por otro lado, un grupo importante de participantes destacaron favorablemente la incorporación de recursos humanos realizada en los últimos años, valorizando la diversidad de formaciones como un elemento posibilitador de transformaciones en el ámbito institucional. La aparente contradicción entre estas posiciones, sugiere la necesidad de avanzar en un crecimiento planificado que permita identificar con precisión cuáles son las áreas y espacios curriculares con mayores debilidades en relación con este objetivo. Esto será abordado por un Proyecto específico dentro del Programa para la Mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes.

04

Fortalecer la formación de los recursos humanos vinculados con la enseñanza.

Se reconocieron a lo largo de los talleres y trabajos en comisión algunas debilidades que indican la necesidad de fortalecer la formación docente en el campo de la enseñanza. Esto se encuentra vinculado tanto a aspectos pedagógico-didácticos, como a disciplinas específicas. Se planteó la necesidad de actualizar las prácticas de enseñanza y sus contenidos, enfatizando la vinculación con el contexto actual y futuro. En general, esta posición se vinculó también con una demanda por mayor acompañamiento institucional para la formación de los docentes, sugiriendo que la misma sea abordada en instancias de posgrado, con la posibilidad de incluir tanto al plantel docente como a graduados.

Para trabajar en torno a estas temáticas se desarrollará el Programa para la Mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes.

05

Fortalecer las estructuras académicas promoviendo la articulación entre equipos docentes.

La necesidad de revisar y reformular las estructuras de Áreas y coordinaciones actuales, junto con sus funciones y sentido fue recurrentemente planteada por las comisiones de trabajo. Su reformulación y fortalecimiento constituye un punto de partida para dar inicio a muchos de los Programas, Proyectos y Acciones que se plantean en el PEI.

06

Fortalecer la integración de equipos para el desarrollo de las distintas actividades sustantivas.

Los integrantes de la Comisión consideraron necesario implementar estrategias que favorezcan la integración entre docentes, evitando el aislamiento y promoviendo mayores niveles de interrelación e intercambio entre cátedras y carreras.

Este objetivo será abordado por el Programa para la Mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes.

07

Incrementar los índices de acceso, permanencia y egreso en los distintos niveles de formación.

Un tema central en los debates estuvo dado por la preocupación de los participantes por alcanzar mejoras en los índices de acceso, permanencia y egreso de los estudiantes. Estas problemáticas han sido detectadas también en el Plan de Mejora para la acreditación de IF y el Documento de Autoevaluación correspondiente.

La complejidad de estos temas, implica pensarlos integralmente y desde las distintas áreas que conforman la FCF. Se plantearon en este sentido, debilidades en torno a la vinculación universidad-escuela media, ya que ésta se sugirió como una vía posible para mejorar el acceso de los estudiantes a la universidad.

Por otro lado, se mencionaron dificultades de diversa naturaleza en quienes ingresan, dando por resultado índices altos de abandono y desgranamiento, que se hacen más evidentes en los primeros años. Aquí las principales debilidades de la institución tienen que ver con la existencia de comisiones numerosas y la escasez de infraestructura o recursos humanos específicos para atender a esa población, así como con la falta de conocimientos y actitudes en los mismos ingresantes, que se suponen necesarias para iniciar los estudios universitarios.

Se plantearon también como debilidad los bajos índices de egreso y la existencia de trayectorias reales que exceden los tiempos previstos por los planes de estudio.

Estos objetivos serán abordados por el Programa para la Mejora de las Trayectorias Formativas.

Matriz N° 3:

Objetivos generales, específicos, acciones prioritarias, variables de seguimiento, responsables y plazos estimados para el Eje Estratégico Gestión Académica

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°2

Eje Estratégico n° 2: Gestión Académica

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
1. Implementar mecanismos de revisión y actualización permanente de la currícula de las distintas carreras.	1.1 - Optimizar los trayectos formativos, a partir de la revisión de contenidos y competencias abordados en las distintas carreras.	1.1.1 - Conformar y fortalecer las comisiones de seguimiento de los planes de estudio de las carreras.
		1.1.2 - Revisar y ajustar -en acuerdo con otras FCFs- los contenidos y principios estándar requeridos por la CONEAU.
		1.1.3 - Revisar los temas/contenidos a partir del análisis y seguimiento de las planificaciones Secretaría Académicas.
		1.1.4 - Revisar las superposiciones temáticas entre cátedras, priorizando el abordaje de contenidos vinculados al ejercicio profesional de cada carrera.
		1.1.5 - Incrementar espacios y trayectos formativos que aborden temáticas y competencias para fortalecer la vinculación de los estudiantes con el ejercicio profesional.
		1.1.6 - Definir institucionalmente las líneas temáticas a desarrollar como optativas en cada carrera.
	1.2 - Articular el desarrollo curricular de los planes de estudio con los planes de mejora.	1.2.1 - Cumplimentar las acciones del plan de mejora articulando los cambios de los planes de estudio o compromisos asumidos en contrato programa.
	1.3 - Disminuir en términos de duración real, el tiempo de cursado de las carreras.	1.3.1 - Generar estadísticas continuas en torno a la duración de los tramos formativos de las carreras.
		1.3.2 - Determinar áreas, espacios y trayectos formativos que inciden en el alargamiento del tiempo de cursado.
		1.3.3 - Desarrollar actividades de acompañamiento pedagógico a docentes y estudiantes en áreas, espacios y trayectos formativos que presentan problemas en relación a los tiempos de aprobación/promoción.
	1.4 - Mejorar las competencias de los estudiantes para favorecer las condiciones para la inserción laboral.	1.4.1 - Desarrollar instancias de orientación y tutorías a cargo de los docentes con los estudiantes que cursen el último año de cada carrera.
1.4.2 - Implementar espacios de formación, debate, extensión, en articulación con graduados y profesionales del medio.		

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Comisiones formalmente constituidas. Actas memoria de reuniones realizadas. Cronograma de trabajo.	Secretaría Académica.	2016
Contactos y vinculaciones realizados con otras FCFs para el análisis de los contenidos abordados por Planes de Estudios.	Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio.	2017
Evaluaciones en abril de cada año de los resultados estadísticos de cada área y tramos formativos, fundamentalmente de aquellos que presentan problemas //Adecuación planificación-plan de estudios de cada carrera//	Coordinadores de Carreras.	2017
Adecuación de los contenidos al perfil del egresado// Disminución de superposiciones y abordajes exhaustivos de contenidos que no se vinculan directamente con el ejercicio profesional.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carreras.	2017
Encuestas de satisfacción realizadas a los estudiantes: aprendizaje percibido/utilidad de los aprendizajes.	Secretaría Académica - Comisión de seguimiento de planes de estudio	2017
Listado de temáticas a abordar en materias optativas por carrera//Número de propuestas que se adecúan a esos lineamientos.//Encuestas de satisfacción realizadas a los inscriptos a optativas.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carreras	2017
Evaluación del cumplimiento del Plan de mejora en relación a las curriculas.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carreras	De acuerdo al plazo de cada acreditación o contrato programa.
Estadísticas.	Secretaría Académica - Comisión de seguimiento de planes de estudio.	2017
Estadísticas - Encuestas a estudiantes y docentes.	Secretaría Académica - Comisión de seguimiento de planes de estudio.	
Cantidad de talleres realizados-Espacios tutoriales.	Secretaría Académica - Comisión de seguimiento de planes de estudio.	
Cantidad de talleres y espacios de articulación -Cantidad de docentes que asumen tareas de tutoría y orientación con estudiantes próximos a graduarse.	Secretaría Académica -Secretaría de Extensión.	
Cantidad de talleres y espacios de articulación -Cantidad de docentes que asumen tareas de tutoría y orientación con estudiantes próximos a graduarse.	Secretaría Académica -Secretaría de Extensión.	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS	
<p>2. Fortalecer contenidos actitudinales relacionados con la investigación en la curricula de tecnicaturas, carreras de grado y posgrado.</p>	<p>2.1 - Fortalecer la perspectiva crítica y el espíritu de investigación desde la formación inicial en todas las carreras.</p>	<p>2.1.1 - Capacitación docente en el abordaje de herramientas que promuevan en los alumnos el desarrollo aptitudes en el ámbito de la investigación.</p> <p>2.1.2 - Incorporar a los estudiantes desde la Formación inicial y de manera permanente a equipos de investigación.</p> <p>2.1.3 - Evaluar diferentes metodologías para incluir a la investigación.</p>	
	<p>2.2 - Articular las acciones de la función de investigación con las líneas de acción de Ciencia y Técnica.</p>	<p>2.2.1 - Diseñar y coordinar talleres, seminarios, cursos de capacitación en investigación según modalidades de cada una de las carreras.</p> <p>2.2.2 - Realizar un seguimiento de las propuestas de investigación durante la formación inicial.</p> <p>2.2.3 - Desarrollar cursos de capacitación en temáticas en escritura científica, elaboración de informes técnicos, resúmenes, monografías, artículos de divulgación, etc.</p>	
	<p>3. Fortalecer cuantitativamente la planta docente.</p>	<p>3.1 - Elaborar un plan o mapa para detectar áreas críticas de docencia.</p>	<p>3.1.1 - Desarrollar indicadores (cuali-cuantitativos) que demuestren las necesidades de existencia y demanda de docentes.</p> <p>3.1.2 - Aplicar los indicadores desarrollados y consensuarlos.</p>
		<p>3.2 - Diseñar la estructura óptima de los equipos docentes para cada asignatura y tender a su implementación.</p>	<p>3.2.1 - Diagnosticar las estructuras necesarias y plasmarlas en un documento/mapa de cátedras.</p>
		<p>3.3 - Gestionar los recursos financieros necesarios para aumentar la planta docente.</p>	<p>3.3.1 - Elaborar proyectos - Contrato Programa.</p>
	<p>4. Fortalecer la formación de los recursos humanos vinculados con la enseñanza.</p>	<p>4.1 - Diagnosticar áreas de vacancia prioritarias en cada cátedra o área.</p>	<p>4.1.1 - Elaborar la Base de Datos Docentes.</p> <p>4.1.2 - Realizar consultas a las cátedras.</p>
<p>4.2 - Establecer institucionalmente las prioridades de formación en el plantel docente.</p>		<p>4.2.1 - Elaborar un listado de prioridades de formación, en consenso con las coordinaciones de carrera, áreas y de acuerdo al diagnóstico elaborado.</p>	
<p>4.3 - Incentivar a los docentes para la formación de posgrado en función de su interés y las prioridades de la FCF.</p>		<p>4.3.1 - Releva información pertinente (ver 3.1.1 y 3.1.2).</p> <p>4.3.2 - Promover becas de apoyo económico que faciliten la capacitación.</p>	

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
N° capacitaciones temáticas y % de concurrencia. Evaluar % de planificaciones (u otras herramientas) que evalúen eficientemente el indicador del grado de participación de alumnos en la investigación.	Secretaría Académica.	2017
Cantidad de alumnos integrados a equipos.	Ciencia y Técnica (acompaña Secretaría Académica).	
Planificaciones Secretaría Académicas integran componente de investigación.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carrera.	
N° de seminarios y cursos de capacitación en investigación.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2018
N° de docentes y estudiantes incluidos en equipos de investigación durante la formación inicial.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
N° de cursos dictados	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
X indicadores desarrollados ; Y reuniones con docentes consensuar indicadores.	Directivos.	2016
El mapa de áreas de vacancia.	Directivos.	
Estructuras definidas//Mapa de cátedras.	Directivos.	2017
Aumento de planta docente.	Decanato - Vice Decanato	2016-2019
Base de Datos armada	Directivos.	2016-2019
Reuniones con las cátedras	Secretaría Académica - Coordinadores de Carrera.	
Listado de temáticas a priorizar en la formación de posgrado de los docentes.	Directivos.	2017
Indicadores desarrollados//reuniones con docentes para establecer acuerdos//mapa de áreas prioritarias para la formación.	Decanato - Secretaría Académica - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2017
Número de becas.	Decanato - Secretaría Académica - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>4. Fortalecer la formación de los recursos humanos vinculados con la enseñanza.</p>	<p>4.3 - Diagnosticar áreas de vacancia prioritarias en cada cátedra o área.</p> <p>4.4 - Institucionalizar la formación de posgrado en campos pedagógicos didácticos.</p> <p>4.5 - Desarrollar un plan de movilidad para formación en la práctica docente.</p>	<p>4.3.3 - Promover institucionalmente cursos de posgrado en las áreas de vacancia.</p> <p>4.3.4 - Facilitar las condiciones para la realización de los cursos a través de las cátedras.</p> <p>4.4.1 - Desarrollar cursos específicos en estrategias didácticas y metodologías de evaluación, uso de tecnología de información y comunicación.</p> <p>4.5.1 - Elaborar un proyecto marco para la movilidad docente vinculado a la formación práctica.</p>
<p>5. Fortalecer las estructuras académicas promoviendo la articulación entre equipos docentes.</p>	<p>5.1 - Generar una planificación de trabajo coordinado entre las distintas estructuras: Secretaría Académica, Coordinaciones de carrera y Áreas.</p> <p>5.2 - Definir el perfil adecuado para cubrir la dirección de áreas, integrantes del consejo del área y coordinación carreras y sus integrantes, valorando institucionalmente estos cargos en el marco de la carrera docente.</p> <p>5.3 - Redefinir la estructura Secretaría Académica actual de las Áreas.</p>	<p>5.1.1 - Establecer encuentros sistemáticos de planificación y seguimiento de trabajo.</p> <p>5.2.1 - Revisión de reglamentos de áreas y coordinaciones y definición de dedicaciones, perfiles y funciones de cada cargo.</p> <p>5.2.2 - Generar un sistema de valoración que permita evaluar la gestión de las direcciones de cada área y las coordinaciones de carrera.</p> <p>5.2.3 - Generar un sistema de seguimiento que permita evaluar la participación en los proyectos de Área.</p> <p>5.3.1 - Realizar talleres para definir nuevos criterios de constitución de las áreas actuales.</p>
<p>6. Fortalecer la integración de equipos para el desarrollo de las actividades sustantivas.</p>	<p>6.1 - Generar Programas-proyectos académicos de investigación y extensión que prioricen la integración.</p>	<p>6.1.1 - Analizar los posibles puntos de interés o comunes en las actividades sustantivas entre equipos de trabajo o cátedras. Definir líneas prioritarias y difundirlas.</p> <p>6.1.2 - Formular trabajos finales que integren más de una disciplina.</p> <p>6.1.3 - Implementar actividades prácticas conjuntas entre diversas cátedras y carreras.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Número de cursos de posgrado.	Decanato - Secretaría Académica - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2019
Número de docentes que se capacitaron por cátedra.	Decanato - Secretaría Académica - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
Nº de cursos y participantes.	Secretaría Académica.	2018
Proyecto elaborado y % avance.	Secretaría Académica.	2018
Planificación anual de trabajo de Secretaría Académica, coordinaciones y Áreas.	Secretaría Académica.	2016
Reglamentos actualizados, consensuados y divulgados. (área y carrera docente).	Decanato, Secretaría Académica, comisiones de CD.	2016
Instrumento de valoración.	Secretaría Académica.	2017
Instrumento de valoración e informes.	Secretaría Académica.	
Nueva estructura de las áreas.	Directivos.	2016
Infografía de puntos de interés o comunes entre actividades y equipos.	Directivos	2017-2018
Cantidad de trabajos y proyectos integrales presentados.	Coordinadores de Carreras.	2018
Número de actividades practicas integrales.	Coordinadores de Carreras.	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p><i>7. Incrementar los índices de acceso, permanencia y egreso en los distintos niveles de formación.</i></p>	<p>7.1 - Fortalecer el ingreso y permanencia en posgrado.</p>	<p>7.1.1 - Gestionar becas de la Universidad o en vinculación con agentes externos.</p> <p>7.1.2 - Establecer un Cronograma Regular de cursos de posgrados.</p> <p>7.1.3 - Establecer modalidades actualizadas de comunicación y consultas.</p> <p>7.1.4 - Capacitar al personal de Secretaría de CTyP para promocionar y desarrollar los cursos de posgrado.</p>
	<p>7.2 - Implementar dispositivos pedagógicos con el propósito de acompañar el ingreso a los estudios universitarios de grado.</p>	<p>7.2.1 - Acciones de orientación y tutorías a cargo de diferentes actores -docentes formadores, profesionales psicopedagógicos, estudiantes avanzados, pares, etc.</p> <p>7.2.2 - Implementación de talleres de reflexión y de análisis sobre los obstáculos y problemáticas vinculadas al aprendizaje a nivel universitario.</p>
	<p>7.3 - Aumentar tasas de egreso.</p>	<p>7.3.1 - Implementar acciones de asistencia psicopedagógica y tutorial asociada a mejorar el rendimiento académico.</p> <p>7.3.2 - Revisión y seguimiento de planes de estudio.</p> <p>7.3.3 - Mejorar el sistema de desarrollo de trabajos finales e integradoras (apoyo en gestión de recursos, definición de líneas temáticas, protocolos administrativos, orientación docente, régimen de evaluación).</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Número de becas obtenidas.	Comisión de Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado y Posgrado	2017
Tiempo de disponibilidad del programa para el público/ Publicación de un cronograma anual.	Ciencia y Técnica (acompaña Secretaría Académica)	2016
Número de consultas a través de la web; telefónicas, mails, etc. Cantidad de medios de difusión a los cuales se envía.	Secretaría Académica, Extensión y CyT.	2016
Número de charlas realizadas.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Decanato	2017
Informes analíticos descriptivos con la identificación de los obstáculos de aprendizaje de los estudiantes según espacios, trayectos y carreras. Mejora de los índices de retención y rendimiento académico de estudiantes de todas las carreras.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carrera - Directores de Áreas.	2016
Informes analíticos descriptivos con la identificación de los obstáculos de aprendizaje de los estudiantes según espacios, trayectos y carreras. Mejora de los índices de retención y rendimiento académico de estudiantes de todas las carreras.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carrera - Directores de Áreas.	2016
Índices de mejora en cuanto a la retención y el rendimiento académico de los estudiantes (un desafío transversal) Planilla de seguimiento de las entrevistas individuales y grupales a los estudiantes. Número de egresados anuales y relación entre duración nominal y real de carreras.	Secretaría Académica coordinaciones carrera- comisión seguimiento plan estudios.	2016-2017
Planes de estudio revisados periódicamente.	Académica - Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio.	2017
Definición de docentes evaluadores y asesores por líneas temáticas Elaborar protocolo de seguimiento de evaluación y presentación de trabajo final.	Secretaría Académica - Coordinadores de Carreras.	2016-2017

Matriz 4:

Relación entre los Programas, Proyectos y Objetivos generales del Eje estratégico 2 Gestión Académica

Eje Estratégico n° 2: Gestión Académica

Ejes Estratégicos Gestiones	objetivos	Programa para la mejora de las trayectorias formativas			Programa para la mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes					
		Proyecto para la mejora de los índices de acceso, permanencia y graduación para todos los niveles.	Proyecto de fortalecimiento de las actividades académicas integradas utilizando áreas experimentales los niveles interinstitucional.	Proyecto de articulación entre equipos docentes, fortaleciendo las estructuras académicas actuales.	Proyecto de actualización y/o revisión curricular de las distintas carreras.	Proyecto de formación en investigación para estudiantes.	Proyecto de fortalecimiento de la integración de equipos para el desarrollo de las distintas actividades sustantivas.	Proyecto de vinculación entre educación, trabajo, producción y contexto local y nacional.	Proyecto de movilidad de los estudiantes y docentes.	Proyecto de fortalecimiento cuantitativo del equipo docente.
Eje n° 1 Gestión Institucional	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
Eje n° 2 Gestión Académica	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
Eje n° 5 Gestión Administrativa	1									
	2									
	3									
	4									
Eje n° 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicio	1									
	2									
	3									

EJE N° 3 GESTIÓN CIENCIA, TÉCNICA Y POSGRADO

El eje Gestión en Ciencia, Técnica y Posgrado, aborda dimensiones centrales para la Universidad que se han agrupado de este modo, buscando respetar la estructura funcional de la Facultad de Ciencias Forestales. El mismo incluye objetivos tendientes a fortalecer la producción y difusión del conocimiento científico y la formación de posgrado, respondiendo a los principios enunciados en la Misión Institucional.

Los Programas y Proyectos se presentan en el Diagrama 4; y los objetivos estratégicos incluidos en este Eje se explicitan en la Tabla 3.

Diagrama 4:

Programas y Proyectos del Eje estratégico 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado.



Los objetivos generales y específicos a abordar en este eje se presentan en la **Tabla 3.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 3

Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado

01

Fortalecer la gestión de la Secretaría de Posgrado.

- 1.1 - Obtener financiamiento para cursos y/o ofertas de posgrado.
- 1.2 - Identificar áreas de Vacancia en Proyectos de Investigación disponibles a los estudiantes de Posgrado para desarrollo de sus tesis
- 1.3 - Generar financiamiento para becas de Tesis de Maestría en Ciencias Forestales.
- 1.4 - Sensibilizar al sector socio-productivo respecto de la importancia de disponer de profesionales con formación de posgrado.

02

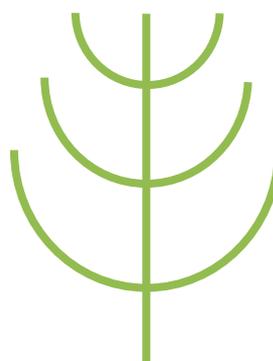
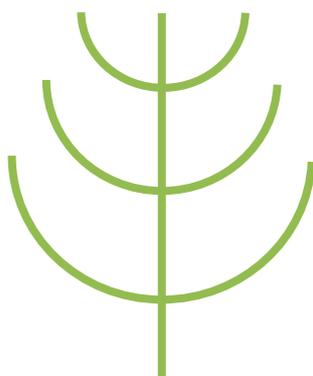
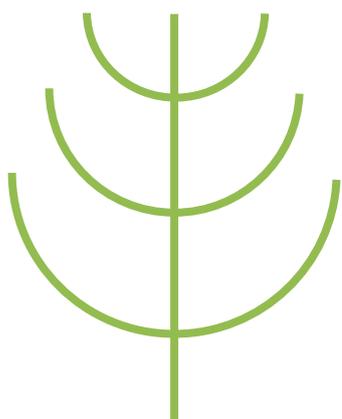
Incrementar la propuesta de formación en Posgrado, incluyendo nuevas temáticas y destinatarios.

- 2.1 - Elaborar nuevas propuestas académicas, de dictado regular y a término, que se adapten a las demandas del sector socio-productivo y científico: especializaciones, maestrías y doctorados.

03

Desarrollar líneas de investigación que respondan a la misión institucional y consideren demandas sociales prioritarias.

- 3.1 - Analizar las líneas de investigación actuales en relación a la misión institucional.
- 3.2 - Establecer un mecanismo permanente de consulta con el sector Socio-productivo de forma que las líneas prioritarias de investigación contemplen sus inquietudes.
- 3.3 - Incorporar nuevas líneas de investigación de acuerdo al diagnóstico realizado en
- 3.4 - Definir e incorporar recursos necesarios para el desarrollo de las líneas de investigación.



04

Fortalecer la formación docente en el campo de la investigación.

- 4.1 - Difundir las actividades de investigación que se están llevando a cabo en la FCF.
- 4.2 - Fortalecer la función de investigación en el cuerpo docente.

05

Incrementar las publicaciones de artículos en revistas científicas.

- 5.1- Establecer acuerdos internos para la conformación de equipos de investigación (cantidad de investigadores/Calidad y cantidad mínima de publicaciones esperadas).
- 5.2 - Crear nuevos canales de difusión de los proyectos de investigación.
- 5.3 - Mejorar la articulación con la Editorial Universitaria, profundizando el vínculo con las áreas académica y científica de la Facultad de Cs. Forestales.

06

Crear un Centro de Investigación y Transferencia (CIT).

- 6.1 - Crear un Instituto Forestal de doble dependencia Conicet-UNaM.

07

Participar de Redes Temáticas del Sector.

- 7.1 - Incorporar los productos de investigación de la FCF en redes temáticas nacionales.

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N°3

Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado

01\

Fortalecer la gestión de la Secretaría de Posgrado.

Este objetivo general busca dar cuenta de demandas que los participantes de los talleres identificaron a partir del incremento de las acciones de investigación y de la formación de posgrado. Entre las debilidades, encontraron dificultades para llevar a cabo el procesamiento y gestión de la información relacionada con cuestiones académicas del nivel de posgrado, lo que implicaría replantear el funcionamiento administrativo de la Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.

Se detectaron también carencias materiales (de equipamiento o infraestructura) que son percibidas como necesarias para las actividades de investigación. En relación con esto, se propone incrementar la gestión de fondos extrapresupuestarios y el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales que podrían abonar a estos fines.

Este objetivo general y sus correspondientes objetivos específicos serán abordados a través del Programa de comunicación e integración correspondiente al Eje Institucional y el Programa Fortalecimiento del Posgrado.

02\

Incrementar la propuesta de formación en Posgrado, incluyendo nuevas temáticas y destinatarios.

Se expresó la necesidad de atender a una mayor diversidad de temáticas desde el nivel de posgrado, buscando incorporar a graduados, docentes y otros profesionales del medio como potenciales destinatarios de estas propuestas. La existencia de estas demandas da cuenta de oportunidades significativas.

Estos objetivos se incluyen en el Programa de Fortalecimiento del Posgrado y en el Programa para la mejora de las trayectorias formativas.

03\

Desarrollar líneas de investigación que respondan a la misión institucional y consideren demandas sociales prioritarias.

Los participantes reconocieron avances importantes en el campo de la investigación. En un caso similar al de la enseñanza de grado, valorizaron la presencia de investigadores expertos, con reconocida experiencia a los que se han ido sumando en los últimos años nuevos recursos humanos. Sin embargo, este crecimiento, pone en evidencia también la escasez de programas integrales de investigación que articulen esa diversidad e incorporen a un mayor número de docentes y alumnos a las actividades de investigación. También, varios participantes alertaron sobre la necesidad de buscar permanentemente un equilibrio entre las investigaciones planteadas y las demandas sociales. Otros apuntaron a profundizar temáticas que se encontrarían menos desarrolladas (por ejemplo: biodiversidad, ambiente, biología, educación, genética, agronomía, etc.).

Estos objetivos se encuentran incluidos en el Programa para la Implementación de Políticas Activas en Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

04

Fortalecer la formación docente en el campo de la investigación.

El crecimiento de los equipos docentes plantea demandas específicas en relación con la formación en investigación, de manera que las actividades sustantivas se desarrollen de manera equilibrada. Los participantes de los talleres pusieron en evidencia ciertas áreas de vacancia en ese sentido, alertando sobre la incorporación de docentes con baja dedicación, lo que obstaculiza su incorporación efectiva a equipos y proyectos de investigación. Como propuestas vinculadas a esta temática sugirieron la realización de cursos de escritura académica, utilización de repositorios, metodología de la investigación, etc. Estos objetivos, dado que remiten de manera directa a aspectos relativos al plantel docente, serán abordados a partir del Programa para la Mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes, del Eje Gestión Académica.

05

Incrementar las publicaciones de artículos en revistas científicas.

Finalmente, como modo de incentivar a la participación y hacer visible la importancia de la FCF en este campo, se resaltó la necesidad de incrementar tanto el intercambio con otras universidades como las publicaciones de las investigaciones desarrolladas.

06

Crear un Centro de Investigación y Transferencia (CIT).

Ambos objetivos apuntan a fortalecer la vinculación de la FCF con problemáticas e instituciones del medio y potenciar las capacidades institucionales en el campo de la Investigación. Los participantes de los talleres y la actual gestión de la FCF expresaron la necesidad de llevar a cabo la creación de un Centro de Investigación y Transferencia (CIT), desde el cual se coordinen estas acciones.

07

Promover la participación y el sentido de pertenencia de los actores institucionales.

Por otro lado, se expresó la importancia de incrementar la participación de la FCF y sus miembros en redes temáticas del sector tanto nacional como internacional. Estos objetivos serán abordados a partir del Programa de Investigación y Transferencia.

Matriz 5:

Objetivos generales, específicos, acciones prioritarias, variables de seguimiento, responsables y plazos estimados para el Eje Estratégico 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado.

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°3

Eje Estratégico n° 3: Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
1. Fortalecer la gestión de la Secretaría de Posgrado.	1.1 - Obtener financiamiento para cursos y/o ofertas de posgrado.	1.1.1 - Identificar potenciales organismos de financiamiento (Por ejemplo Fullbright).
	1.2 - Identificar áreas de Vacancia en Proyectos de Investigación disponibles a los estudiantes de Posgrado para desarrollo de sus tesis.	1.2.1 - Generar una base de datos de docentes y áreas de vacancias con proyectos abiertos a la realización de tesis de posgrado.
	1.3 - Generar financiamiento para becas de Tesis de Maestría en Ciencias Forestales.	1.3.1 - Identificar potenciales organismos y/o empresas como fuente de financiamiento.
	1.4 - Sensibilizar al sector socio-productivo respecto de la importancia de disponer de profesionales con formación de posgrado.	1.4.1 - Visitas a las empresas e instituciones, talleres, para promocionar las ofertas de posgrado.
2. Incrementar la propuesta de formación en Posgrado, incluyendo nuevas temáticas y destinatarios.	2.1 - Elaborar nuevas propuestas académicas, de dictado regular y a término, que se adapten a las demandas del sector socio-productivo y científico: especializaciones, maestrías y doctorados.	2.1.1 - Conformar comisiones interdisciplinarias que trabajen en la elaboración de las nuevas propuestas y ampliar la red de contactos. 2.1.2 - Identificar temáticas regionalmente relevantes a ser abordadas desde la formación de posgrado.
	3.1 - Analizar las líneas de investigación actuales en relación a la misión institucional.	3.1.1 - Realizar talleres de diagnóstico. Revisión de líneas y conclusiones de eventos científicos que permitan visualizar las tendencias actuales en investigación.
3. Desarrollar líneas de investigación que respondan a la misión institucional y consideren demandas sociales.	3.2 - Establecer un mecanismo permanente de consulta con el sector Socio-productivo de forma que las líneas prioritarias de investigación contemplen sus inquietudes.	3.2.1 - Diseñar formularios online disponibles en la página de la FCF para que el sector socioproductivo exprese sus necesidades. Difundir esta acción mediante talleres y en los medios de comunicación regionales. 3.2.2 - Creación de un consejo consultivo donde estén representadas las instituciones relevantes.

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Número de organismos contactados. Fondos recaudados.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2018
Número de docentes de la UNaM con tesis de la FCF incorporados en sus proyectos.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2017
Número de becas gestionadas y obtenidas.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2018
Número de empresas e instituciones y empresas visitadas. Número de empleados de empresas e instituciones inscriptos en la maestría.	Decanato, Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2018
Existencia de comisiones, número de nuevas propuestas, número de charlas de investigadores externos a la facultad.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2018
Número de posgrados. Número de estudiantes y egresados.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
Líneas de investigación consensuadas.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2018
Número de propuestas proyectos que responden a las necesidades especificadas por el sector.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Secretaría de Extensión.	2017-2018
Número de propuestas proyectos que responden a las necesidades especificadas por el sector.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Secretaría de Extensión.	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS	
<p>3. Desarrollar líneas de investigación que respondan a la misión institucional y consideren demandas sociales.</p>	<p>3.3 - Incorporar nuevas líneas de investigación de acuerdo al diagnóstico realizado en 3.1.</p>	<p>3.3.1 - Establecer líneas de acción en áreas de vacancia.</p>	
	<p>3.4 - Definir e incorporar recursos necesarios para el desarrollo de las líneas de investigación.</p>	<p>3.4.1 - Gestionar fuentes para financiamiento de proyectos.</p> <p>3.4.2 - Realizar alianzas con otras instituciones y/o empresas que compartan los objetivos.</p>	
<p>4. Fortalecer la formación docente en el campo de la investigación.</p>	<p>4.1 - Difundir las actividades de investigación que se están llevando a cabo en la FCF.</p>	<p>4.1.1 - Establecer encuentros periódicos internos donde los investigadores puedan discutir sus proyectos//Aumentar la participación de docentes y alumnos en estos eventos.</p> <p>4.1.2 - Centralizar toda la información en el CVAR e incluir el link correspondiente en la página web de la FCF. Unificar las bases de datos de los docentes.</p>	
	<p>4.2 - Fortalecer la función de investigación en el cuerpo docente.</p>	<p>4.2.1 - Organizar talleres de capacitación en elaboración de proyectos y escritura científica.</p> <p>4.2.2 - Discutir o rever a nivel institucional el incentivo al docente que investiga.</p>	
	<p>5. Incrementar las publicaciones de artículos en revistas científicas.</p>	<p>5.1 - Establecer acuerdos internos para la conformación de equipos de investigación (cantidad de investigadores/ Calidad y cantidad mínima de publicaciones esperadas).</p>	<p>5.1.1 - Establecer un límite mínimo de publicaciones por año/por categoría docente .</p>
		<p>5.2 - Crear nuevos canales de difusión de los proyectos de investigación.</p>	<p>5.2.1 - Revistas digitales temáticas, boletines de divulgación, sitio de internet-manuales de procedimientos; catálogos de vegetación y fauna, etc.</p>
<p>5.3 - Mejorar la articulación con la Editorial Universitaria, profundizando el vínculo con las áreas académica y científica de la Facultad de Cs. Forestales.</p>		<p>5.3.1 - Crear un canal fluido y dinámico de comunicación que permita tener actualizado cuales son las posibilidades y costos de publicación de libros y otros materiales impresos // Establecer acuerdos de trabajo y un mínimo anual de publicaciones para la FCF.</p>	
<p>6. Crear un Centro de Investigación y Transferencia (CIT).</p>	<p>6.1 - Crear un Instituto Forestal de doble dependencia CONICET-UNaM.</p>	<p>6.1.1 - Incorporar doctores investigadores del Conicet para la creación futura de un Instituto de doble dependencia CONICET-UNaM.</p> <p>6.1.2 - Propiciar la postulación de docentes jóvenes en becas doctorales del CONICET.</p> <p>6.1.3 - Elaborar un programa de relocalización de Doctores para la FCF.</p>	
<p>7. Fomentar la participación de la FCF en distintas redes temáticas.</p>	<p>7.1 - Incorporar los productos de investigación de la FCF en redes temáticas nacionales.</p>	<p>7.1.1 - Identificar redes temáticas afines.</p> <p>7.1.2 - Incorporación formal a las redes.</p>	

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Número de líneas de investigación.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2017
Número y presupuesto logrado de fuentes de financiamiento.	Decanato - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2017-2018
Convenios, acuerdos, proyectos compartidos.	Decanato - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
Número de eventos, cantidad de participantes, número de docentes integrados a los proyectos.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2019
Información centralizada y publicada.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2017
Número de talleres, cantidad de participantes. Detección de aplicación en nuevos proyectos o publicaciones.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2017
Proponer reformulación del Reglamento de Carrera docente de la UNAM.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2019
Número de publicaciones en las cuales es primer o segundo autor. Número de docentes categorizados.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	3 años
Número de publicaciones de difusión.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2 años
Número de gestiones realizadas y resultados de las mismas.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	1 año
Numero de doctores de carrera del CONICET.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2019
Número de becarios doctorales del CONICET.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
Número de Doctores localizados en la FCF.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	
Mapa de redes temáticas nacionales e internacionales.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	2016-2019
Red temática.	Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado.	

>> **Eje Estratégico 3**

Matriz 6:

Relación entre los Programas, Proyectos y Objetivos Generales del Eje estratégico 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado.

Eje Estratégico nº 3: Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado

Ejes Estratégicos Gestiones	objetivos	Programa de Fortalecimiento del Posgrado		Programa para la Implementación de Políticas Activas en Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva			Programa de Investigación y Transferencia	
		Proyecto de fortalecimiento de gestión de Posgrado.	Proyecto de capacitación, actualización permanente de graduados.	Proyecto para el análisis y revisión de las tendencias actuales en investigación e innovación productiva.	Proyecto Capacitación para la formulación y dirección de proyectos de investigación y tesis .	Proyecto de consulta permanente al sector socio-productivo.	Proyecto de difusión y extensión de proyectos de investigación socialmente aplicables al sector productivo.	Proyecto de creación de un Centro de Investigación y Transferencia (CIT).
Eje nº 1 Gestión Institucional	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Eje nº 2 Gestión Académica	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Eje nº 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Eje nº 4 Gestión Extensión y Vinculación	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Eje nº 5 Gestión Administrativa	1							
	2							
	3							
	4							
Eje nº 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Eje nº 7 Gestión Infraestructura y servicio	1							
	2							
	3							

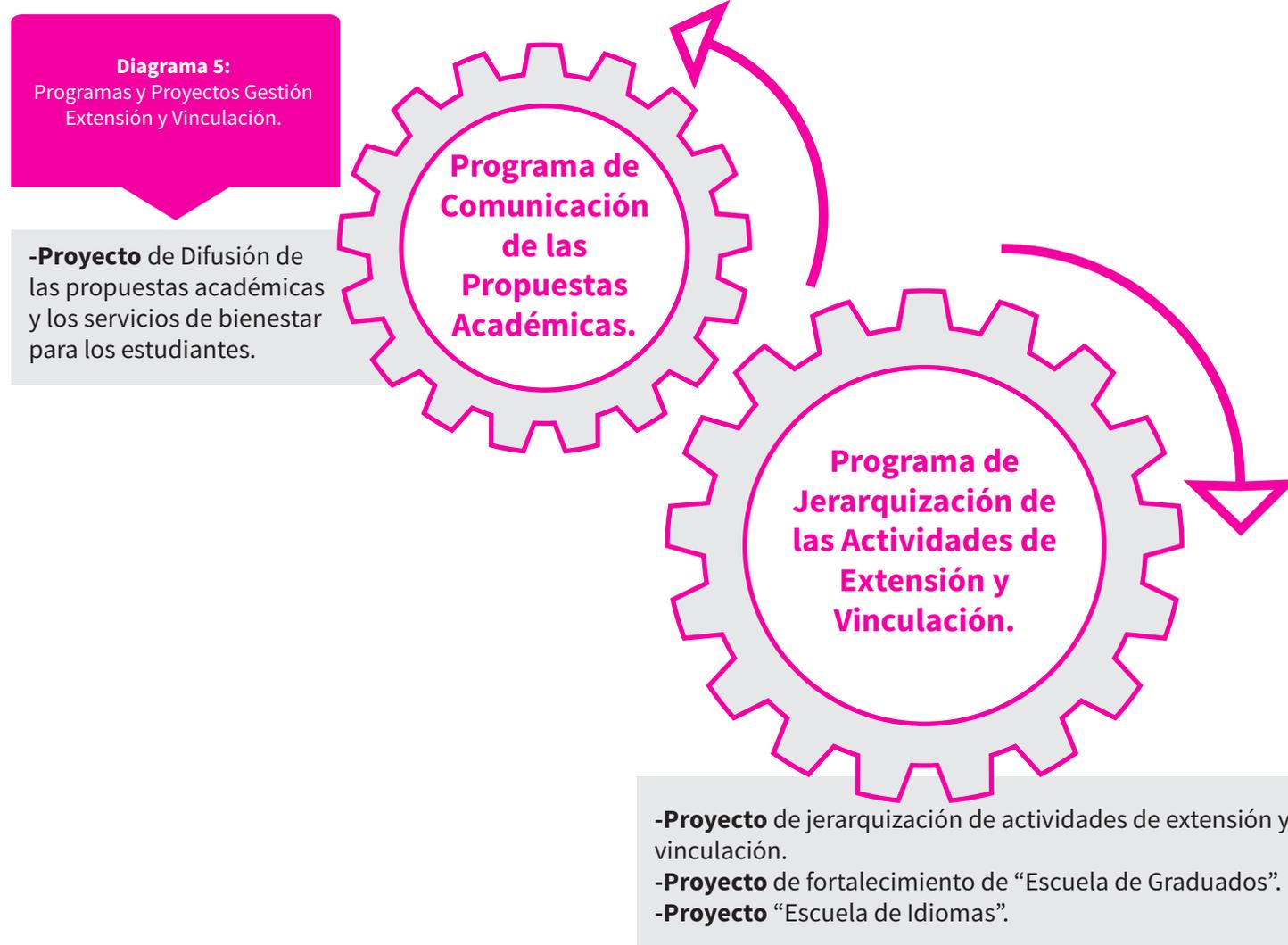
EJE N° 4

GESTIÓN EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

El denominador común en cuanto a la reflexión sobre la extensión y vinculación tecnológica giró en torno a la necesidad de jerarquizar estas acciones en el ámbito institucional. Se manifestó la preocupación por lograr una mayor participación de los actores institucionales en estas acciones, dado que en ocasiones, extensión y vinculación resultan relegadas en comparación con las actividades académicas y de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes.

Se señaló la necesidad de adoptar un enfoque estratégico desde la institución con la finalidad de mejorar las formas de vinculación y comunicación con el sector productivo, técnico, graduados de la institución y la comunidad en general. Por otro lado, este eje contempla objetivos que promueven el intercambio con otras carreras y el acceso inclusivo a las distintas carreras de la FCF.

Los programas y los proyectos se presentan en el Diagrama 5, y la síntesis de objetivos generales y específicos se consigna en la Tabla 4.



Los objetivos generales y específicos a abordar en este eje se presentan en la Tabla 4.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 4

Gestión Extensión y Vinculación

01

Jerarquizar y promover las actividades de extensión y vinculación tecnológica (EyVT) conforme a los mandatos estatutarios de la UNaM.

- 1.1 - Implementar un sistema de gestión institucional de actividades de extensión y vinculación tecnológica (EyVT).
- 1.2 - Establecer un presupuesto base a incrementar anualmente conforme a la presentación de programas y proyectos de EyVT.
- 1.3 - Reglamentar la carrera de docente extensionista.

02

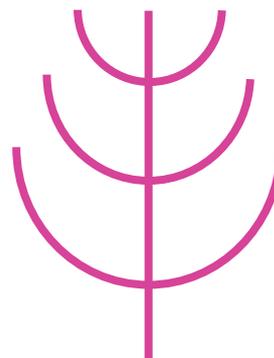
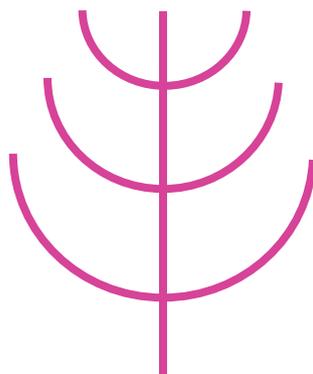
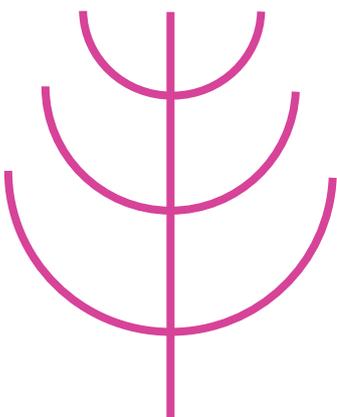
Adoptar un enfoque estratégico respecto al rol de la FCF en el desarrollo de su área de influencia.

- 2.1 - Definir las áreas de influencia regional e identificar las prioridades / potencialidades de desarrollo regional .
- 2.2 - Priorizar las relaciones institucionales con enfoque estratégico.
- 2.3 - Mejorar la inserción laboral de los graduados de FCF en áreas de influencia regional.

03

Incrementar las actividades de extensión y vinculación tecnológica.

- 3.1 - Incrementar número de Proyectos de Extensión y Vinculación.
- 3.2 - Incrementar la participación de alumnos, graduados de las distintas carreras en proyectos de EyVT.



- 04** *Adoptar un enfoque inclusivo para el acceso a las distintas carreras de la FCF.*
- 4.1 - Generar mecanismos para la inclusión de alumnos de zonas rurales y poblaciones vulnerables.
 - 4.2 - Fortalecer el sistema de promoción y difusión de carreras.

- 05** *Promover la vinculación y el seguimiento de los graduados.*
- 5.1 - Fortalecimiento de la Escuela de Graduados.

- 06** *Mejorar las formas de vinculación y comunicación con el sector productivo y la comunidad en general.*
- 6.1 - Mejorar los canales y modalidades de la divulgación de la producción científica y tecnológica de la FCF priorizando las temáticas de interés para la producción local y regional.
 - 6.2 - Generar espacios de debate abiertos a la comunidad sobre temas diversos, con una frecuencia a definir.

- 07** *Promover el intercambio de estudiantes, docentes y no docentes en el plano nacional e internacional.*
- 7.1 - Difundir las oportunidades de financiamiento para intercambios.
 - 7.2 - Desarrollar acciones de vinculación interinstitucional para favorecer el intercambio.
 - 7.3 - Promover el desarrollo de cursos de idiomas.

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N°4

Gestión Extensión y Vinculación

01

Jerarquizar las actividades de extensión y vinculación tecnológica (EyVT) conforme a los mandatos estatutarios de la UNaM.

Los participantes de los talleres plantearon la importancia de esta área, dado la multiplicidad de temáticas desde las que se puede aportar y en tanto la misma representaría una dimensión para pensar la vinculación de la Facultad con el medio. Entre las debilidades detectadas se mencionó la necesidad de encontrar mecanismos que aporten mayor celeridad institucional a los proyectos y actividades, creando un marco reglamentario y presupuestario adecuado para las acciones de extensión y vinculación. Este objetivo está contemplado en el Programa de jerarquización de las actividades de extensión y vinculación.

02

Adoptar un enfoque estratégico respecto al rol de la FCF en el desarrollo de su área de influencia.

Este objetivo surge de la necesidad de desarrollar una vinculación de carácter estratégico y regional, basada en las potencialidades de la zona y los sectores socio-productivos relacionados. En ese sentido, los participantes de los talleres manifestaron la necesidad de impulsar acciones de comunicación permanente de las propuestas académicas en contextos particulares tales como escuelas de modalidad técnico-agraria y diversos sectores rurales y productivos que puedan resultar afines. El objetivo se encuentra incluido en el Programa de Comunicación de las Propuestas Académicas y el Programa para la Implementación de Políticas Activas en Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

03

Incrementar las actividades de extensión y vinculación tecnológica.

La incorporación de más estudiantes al campo de la extensión y vinculación se propuso como un camino posible para incrementar las prácticas profesionalizantes y la identificación de los mismos con el campo laboral en el que irán a desempeñarse. Además se espera llevar a cabo una mejora en la promoción de los proyectos de extensión y vinculación con la finalidad de aumentarlos cuantitativamente. Esto se abordará a partir del Programa de comunicación e integración.

04

Adoptar un enfoque inclusivo para el acceso a las distintas carreras de la FCF.

Este objetivo propone mejorar el sistema de difusión y promoción de las carreras, considerando lograr un alcance mayor hacia las zonas y escuelas rurales. A partir de la consideración de las condiciones de vulnerabilidad que suele presentar esta población, se prevé la implementación de mecanismos particulares de acompañamiento e integración académica de dichos estudiantes. Esto se abordará a partir del Programa de Comunicación de las Propuestas Académicas.

05

Promover la vinculación y el seguimiento de los graduados..

Este objetivo propone dar continuidad a algunas medidas consideradas en el Plan de Mejora de la Acreditación de la Carrera de Ingeniería Forestal del 2011. Las mismas se refieren a lograr una mejor comunicación de los graduados con la institución en temas referidos a capacitación, oportunidades laborales, y otros.

Si bien esta vinculación debería ser abordada de múltiples maneras incluyendo nuevas propuestas de formación de posgrado y el desarrollo de actividades de promoción y extensión, hay un aspecto referente a la mejora de la comunicación con los graduados que resulta de abordaje prioritario para la Secretaría de Extensión.

Esto se abordará a partir del Programa de comunicación e integración.

06

Mejorar las formas de vinculación y comunicación con el sector productivo y la comunidad en general.

La importancia de estos aspectos encuentra su fundamento en la naturaleza de las actividades desarrolladas por la FCF, que requieren contactos cotidianos, fluidos y variados con el medio. Los participantes expresaron en relación con este punto, que la difusión de las actividades institucionales resulta insuficiente en algunas ocasiones o no se realiza con una modalidad adecuada para lograr los resultados necesarios, por lo que se pierde significatividad social. Se mencionaron posibles alternativas, entre las que destacan el desarrollo de jornadas, publicación de cartillas y folletos, elaboración de materiales audiovisuales, entre otros.

Esto se desarrollará a partir del Programa de comunicación e integración.

07

Promover el intercambio de estudiantes, docentes y no docentes en el plano nacional e internacional.

Este objetivo hace referencia a la necesidad de promover acciones de vinculación interinstitucional para favorecer el intercambio de estudiantes, docentes y no docentes en el plano nacional e internacional, generando un marco adecuado de convenios y difusión de oportunidades. Esto fue recurrentemente mencionado por los participantes de los talleres y comisiones, quienes consideraron que la inserción territorial de la FCF posibilitaría diversas potencialidades al respecto. Por otro lado, se planteó como una alternativa que se podrían profundizar las vinculaciones de la institución con diversos sectores afines.

Esta temática se encontrará incluida en el Programa de jerarquización de las actividades de extensión y vinculación.

Matriz 7:

Objetivos generales, específicos, acciones prioritarias, variables de seguimiento, responsables y plazos estimados para el Eje Estratégico Gestión n° 4.

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°4

Eje Estratégico n° 4: Gestión Extensión y Vinculación

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>1. Jerarquizar y promover las actividades de extensión y vinculación tecnológica (EyVT) conforme a los mandatos estatutarios de la UNaM.</p>	<p>1.1 - Implementar un sistema de gestión institucional de actividades de extensión y vinculación tecnológica (EyVT).</p>	<p>1.1.1 - Diseñar y poner en marcha el sistema de gestión y seguimiento de programas y proyectos de Extensión y vinculación tecnológica en el marco de la carrera docente.</p> <p>1.1.2 - Aplicar la normativa vigente de la UNaM sobre EyVT, adecuando los instrumentos de evaluación de carrera docente.</p>
	<p>1.2 - Establecer un presupuesto base a incrementar anualmente conforme a la presentación de programas y proyectos de EyVT.</p>	<p>1.2.1 - Elaborar un proyecto de presupuesto base a ser tratado en CD - FCF. El anteproyecto priorizara la asignación de becas de extensión y movilidad de extensionistas.</p>
	<p>1.3 - Reglamentar la carrera de docente extensionista.</p>	<p>1.3.1 - Búsquedas de antecedentes institucionales sobre carrera de EyVT.</p> <p>1.3.2 - Elaboración de borrador de reglamento.</p>
<p>2. Adoptar un enfoque estratégico respecto al rol de la FCF en el desarrollo de su área de influencia.</p>	<p>2.1 - Definir las áreas de influencia regional e identificar las prioridades / potencialidades de desarrollo regional.</p>	<p>2.1.1 - Realizar talleres con actores diversos en FCF y territorios considerados claves (frontera NE- Yabotí - región Alto Paraná -Alto Uruguay - Zona Sur)</p>
	<p>2.2 - Priorizar las relaciones institucionales con enfoque estratégico.</p>	<p>2.2.1 - Revisar y adecuar el marco de relacionamiento institucional, determinando convenios vigentes y otros a desarrollar de acuerdo al mapa de actores realizado.</p> <p>2.2.2 - Identificar las Instituciones Estratégicas de acuerdo a cada carrera.</p> <p>2.2.3 - Desarrollar indicadores de aplicación y cumplimiento de convenios.</p>
	<p>2.3 - Mejorar la inserción laboral de los graduados de FCF en áreas de influencia regional.</p>	<p>2.3.1 - Establecer una coordinación de pasantías como proyecto de EyVT en el ámbito de la escuela de graduados.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Sistema implementado y operando.	Secretaría de Extensión- Secretaría Académica - Directores de Áreas.	2016
Normativa adecuada e implementada.	Secretaría de Extensión- Secretaría Académica - Directores de Áreas.	
Proyecto presupuesto discutido y elaborado presentado al CD -FCF.	Decanato - Secretaría de Extensión.	2016
Borrador de reglamento de carrera de extensionista elaborado.	Secretaría de Extensión.	2017
Borrador de reglamento de carrera de extensionista elaborado.	Secretaría de Extensión.	
Diagnóstico realizado regional finalizado / líneas prioritarias de intervención en EyVT identificadas.	Secretaría de Extensión - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Secretaría Académica - Decanato.	2017
Convenios revisados y actualizados.	Secretaría de Extensión - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Secretaría Académica - Decanato.	2017
Convenios revisados y actualizados.	Secretaría de Extensión - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Secretaría Académica - Decanato.	
Indicadores implementados (N° de Pasantías, N° de Convenios Ejecutados/Firmados).	Secretaría de Extensión - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado - Secretaría Académica - Decanato.	
Inserción laboral mejorada.	Secretaría de Extensión - Escuela de graduados	2017

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>3. Incrementar las actividades de extensión y vinculación tecnológica</p>	<p>3.1- Incrementar número de Proyectos de Extensión y Vinculación.</p> <p>3.2- Incrementar la participación de alumnos, graduados de las distintas carreras en proyectos de EyVT.</p>	<p>3.1.1 - Promover la presentación a Convocatorias.</p> <p>3.1.2 - Desarrollar una planificación anual de Cursos, Talleres, Seminarios de Extensión en General.</p> <p>3.2.1 - Promover y jerarquizar la participación (otorgamiento de certificados).</p>
<p>4. Adoptar un enfoque inclusivo para el acceso a las distintas carreras de la FCF.</p>	<p>4.1 - Generar mecanismos para la inclusión de alumnos de zonas rurales y poblaciones vulnerables.</p> <p>4.2 - Fortalecer el sistema de promoción y difusión de carreras.</p>	<p>4.1.1 - Priorizar la asignación en forma anticipadas becas a ingresantes de zonas rurales.</p> <p>4.2.1 - Fortalecer la promoción en escuelas secundarias rurales.</p> <p>4.2.2 - Involucrar a la comunidad universitaria de la FCF en la difusión de sus carreras.</p> <p>4.2.3 - Implementar un programa de voluntariado de promoción de carreras para docentes no docente estudiantes y graduados.</p> <p>4.2.4 - Desarrollar medios de difusión audiovisuales y gráficos.</p> <p>4.2.5 - Desarrollo de eventos, intercambios y pasantías en articulación con la escuela media.</p> <p>4.2.6 - Planificar dictados de cursos con modalidad virtual.</p>
<p>5. Promover la vinculación y el seguimiento de los graduados.</p>	<p>5.1- Fortalecimiento de la Escuela de Graduados.</p>	<p>5.1.1 - Actualización de base de datos.</p> <p>5.1.2 - Relevamiento de demandas de capacitación y actualización.</p> <p>5.1.3 - Diseñar un instrumento de difusión de oportunidades laborales, becas y eventos.</p> <p>5.1.4 - Promover encuentros de intercambio entre graduados y estudiantes.</p>
<p>6. Mejorar las formas de vinculación y comunicación con el sector productivo y la comunidad en general.</p>	<p>6.1- Mejorar los canales y modalidades de la divulgación de la producción científica y tecnológica de la FCF priorizando las temáticas de interés para la producción local y regional.</p>	<p>6.1.1 - Elaboración de Cartillas de divulgación productiva.</p> <p>6.1.2 - Publicación de Notas productivas en periódicos de circulación masiva.</p> <p>6.1.3 - Elaborar un plan de Micros radiales pertinentes y que atiendan una diversidad temática.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
N° de Proyectos Presentados con y sin Financiamiento, planificados y realizados.	Secretaría de Extensión.	2017
Plan/cronograma de cursos y talleres.	Secretaría de Extensión - Directores de Áreas - Coordinadores de Carrera.	
N° alumnos y graduados involucrados por carrera.	Secretaría de Extensión - Directores de Áreas - Coordinadores de Carrera.	2017
Índice de acceso de ingresantes de zonas rurales mejorados	Secretaría de Extensión - Secretaría Académica - Bienestar.	2017
Índice de acceso por carrera mejorados.	Secretaría de Extensión - Coor- dinadores de Carrera - Bienestar - Secretaría Académica.	2016-2017
Índice de acceso por carrera mejorados.	Secretaría de Extensión - Coor- dinadores de Carrera - Bienestar - Secretaría Académica.	
Índice de acceso por carrera mejorados.	Secretaría de Extensión - Coor- dinadores de Carrera - Bienestar - Secretaría Académica.	
Índice de acceso por carrera mejorados.	Secretaría de Extensión - Coor- dinadores de Carrera - Bienestar - Secretaría Académica.	
Índice de acceso por carrera mejorados.	Secretaría de Extensión - Coor- dinadores de Carrera - Bienestar - Secretaría Académica.	
Índice de acceso por carrera mejorados.	Secretaría de Extensión - Coor- dinadores de Carrera - Bienestar - Secretaría Académica.	
Base de datos actualizada.	Secretaría de Extensión - Escue- la de graduados - Coordinadores de Carrera.	2017
Listado de temas prioritarios de capacitación y actualización.	Secretaría de Extensión - Escue- la de graduados - Coordinadores de Carrera.	
Instrumento implementado.	Secretaría de Extensión - Escue- la de graduados - Coordinadores de Carrera.	
Plan de intercambio - N° de eventos realizados.	Secretaría de Extensión - Escue- la de graduados - Coordinadores de Carrera.	
Cantidad de cartillas.	Secretaría de Extensión.	2018
Número de notas publicadas.	Secretaría de Extensión.	
Número de micros y diversidad de temas.	Secretaría de Extensión.	

>> **Eje Estratégico 4**

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
6. Mejorar las formas de vinculación y comunicación con el sector productivo y la comunidad en general.	6.2- Generar espacios de debate abiertos a la comunidad sobre temas diversos, con una frecuencia a definir.	6.2.1 - Planificar cronograma anual de charlas/debates.
7. Promover el intercambio de estudiantes, docentes y no docentes en el plano nacional e internacional.	7.1- Difundir las oportunidades de financiamiento para intercambios.	7.1.1 - Promocionar las oportunidades de becas para el intercambio.
	7.2 - Desarrollar acciones de vinculación interinstitucional para favorecer el intercambio.	7.1.2 - Capacitar a los actores en las temáticas de intercambio.
	7.3 - Promover el desarrollo de cursos de idiomas.	7.2.1 - Realizar convenios para intercambios.
		7.3.1 - Elaborar proyectos para el desarrollo de cursos de idiomas.

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Cantidades de Charlas	Secretaría de Extensión.	2018
Charlas de promoción.	Secretaría de Extensión.	2017
Capacitaciones realizadas.	Secretaría de Extensión.	
Número de convenios.	Secretaría de Extensión.	
Número de proyectos.	Secretaría de Extensión.	

>> **Eje Estratégico 4**

Matriz 8:

Relación entre los Programas, Proyectos y Objetivos Generales del Eje Estratégico 4 Gestión Extensión y Vinculación.

Eje Estratégico n° 4: Gestión Extensión y Vinculación

Ejes Estratégicos Gestiones	objetivos	Programa de Comunicación de las Propuestas Académicas	Programa de jerarquización de las actividades de extensión y vinculación formativas		
		Proyecto de Difusión de las propuestas académicas y los servicios de bienestar para los estudiantes.	Proyecto de jerarquización de actividades de extensión y vinculación.	Proyecto de fortalecimiento de "Escuela de Graduados".	Proyecto "Escuela de Idiomas".
Eje n° 1 Gestión Institucional	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
Eje n° 2 Gestión Académica	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
Eje n° 5 Gestión Administrativa	1				
	2				
	3				
	4				
Eje n° 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicio	1				
	2				
	3				

EJE N° 5 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La comisión que abordó la construcción de este Eje se conformó principalmente por personal que cumple funciones administrativas y de gestión. Éstos señalaron algunas debilidades específicas en torno al Eje Administrativo. Por un lado expresaron la ausencia de un organigrama institucional y además la falta de manuales de funciones generales que permitan definir con claridad roles y responsabilidades. Como consecuencia de esto, se ven obstaculizadas las acciones de seguimiento y evaluación, dado que se carece de indicadores de desempeño que resulten adecuados a las particularidades de la institución y sus actores. Los Programas y Proyectos se presentan en el Diagrama 6, y la síntesis de objetivos generales y específicos de este Eje se consignan en la Tabla 5.

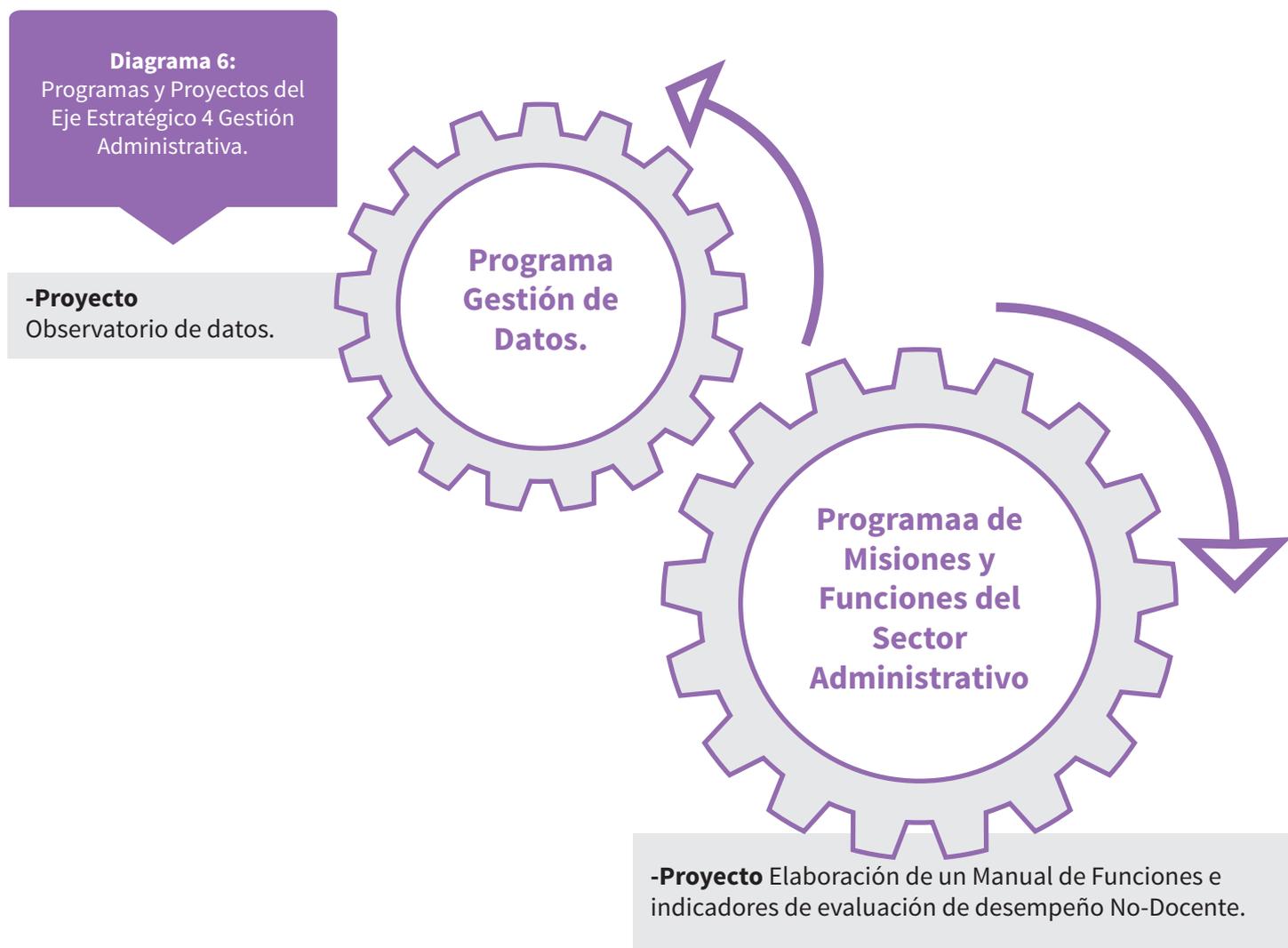


Tabla 5:
Programas y Proyectos del
Eje Estratégico 5 Gestión
Administrativa.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 5

Gestión Administrativa

- 01** \
- Desarrollar un Manual General de Funciones de la FCF.*
- 1.1 - Definir la estructura orgánica formal y real de la institución que establezca los niveles jerárquicos, líneas de autoridad y responsabilidad, requeridos para el funcionamiento organizacional.
 - 1.2 - Definir, describir y ubicar los objetivos y funciones de cada puesto y Secretarías con el fin de evitar sobrecargas de trabajo o duplicidad de tareas.
 - 1.3 - Identificar las líneas de comunicación para lograr una adecuada interrelación entre las Secretarías integrantes de la institución.
- 02** \
- Desarrollar un Manual de Funciones de las actividades No Docentes de la FCF.*
- 2.1 - Analizar, actualizar, mejorar, y comunicar el Organigrama No Docente.
 - 2.2 - Definir las Funciones y Responsabilidades por cada puesto de trabajo.
- 03** \
- Implementar indicadores de evaluación de desempeño para No-docentes.*
- 3.1 - Otorgamiento de categorías por Orden de Mérito o Evaluación de Desempeño.
 - 3.2 - Encuestas Internas de la FCF para evaluación del sistema administrativo para la mejora continua.
- 04** \
- Crear un Observatorio de Datos Institucionales.*
- 4.1 - Establecer un mecanismo formal para el registro y recuperación de la información Institucional.

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N°5

Gestión Administrativa

- 01** \
- Desarrollar un Manual General de Funciones de la FCF.*
- La enunciación de este objetivo apunta a definir los roles de cada uno de los puestos mediante un manual de funciones que especifique las tareas y responsabilidades que cada rol implica. Se espera también establecer los niveles jerárquicos de autoridad como camino para mejorar el funcionamiento y la comunicación organizacional. El Programa de misiones y funciones del Sector Administrativo apuntará a desarrollar proyectos y acciones que aborden estas temáticas.
- 02** \
- Desarrollar un Manual de Funciones de las actividades No Docentes de la FCF.*
- Este objetivo propone analizar y mejorar el organigrama y estructura específica del sector de No-Docentes, además de definir los roles de cada uno de los puestos y especificar sus tareas y responsabilidades. También en este caso se tratarán de establecer los ejes jerárquicos de autoridad para aportar al mejoramiento del funcionamiento y la comunicación organizacional. Estos aspectos, que representan debilidades institucionales han sido detectados por distintos actores institucionales. Entre ellos, existió consenso en relación con la necesidad de establecer mejoras en el corto y mediano plazo, aunque sin desconocer que existen aspectos relativos a este eje que exceden el campo del accionar de la FCF ya que se trata de cuestiones encuadradas en convenios colectivos de trabajo y reglamentaciones más amplias. Con la finalidad de desarrollar acciones en este sentido, se implementará el Programa de misiones y funciones del Sector Administrativo, conjuntamente con el Programa de Capacitación y Actualización Permanente.
- 03** \
- Implementar indicadores de evaluación de desempeño para No-docentes.*
- Paralelamente al establecimiento de las funciones, y responsabilidad es de cada rol, se prevé el diseño de indicadores que guíen la implementación de mecanismos para la evaluación y desarrollo del plantel No-Docente- La propuesta en este sentido es poner en juego una metodología que estandarice la modalidad de orden de mérito o evaluación de desempeño que resulte más adecuada para la estructura de la Facultad. Esta tarea será abordada en el marco del Programa de misiones y funciones del Sector Administrativo.
- 04** \
- Crear un Observatorio de Datos.*
- Es parte fundamental de la gestión de la información, crear un observatorio de datos que genere indicadores y registros reales de y para la institución. Para ello, se pueden utilizar sistemas actuales disponibles en la Universidad, como también desarrollar los necesarios dentro de la FCF. Se entiende que el registro y la recuperación de la información institucional, es clave para el buen funcionamiento administrativo y la correspondiente toma de decisiones. El objetivo será abordado a partir del Programa Gestión de Datos.

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°5

Eje Estratégico n° 5: Gestión Administrativa

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
1. Desarrollar un Manual General de Funciones de la FCF.	1.1 - Definir la estructura orgánica formal y real de la institución que establezca los niveles jerárquicos, líneas de autoridad y responsabilidad, requeridos para el funcionamiento organizacional.	1.1.1 - Relevamiento de información. 1.1.2 - Análisis de la información. 1.1.3 - Integración y publicación del manual.
	1.2 - Definir, describir y ubicar los objetivos y funciones de cada puesto y Secretarías con el fin de evitar sobrecargas de trabajo o duplicidad de tareas.	1.2.1 - Reuniones por Secretarías. Planificación para concreción de talleres con integración de equipos interdisciplinarios.
	1.3 - Identificar las líneas de comunicación para lograr una adecuada interrelación entre las Secretarías integrantes de la institución.	1.3.1 - Generación de una agenda de trabajo conjunta con las secretarías.
2. Desarrollar un Manual de Funciones de las actividades No Docentes de la FCF.	2.1 - Analizar, actualizar, mejorar, y comunicar el Organigrama No Docente.	2.1.1 - Revisar las categorías y agrupamientos (servicios generales y mantenimiento) generando los espacios para la participación activa del plantel No docente.
	2.2- Definir las Funciones y Responsabilidades por cada puesto de trabajo.	2.2.1 - Revisión de las exigencias gremiales y normas administrativas vigentes. 2.2.2 - Establecer metodología de trabajo y protocolos. 2.2.3 - Analizar los circuitos utilizados para la confección de expedientes. 2.2.4 - Desarrollar una herramienta para seguimiento y control del circuito administrativo 2.2.5 - Evaluar las capacidades y necesidades formativas de los No Docentes de la FCF. 2.2.6 - Capacitación de Funciones Administrativas para No docentes y docentes. 2.2.7 - Capacitación de Trabajo en equipo y mecanismos de sensibilización del personal.

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Manual de funciones operando.	Decanato - Secretarías.	2017
Manual de funciones operando.	Decanato - Secretarías.	
Manual de funciones operando.	Decanato - Secretarías.	
Elaboración. Presentación al HCD para su tratamiento.	Decanato - Secretarías	
Agenda implementada.	Decanato - Secretarías	
Aprobación de la Comisión Directiva. Plan de trabajo con responsables.	Decanato - Administrativo.	2016-2017
Generación del manual de funciones.	Decanato - Administrativo.	2016-2017
Generación del manual de funciones.	Decanato - Administrativo.	
Plan integral de Fortalecimiento en Formación No Docente.	Decanato - Administrativo.	
Herramienta implementada	Decanato - Administrativo.	
La base de datos con información, las demandas no docentes por sector y el número de no docentes capacitados.	Decanato - Administrativo.	
Plan de Capacitación Anual en funcionamiento.	Decanato - Administrativo.	
Plan de Capacitación Anual en funcionamiento.	Decanato - Administrativo.	

>> **Eje Estratégico 5**

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
3. Implementar indicadores de evaluación de desempeño para No-docentes.	<p>3.1 - Otorgamiento de categorías por Orden de Mérito o Evaluación de Desempeño.</p> <p>3.2 - Encuestas Internas de la FCF para evaluación del sistema administrativo para la mejora continua.</p>	<p>3.1.1 - Desarrollar un procedimiento interno de FCF de evaluación de desempeño para el plantel No docente.</p> <p>3.2.1 - Armar un esquema permanente de encuestas que retroalimente al sector administrativo.</p> <p>3.2.2 - Generar reuniones periódicas con los No Docentes para revisión de las problemáticas y mejoras planteadas.</p>
4. Crear un Observatorio de Datos Institucionales.	<p>4.1 - Establecer un mecanismo formal para el registro y recuperación de la información Institucional.</p>	<p>4.1.1 - Implementar todos los sistemas disponibles de gestión Kolla, Tehuelche, Wichí, etc.</p> <p>4.1.2 - Establecer protocolos para registro de la información que se requiere para los procesos que nos están sistematizados.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Procedimiento de evaluación funcionando.	Decanato y Administrativo.	2017
Generación de encuestas.	Decanato y Administrativo.	
Reuniones de gestión administrativas.	Decanato y Administrativo.	
Sistema funcionando.	Administrativo.	2016-2017
Protocolos.	Administrativo.	

Matriz 10:
Relación entre los Programas, Proyectos y Objetivos Generales del Eje Estratégico 5 Gestión Administrativa.

Eje Estratégico n° 5: Gestión Administrativa			
Ejes Estratégicos Gestiones	objetivos	Programa Gestión de Datos	Programa de misiones y funciones del Sector Administrativo
		Proyecto Observatorio de datos.	Proyecto Elaboración de un Manual de Funciones e indicadores de evaluación de desempeño No-Docente
Eje n° 1 Gestión Institucional	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Eje n° 2 Gestión Académica	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Eje n° 5 Gestión Administrativa	1		
	2		
	3		
	4		
Eje n° 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicio	1		
	2		

EJE N° 6 GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

En relación con este eje se evidencia la necesidad de lograr una mayor articulación de la Secretaría de Bienestar Estudiantil (SBE) con las demás estructuras institucionales, tanto a nivel de planificación como de funcionamiento. Si bien el bienestar no puede ser pensado por fuera de las dimensiones académicas, administrativas e institucionales más generales, se hace necesario incorporar en este eje algunas acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de los estudiantes en el ámbito universitario. Muchas veces el acceso, la permanencia y el egreso aparecen fuertemente condicionados por las posibilidades económicas de los estudiantes de sostener sus estudios. En relación con el sistema de becas que posee la facultad, los participantes encontraron dificultades en la implementación del sistema de selección de los destinatarios de las mismas. Señalaron también la necesidad de ampliar las fuentes de financiamiento de Becas e incrementar las actividades desarrolladas desde esta área, partiendo de una concepción amplia del bienestar y el acceso a la cultura.

Diagrama 7:

Programas y Proyectos del Eje estratégico 6 Gestión Bienestar Estudiantil.



Tabla 6:
Programas y Proyectos del
Eje Estratégico 6 Gestión
Bienestar Estudiantil.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 6

Gestión De Bienestar Estudiantil

- 01** *Fortalecer la articulación de la Secretaría de Bienestar Estudiantil (SBE) con la estructura institucional.*
- 1.1 - Realizar un plan de trabajo articulado que fortalezca la SBE dentro de la estructura institucional de la FCF.
- 02** *Mejorar la previsión y disponibilidad de los recursos administrados por la Secretaría de Bienestar Estudiantil.*
- 2.1 - Realizar un diagnóstico de necesidades por carreras y plasmarlo en un presupuesto para el área.
 - 2.2 - Transparentar los mecanismos de asignación de los beneficios en el área.
 - 2.3 - Incrementar becas de fuentes externas de financiamiento.
- 03** *Mejorar los canales de adjudicación del sistema de becas.*
- 3.1 - Revisar los criterios de selección actual.
- 04** *Promover acciones de acompañamiento a las trayectorias formativas en articulación con otras áreas.*
- 4.1 - Pautar instancias de asesoramiento para ingresantes por parte de alumnos avanzados, con días y horarios definidos.
- 05** *Ampliar las actividades extracurriculares destinadas a estudiantes.*
- 5.1 - Desarrollar actividades formativas extra aúlicas enmarcadas en las carreras dictadas en la FCF.
 - 5.2 - Diversificar temática de cursos.
- 06** *Promover la participación de los estudiantes en las problemáticas institucionales.*
- 6.1 - Generar medios de comunicación más eficaces para informar a los estudiantes.
 - 6.2 - Fortalecer el rol del Centro de Estudiantes.
 - 6.3 - Mejorar/organizar la vinculación de los roles de estudiantes que participan en distintas estructuras institucionales con el Centro de estudiantes y la SBE.

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N°6

Gestión De Bienestar Estudiantil

- 01** *Fortalecer la articulación de la Secretaría de Bienestar Estudiantil (SBE) con la estructura institucional.*
- Este objetivo se plantea debido a la importancia de los espacios de co - gestión que desempeña la SBE en distintos ámbitos como el Consejo Directivo, las coordinaciones de carrera, las áreas, etc. Dichas actuaciones requieren una mayor articulación, la planificación conjunta de actividades, el seguimiento y la difusión correspondiente. El fortalecimiento de esta Secretaría se llevará a cabo a través de los Programas de Comunicación e Integración y de Articulación de las actividades estudiantiles con las otras secretarías.
- 02** *Mejorar la previsión y disponibilidad de los recursos administrados por la Secretaría de Bienestar Estudiantil.*
- Los participantes señalaron la necesidad de contar con la correspondiente previsión de fondos destinados a la asistencia económica de los estudiantes como así también a aumentarlos a través de la gestión de fuentes externas. Para esto, se propone desarrollar nuevos convenios con empresas, fundaciones, y otras organizaciones. El objetivo será abordado a través del Programa desarrollo de normativas para el acceso y sostenimiento de las becas.
- 03** *Mejorar los canales de adjudicación del sistema de becas.*
- Se considera en este objetivo la necesidad de la revisar los criterios utilizados actualmente en la selección de destinatarios de las becas, como también reforzar la capacitación de los integrantes de dicha secretaría. Por otro lado, se sugiere la incorporación formal de profesionales del campo social para fortalecer los procesos de selección. El objetivo será abordado a través del Programa de Capacitación y Actualización Permanente y el Programa Desarrollo de normativas para el acceso y sostenimiento de las becas.
- 04** *Promover acciones de acompañamiento a las trayectorias formativas en articulación con otras áreas.*
- Este objetivo propone realizar un acompañamiento a los ingresantes por parte de los alumnos avanzados, en articulación con otras áreas. Se buscará de esta manera brindar apoyo y asesoramiento a estos estudiantes, para acompañarlos en los distintos momentos de su trayectoria, con énfasis en los primeros años de formación. Se abordará este objetivo a través del Programa para la mejora de las trayectorias formativas.
- 05** *Mejorar la planificación de las actividades extra-curriculares destinadas a estudiantes.*
- Este objetivo atiende la necesidad de ampliar la oferta de actividades de diversa índole, tanto formativas como recreativas y culturales, entendiendo que las mismas complementan las actividades curriculares y contribuyen a la formación integral de los estudiantes. Estas deben estar debidamente planificadas, considerando los intereses de los estudiantes y una concepción amplia del bienestar. Este objetivo será abordado por el Programa de comunicación e integración, y el Programa de actividades culturales y recreativas.
- 06** *Promover la participación de los estudiantes en las problemáticas institucionales.*
- Los estudiantes desempeñan roles institucionales importantes, entre los que se incluyen su participación en el Centro de estudiantes y en las estructuras Académicas y de Gestión (coordinaciones de carreras, consejo directivo, etc.). La mejora en la comunicación y vinculación de la SBE es fundamental para llevar adelante estos procesos y lograr una mayor integración de los estudiantes con el ámbito institucional. Se propone abordar este objetivo a través del Programa de comunicación e integración, y el Programa de articulación de las actividades estudiantiles con las otras secretarías.

Matriz 11:

Objetivos generales, específicos, acciones prioritarias, variables de seguimiento, responsables y plazos estimados para el Eje Estratégico 6 Gestión Del Bienestar Estudiantil.

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°6

Eje Estratégico n° 6: Gestión De Bienestar Estudiantil

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>1. Fortalecer la articulación de la Secretaría de Bienestar Estudiantil (SBE) con la estructura institucional.</p>	<p>1.1 - Realizar un plan de trabajo articulado que fortalezca la SBE dentro de la estructura institucional de la FCF.</p>	<p>1.1.1 - Realizar reuniones para establecer una agenda de actividades que articulen las distintas secretarías.</p>
	<p>2.1 - Realizar un diagnóstico de necesidades por carreras y plasmarlo en un presupuesto para el área.</p>	<p>2.1.1 - Realizar/eleva un informe detallado de recursos necesarios para la población estudiantil basado en datos de años anteriores y el vigente.</p> <p>2.1.2 - Presentar el presupuesto con anticipación a quien corresponda.</p>
<p>2. Mejorar la previsión y disponibilidad de los recursos administrados por la Secretaría de Bienestar Estudiantil.</p>	<p>2.2 - Transparentar los mecanismos de asignación de los beneficios en el área.</p>	<p>2.2.1 - Establecer un orden de prioridades y el recurso destinado.</p>
	<p>2.3 - Incrementar becas de fuentes externas de financiamiento.</p>	<p>2.3.1 - Gestionar convenios con empresas/fundaciones.</p>
	<p>3.1 - Revisar los criterios de selección actual.</p>	<p>3.1.1 - Definir procedimientos administrativos para la selección. (revisar normativas, formalizar protocolos y publicarlos).</p> <p>3.1.2 - Capacitar a los integrantes de la SBE en el uso de los sistemas de información de datos sociales.</p> <p>3.1.3 - Incorporar apoyo de profesionales del campo social para definir los procesos de selección y capacitación.</p>
<p>4. Promover acciones de acompañamiento a las trayectorias formativas en articulación con otras áreas.</p>	<p>4.1 - Pautar instancias de asesoramiento para ingresantes por parte de alumnos avanzados, con días y horarios definidos.</p>	<p>4.1.1 - Comprometer a estudiantes avanzados, estipular tiempos y espacios.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Actividades articuladas con otros actores institucionales.	Decanato - Vice Decanato - Secretaría de Bienestar Estudiantil.	2016
Informe/presupuesto.	Secretaría de Bienestar Estudiantil.	2016
Presupuesto.	Secretaría de Bienestar Estudiantil.	
Cumplimiento de prioridades establecidas, necesidades atendidas.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Vice Decanato	2016
N° de becas.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Secretaría de Extensión.	2017
Datos obtenidos, análisis realizado//Protocolos de selección establecidos y publicados.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Vice Decanato.	2016-2017
N° de capacitaciones.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Vice Decanato	
N° de capacitaciones.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Vice Decanato	
Plan de actividades.	Secretaría de Bienestar Estu- diantil- Académicas- Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado	2017

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>5. Ampliar las actividades extracurriculares destinadas a estudiantes.</p>	<p>5.1 - Desarrollar actividades formativas extra áulicas enmarcadas en las carreras dictadas en la FCF.</p>	<p>5.1.1 - Diseño de cronograma anual de actividades.</p>
	<p>5.2 - Diversificar temática de cursos.</p>	<p>5.2.1 - Relevar intereses/necesidades de los estudiantes.</p>
		<p>5.2.2 - Diseñar un plan/cronograma de cursos</p>
<p>5.2.3 - Realizar convenios con organizaciones/empresas para el dictado de cursos.</p>		
<p>6. Promover la participación de los estudiantes en las problemáticas institucionales.</p>	<p>6.1 - Generar medios de comunicación más eficaces para informar a los estudiantes.</p>	<p>6.1.1 - Trabajo en conjunto entre la SBE y el área de comunicaciones de la FCF.</p>
	<p>6.2 - Fortalecer el rol del Centro de Estudiantes.</p>	<p>6.2.1 - Generar espacios de diálogo entre el Centro de Estudiantes, delegados de curso, consejeros y SBE.</p>
	<p>6.3 - Mejorar/organizar la vinculación de los roles de estudiantes que participan en distintas estructuras institucionales con el Centro de estudiantes y la SBE.</p>	<p>6.3.1 - Promover la participación de los estudiantes en las distintas estructuras institucionales de gestión y su articulación con el Centro de Estudiantes y la SBE.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Realización de actividades, desarrollo y resultados de las mismas.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Secretaría de Extensión	2016
Diagnóstico.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Secretaría de Extensión .	2016
Plan/cronograma	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Secretaría de Extensión .	2016
N° de convenios celebrados - N° de cursos - diversidad temática - N° participantes.	Secretaría de Bienestar Estudiantil - Secretaría de Extensión .	2017
Diseño de nuevas formas de comunicación institucional, circulación de la información.	Secretaría de Bienestar Estudiantil.	2016 - 2017
Plan de actividades.	Secretaría de Bienestar Estudiantil.	2016 - 2017
Plan de actividades.	Secretaría de Bienestar Estudiantil.	2016 - 2017

Matriz 12:

Relación entre los Programas, Proyectos y Objetivos Generales del Eje estratégico 6 Gestión Bienestar Estudiantil.

Eje Estratégico n° 6: Gestión Del Bienestar Estudiantil				
Ejes Estratégicos Gestiones	objetivos	Programa de articulación de las actividades estudiantiles con las otras secretarías	Programa desarrollo de normativas para el acceso y sostenimiento de las becas.	Programa de actividades culturales y recreativas.
		Proyecto participación de los estudiantes en los espacios de cogestión institucional y académico estudiantes.	Proyecto desarrollo de normativas para los diversos beneficios para Bienestar Estudiantil.	Proyecto para promover el desarrollo de actividades de integración, culturales y recreativas entre los estudiantes de las sedes y la UNaM.
Eje n° 1 Gestión Institucional	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje n° 2 Gestión Académica	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje n° 5 Gestión Administrativa	1			
	2			
	3			
	4			
Eje n° 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicio	1			
	2			
	3			

EJE N° 7

GESTIÓN

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIO

En este eje se plantean objetivos tendientes a mejorar la infraestructura de la FCF. Los mismos contemplan entre otras cuestiones, un plan de desarrollo edilicio que incluye prioridades y urgencias para dar respuesta al crecimiento de la institución. Se incluyen también objetivos y acciones orientados a la actualización de los recursos de la Biblioteca, previendo un incremento planificado y equilibrado de los títulos a incorporar, destinados a cada una de las carreras que se dictan en la FCF.

Por último, se ha incluido también la implementación efectiva de un proyecto integral de higiene, seguridad y cuidado ambiental. El mismo resulta fundamental, dado la naturaleza de las actividades prácticas que se desarrollan en la Facultad. Esta debilidad ya había sido señalada durante el proceso de Auto Evaluación de la Carrera de Ingeniería Forestal del año 2011. En el Diagrama 8 se presentan los Programas y Proyectos, en tanto que la síntesis de objetivos generales y específicos de este Eje se consignan en la Tabla 7.

Diagrama 8:

Programas y Proyectos del Eje estratégico 7 Gestión Infraestructura y Servicios.

-**Proyecto** implementar un sistema para la mejora y actualización bibliográfica.



- **Proyecto** de mejora en el plan integral del crecimiento edilicio.
 - **Proyecto** integral de Higiene y Seguridad y Cuidado Ambiental.

Tabla 7:
Programas y Proyectos del
Eje Estratégico 7 Gestión
Infraestructura y Servicio.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL EJE N° 7

Gestión Infraestructura y Servicio

01\

Implementar un sistema para la mejora y actualización permanente de bibliografía para las distintas carreras.

- 1.1 - Mejorar la metodología actual aplicada en la selección de bibliografía que se adquiere para biblioteca.
- 1.2- Mejorar los mecanismos para el acceso, comunicación y uso de bibliotecas digitales.

02\

Implementar un proyecto integral de higiene, seguridad y cuidado ambiental de la FCF.

- 2.1 - Establecer un programa de HyS ambiental en conjunto con los especialistas de la universidad.
- 2.2 - Evaluar y adecuar en forma periódica las instalaciones y equipamientos existentes.
- 2.3 - Implementar un programa de mantenimiento del Patrimonio Bibliográfico.
- 2.4- Desarrollo de un Plan de Gestión Ambiental integral para todas las sedes de la FCF.

03\

Mejorar la infraestructura actual y desarrollar un plan integral de crecimiento edilicio de la FCF.

- 3.1 - Elaborar un plan de crecimiento futuro en materia de infraestructura y equipamiento.
- 3.2 - Gestionar financiamiento priorizando infraestructura para un auditorio, aulas, gabinetes y laboratorios en sede central.
- 3.3 - Gestionar financiamiento junto a Rectorado, para una infraestructura en San Vicente.

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL EJE N° 7

Gestión Infraestructura y Servicio

- 01** *Implementar un sistema para la mejora y actualización permanente de bibliografía para las distintas carreras.*
- Este objetivo señala la necesidad de mejorar e innovar en la modalidad actual utilizada para la incorporación de bibliografía. De manera complementaria, se menciona la posibilidad de que más estudiantes y docentes accedan a bibliotecas digitales, ya que actualmente la utilización de las mismas resulta limitada. Se propuso incrementar tanto la difusión de este servicio, como realizar mejoras en la disponibilidad y capacitación a distintos actores en su utilización. Estas temáticas serán abordadas por el Programa de mejora del Servicio de Biblioteca.
- 02** *Implementar un proyecto integral de higiene, seguridad y cuidado ambiental de la FCF.*
- Actualmente la FCF cuenta con un programa acotado de Higiene y Seguridad derivado de la UNaM. Por ello, este objetivo se propone mejorarlo. Se deberá incluir entre otras cuestiones, la realización de controles de mantenimiento y adecuaciones periódicas de las instalaciones y su equipamiento.
- Por otro lado, se propone desarrollar e implementar un plan de Gestión Ambiental específico y ajustado a las características de la institución. Esto encuentra su fundamento en el tipo de actividades que se desarrollan en la FCF, fuertemente ligadas a los recursos naturales y responde a principios de sustentabilidad y responsabilidad en su utilización. Estas acciones formarán parte del Programa de mejora de la Infraestructura, y el Programa de Capacitación y Actualización Permanente.
- 03** *Mejorar la infraestructura actual y desarrollar un plan integral de crecimiento edilicio de la FCF.*
- La referencia a la construcción de un Plan Integral obedece a la necesidad de prever no sólo espacios adecuados para las actividades de enseñanza y aprendizaje, sino también para el encuentro de los distintos actores institucionales y el desarrollo de acciones de extensión e investigación que forman parte de la vida universitaria. Como prioridad ha sido definida la construcción de un Auditorium y Laboratorios en la sede central y San Vicente. En ese mismo sentido, se evidencia la necesidad de realizar una planificación acorde al crecimiento y las proyecciones futuras en materia de infraestructura y equipamiento tanto de la sede central como de las sedes de San Vicente y San Pedro. Estas acciones serán incluidas en el Programa de mejora de la Infraestructura.

Matriz 13:

Objetivos generales, específicos, acciones prioritarias, variables de seguimiento, responsables y plazos estimados para el Eje Estratégico 7 Gestión Infraestructura y Servicio.

MATRIZ DEL EJE ESTRATÉGICO N°7

Eje Estratégico n° 7: Gestión Infraestructura y Servicio

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>1. Implementar un sistema para la mejora y actualización permanente de bibliografía para las distintas carreras.</p>	<p>1.1 - Mejorar la metodología actual aplicada en la selección de bibliografía que se adquiere para biblioteca.</p>	<p>1.1.1 - Actualizar anualmente las solicitudes de bibliografía específica para las cátedras.</p> <p>1.1.2 - Evaluar y definir desde las Áreas las prioridades en la adquisición de bibliografía.</p>
	<p>1.2 - Mejorar los mecanismos para el acceso, comunicación y uso de bibliotecas digitales.</p>	<p>1.2.1 - Disponer de una lista de bases de datos digitales de publicaciones y tesis de acceso libre en la web pertinente para las distintas carreras de la FCF.</p> <p>1.2.2 - Incluir en el presupuesto de biblioteca, partidas para suscripción a Publicaciones periódicas.</p> <p>1.2.3 - Desarrollar capacitaciones destinadas a docentes y estudiantes para la utilización de bibliotecas digitales.</p> <p>1.2.4 - Mejorar la disponibilidad del sistema.</p>
	<p>2.1 - Establecer un programa de HyS ambiental en conjunto con los especialistas de la universidad.</p>	<p>2.1.1 - Capacitación del personal de la FCF en Higiene y Seguridad, metodología segura de trabajo, protocolos, etc.</p> <p>2.1.2 - Capacitación en el protocolo de evacuación y planes de contingencias.</p> <p>2.1.3 - Desarrollar manuales de Higiene y Seguridad y Buenas Practicas de laboratorio.</p>
	<p>2.2 - Evaluar y adecuar en forma periódica las instalaciones y equipamientos existentes.</p>	<p>2.2.1 - Relevamiento constante de los recursos y estado de los equipos e Instalaciones.</p> <p>2.2.2 - Adecuar las instalaciones en función de un Plan de mejoras que contemple cuestiones de HyS en todas las sedes de la FCF.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Planificación anual de adquisición de bibliografía por carrera.	Directores de Áreas, Coordinaciones de carrera, Biblioteca, Decanato.	2017
Listado priorizado de bibliografía por áreas.	Directores de Áreas, Coordinaciones de carrera, Biblioteca, Decanato.	
Listado priorizado aportado por las cátedras a Biblioteca.	Directores de Áreas - Biblioteca.	2016
Cantidad de publicaciones adquiridas.	Decanato - Biblioteca - Áreas.	2017
Capacitaciones realizadas.	Biblioteca - Directores de Áreas - Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado	2017
Sistema funcionando.	Biblioteca - Sector de Informática	2017
Cantidad de cursos realizados/cantidad de participantes.	Secretaría Administrativa, Académica, CyT y Extensión y Decanato.	2016-2017
Cantidad de cursos realizados/cantidad de participantes.	Secretaría Administrativa, Académica, CyT y Extensión y Decanato.	
Manual realizado y difundido.	Secretaría Administrativa, Académica, CyT y Extensión y Decanato.	
Responsables de patrimonio presentan informes periódicos para cada sede.	Secretaría Administrativa, Académica, CyT y Extensión y Decanato.	
Plan de mejoras definido.	Secretaría Administrativa, Académica, CyT y Extensión y Decanato.	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES PRIORITARIAS
<p>2. Implementar un proyecto integral de higiene, seguridad y cuidado ambiental de la FCF.</p>	<p>2.3 - Implementar un programa de mantenimiento del Patrimonio Bibliográfico.</p> <p>2.4 - Desarrollo de un Plan de Gestión Ambiental integral para todas las sedes de la FCF.</p>	<p>2.3.1 - Evaluar mecanismos de mantenimiento e inventario de Patrimonio Bibliográfico.</p> <p>2.4.1 - Conformar una comisión de trabajo integrada por especialistas del área.</p> <p>2.4.2 - Implementación del Plan de Gestión Integral ambiental.</p>
<p>3. Mejorar la infraestructura actual y desarrollar un plan integral de crecimiento edilicio de la FCF.</p>	<p>3.1 - Elaborar un plan de crecimiento futuro en materia de infraestructura y equipamiento.</p> <p>3.2 - Gestionar financiamiento priorizando infraestructura para un auditorio y laboratorio en sede central y San Vicente.</p>	<p>3.1.2 - Elaboración de anteproyectos que contemplen necesidades actuales y futuras.</p> <p>3.2.2 - Elaboración de los planos, presupuestos y presentación a SPU o convenios con instituciones.</p>

VARIABLES DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS ESTIMADOS
Calendario consensuado.	Decanato - Biblioteca.	2016-2017
Plan en ejecución.	Decanato - Área de Ecología y Medio Ambiente	
Plan en ejecución.	Decanato - Área de Ecología y Medio Ambiente	
Diagnostico - presupuestos aprobados.	Decanato.	2017-2018
Planos y presupuestos aprobados.	Decanato.	2017-2018

Matriz 14:

Relación entre los Programas, Proyectos y Objetivos Generales del Eje estratégico 7 Gestión Infraestructura y Servicios.

<i>Eje Estratégico nº 7: Gestión Infraestructura y Servicio</i>				
Ejes Estratégicos Gestiones	objetivos	Programa de mejora del Servicio de Biblioteca	Programa de mejora de la Infraestructura	
		Proyecto implementar un sistema para la mejora y actualización bibliográfica.	Proyecto de mejora en el plan integral del crecimiento edilicio.	Proyecto integral de Higiene y Seguridad y Cuidado Ambiental
Eje nº 1 Gestión Institucional	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje nº 2 Gestión Académica	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje nº 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje nº 4 Gestión Extensión y Vinculación	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
Eje nº 5 Gestión Administrativa	1			
	2			
	3			
	4			
Eje nº 6 Gestión del Bienestar Estudiantil	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Eje nº 7 Gestión Infraestructura y servicio	1			
	2			
	3			

ANEXOS

PARTICIPANTES A LOS TALLERES

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

COMISIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	ASIGNATURA	TALLER 1	TALLER 2
Comisión: Extensión y Vinculación Tecnológica	Silvia Korth	Estadística	✓	✓
	Lucas López	Inglés I y II	✓	
	Diego Erbetta	Secretario de Extensión	✓	✓
	Martin Orona	Topografía y Teledetección	✓	
	Sara Barth	Agrometeorología	✓	
	Julio Bernio	Dasometría y Mediciones Ftales.	✓	✓
	Juan D. Perié	Ecología	✓	
	Gerardo Pantaenuis	Silvicultura	✓	
	Ricardo Callaba	Bioquímica	✓	✓
	Roberto Briñoccoli	Industrias II	✓	
	Matías Arenhardt	Producción Animal	✓	
	J. A. Martínez Duarte	Ordenación de Cuencas H	✓	✓
	Hernán Sosa	Producción vegetal	✓	✓
	Anahí Rauh	Introducción Cs. Agrarias	✓	
	Orlando Arenhardt	Herram. de Corte y Afilado	✓	✓
	Marcelo Marek	Industrias I	✓	✓
	José Palavecino	Teledetección	✓	✓
	Juan Quezada	Ecología	✓	✓
	Juan P. Cinto	Introducción Cs Forestales	✓	✓
	Norberto Pahr	Uso y manejo de Suelos		✓
Ricardo Barth	Química de la madera		✓	

Comisión: Administrativa, Infraestructura y Equipamiento	Susana Márquez	Biblioteca		✓
	Ester Troche	Biblioteca	✓	✓
	Raúl Lozano	Patrimonio	✓	✓
	Gustavo Miranda	Inglés		✓
	Daniel Videla	Industrias	✓	✓
	Fabián Ortíz	Chofer		✓
	Patricia Zamudio	Cómputos		✓
	Silvia Duarte	Biblioteca	✓	✓
	Sulpicio Ayala	Administrativo	✓	

COMISIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	ASIGNATURA	TALLER 1	TALLER 2
Comisión: Bienestar Estudiantil	Gladys Verón	Docente	✓	
	Marta López	Docente	✓	✓
	Mariela Castellanos	Estudiante	✓	
	Javier López	Estudiante	✓	✓
	Mariano Palacio	Coord. Salud Secretaria B. E.	✓	✓
	Alicia Bohren	Decana (Dendrología y Anat. M.)	✓	✓
Comisión: Académica - Subcomisión 1	Patricia Besold	Biología Animal	✓	
	María Robledo	Biología	✓	✓
	Lidia López Cristóbal	Ecología	✓	✓
	Paula Gallo	Biología Humana	✓	✓
	Gisell Núñez	Introducción a la Biología	✓	
	Daniela Cabanne	Química	✓	
	Alejandro Friedl	Dasometría y Estadística	✓	✓
	Rubén Costas	Dasometría y Estadística	✓	✓
	Obdulio Pereyra	Tec. de la Madera-Industrias	✓	✓
	Fabrizio Barrionuevo	Química Biológica	✓	✓
	Miriam Bennesch	Orientac. y Formac. Docente	✓	✓
	Rubén Pinatti	Biología Humana		✓
	Ricardo Penz	Didáctica General		✓
	Guillermo Ramisch	Introducción a las Cs. Agrarias		✓
	Ricardo Acosta	Práctica Profesional Docente		✓
	Jorge Sánchez	Mecánica y Mecanismo		✓
	Iván Faszeski	Mecánica y Mecanismo		✓
	Héctor Vera	Matemática		✓
	Amalia L. Díaz	Administración -Economía		✓
	Carlos Weber	Física		✓

COMISIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	ASIGNATURA	TALLER 1	TALLER 2
Comisión: Académica - Subcomisión 2	Diego Chifarelli	Introd. Cs. Agronómicas		✓
	Carolina Reckziegel	Didáctica General		✓
	Jerónimo Torresin	Biología de la Conservación	✓	✓
	Zulma Nocenti	Salud	✓	✓
	Alicia Bobadilla	Física	✓	✓
	Cristina Pitsch	Dibujo Técnico		✓
	Dora Miranda	Morfología Vegetal	✓	✓
	Pablo Poszkus	Met. de Investigación	✓	✓
	Damián Loran	Topografía	✓	✓
	Julieta Kornel	Sec. Académica (Matemática)	✓	✓
	Nicolás Bustos	Matemática		✓
	Claudio Dummel	Morfología Vegetal	✓	✓

Comisión: Ciencia, Técnica y posgrado - Subcomisión 1	Cecilia González	Fisiología	✓	
	Fernando Niella	Secretario C. T. Y P. (Genética)	✓	
	Evelyn Duarte	Biología	✓	
	Fidelina Silva	Agrometeorología - Estadística	✓	✓
	Angélica Aguilera	Anatomía de la Madera	✓	
	Teresa Suirez	Tecnología de la Madera	✓	
	Angélica Winck	Tecnología de la Madera	✓	
	Adelaida Bragaño	Tecnología de la Madera	✓	
	María G. Gatti	Integradora	✓	✓
	Gustavo Zurita	Ecología	✓	✓
	Rubén Cinauski	Informática	✓	
	Norma Hilgert	Introducción al Con. Científico	✓	✓
	Beatriz I. Eibl	Agrometeorología	✓	
	Jonathan Von Below	Bioestadística	✓	

Comisión: Ciencia, Técnica y posgrado - Subcomisión 2	Luis Fontana	Termodinámica	✓	✓
	María E. Gauchat	Produc. Vegetal y Forrajes	✓	✓
	Rosana Méndez	Ordenac. Cuencas y Ecología	✓	✓
	Mariela Teresczuch	Adm. C. T y Posgrado	✓	
	Marcela Galeano	Adm. C. T y Posgrado	✓	
	Ana M. Noguera	Biología	✓	✓
	Delia Dummel	Intr. Zoología	✓	
	Paola González	Producción Vegetal	✓	
	Helga Vogel	Estática	✓	✓

COMISIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	ASIGNATURA	TALLER 1	TALLER 2
Comisión: Ciencia, Técnica y posgrado - Subcomisión 2	Patricia Rocha	Mejoramiento Genético	✓	✓
	Micaela Martínez	Genética	✓	✓
	Diego Broz	Tesis de Grado		✓
	Juan P. Agostini	Protección Vegetal		✓
	Guillermo Reutemann	Ecología General		✓
	Patricio Mc Donagh	Cosecha-Maquinaria Forestal		✓
	Carmen Borrero	Educación para la Salud		✓
	Roberto Fernández	Uso y Manejo Suelos		✓
	Carla Duarte	Biología General		✓

Lista de alumnos que participaron en el Taller de Estudiantes	Mariano Palacios	Ing. en Industria de la Madera		✓
	Raúl Kraus	Ingeniería Forestal		✓
	Fernando Hanclerek	Ingeniería Forestal		✓
	Jimena E. E.Ríos	Ingeniería Agronómica		✓
	Karina M Bustamante	Ingeniería Agronómica		✓
	Mirian Araujo	Profesorado en Biología		✓
	Silvina Martínez	Profesorado en Biología		✓
	Jesica Martin	Profesorado en Biología		✓
	Carolina Gularte	Profesorado en Biología		✓
	Esteban G.Kostowski	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Sergio S. Amado	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Fabián B. Dos Santos	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Nicolás Khel	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Rolando C. Mora	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Rivero Da Silva Iván	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Orlando De M.Brites	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Machado Mirta Elena	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Carlos G. De Olivera	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Emanuel Savallich	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Jonatan Ariel Gisin	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Marcos G. Walches	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓
	Leonel De Meira Silva	Prof. U. en Ciencias Agrarias		✓

ESQUEMA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2019

Esquema 1: Síntesis del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Forestales 2016-2019

Eje n° 1 Gestión Institucional

Programa de Comunicación e Integración

-Proyecto de mejora de la comunicación intra e interinstitucional.

-Proyecto de fortalecimiento de la pertenencia e integración de los actores institucionales.

-Proyectos de articulación con Problemáticas del Medio.

-Proyectos de Alianzas Estratégicas.

Programa Expansión de las Fronteras Académicas

-Proyecto Observatorio de carreras.

Programa de Capacitación y Actualización Permanente

-Proyecto de capacitación y actualización del plantel Docente y No Docente.

Eje n° 2 Gestión Académica

Programa para la mejora de las trayectorias formativas

-Proyecto para la mejora de los índices de acceso, permanencia y graduación para todos los niveles.

-Proyecto de fortalecimiento de actividades académicas integradas utilizando áreas experimentales.

-Proyecto de articulación entre equipos docentes, fortaleciendo las estructuras académicas actuales.

Programa para la mejora de los procesos que optimizan la enseñanza y los aprendizajes

-Proyecto de actualización y/o revisión curricular de las distintas carreras.

-Proyecto de formación en investigación para estudiantes.

-Proyecto de fortalecimiento de la integración de equipos para el desarrollo de las distintas actividades sustantivas.

-Proyecto de vinculación entre educación, trabajo, producción y contexto local y nacional.

-Proyecto de movilidad de los estudiantes y docentes.

-Proyecto de fortalecimiento cuantitativo del equipo docente.

Eje n° 3 Gestión Ciencia, Técnica y Posgrado

Programa de Fortalecimiento del Posgrado

-Proyecto de fortalecimiento de la gestión de Posgrado.

-Proyecto de capacitación, actualización permanente de graduados.

Programa para la Implementación de Políticas Activas en Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

-Proyecto para el análisis y revisión de las tendencias actuales en investigación e innovación productiva.

-Proyecto de Capacitación para la formulación y dirección de proyectos de investigación y tesis.

-Proyecto de consulta permanente al sector socio-productivo.

-Proyecto de difusión y extensión de proyectos de investigación socialmente aplicables al sector productivo.

Programa de Investigación y Transferencia

-Proyecto de creación de un Centro de Investigación y Transferencia (CIT).

-Proyecto de Redes Temáticas.

Eje n° 4 Gestión Extensión y Vinculación

Programa de Comunicación de las Propuestas Académicas

-Proyecto de Difusión de las propuestas académicas y los servicios de bienestar para los estudiantes.

Programa de Jerarquización de las Actividades de Extensión y Vinculación

-Proyecto de jerarquización de actividades de extensión y vinculación.

-Proyecto de fortalecimiento de "Escuela de Graduados".

-Proyecto "Escuela de Idiomas".

Eje n° 5 Gestión Administrativa

Programa Gestión de Datos

-Proyecto de Observatorio de datos.

Programa de Misiones y Funciones del Sector Administrativo

-Proyecto de Elaboración de un Manual de Funciones e indicadores de evaluación de desempeño No-Docente.

Eje n° 6 Gestión de Bienestar Estudiantil

Programa de Articulación de las Actividades Estudiantiles con las otras Secretarías

-Proyecto de participación de los estudiantes en los espacios de cogestión institucional y académico.

Programa de Desarrollo de Normativas para el Acceso y Sostenimiento de las Becas

-Proyecto de desarrollo de normativas para los diversos beneficios para Bienestar Estudiantil.

Programa de Actividades Culturales y Recreativas

-Proyecto para promover el desarrollo de actividades de integración, culturales y recreativas entre los estudiantes de las sedes y la UNaM.

Eje n° 7 Gestión Infraestructura y servicios

Programa de mejora del Servicio de Biblioteca

-Proyecto de implementación de un sistema para la mejora y actualización bibliográfica.

Programa de mejora de la Infraestructura

-Proyecto de mejora en el plan integral del crecimiento edilicio.

-Proyecto integral de Higiene y Seguridad y Cuidado Ambiental.

